



**Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

Від 29.08.2023 року

м.Бурштин

№ 215

**Про затвердження Положення
про робочу комісію по розгляду заяв
громадян щодо надання одноразової
матеріальної допомоги з коштів місцевого
бюджету, утворення робочої та
затвердження її персонального складу**

Відповідно до ст.34,ст.40,ст.52,ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Програмою соціального захисту населення на 2022-2026 роки Бурштинської міської територіальної громади, затвердженою рішенням Бурштинської міської ради від 25.11.2021 року № 05/22-21, з метою забезпечення надання матеріальної допомоги незахищеним верствам населення, які опинились в складних життєвих обставинах, виконком міської ради

вирішив:

1. Затвердити Положення про робочу комісію по розгляду заяв громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету (додається).
2. Утворити робочу комісію по розгляду заяв громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету та затвердити її персональний склад (додається).
3. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на начальника відділу соціального захисту населення міської ради Світлану Коцур.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира Чуйка.

Міський голова

Василь АНДРІЄШИН

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу Комісію по розгляду заяв громадян щодо надання одноразової матеріальної
допомоги з коштів місцевого бюджету

1. Загальні положення.

1.1. Робоча Комісія по розгляду заяв громадян з надання одноразової матеріальної допомоги створюється з метою ефективного розподілу коштів, що виділяються з міського бюджету для надання одноразової грошової допомоги громадянам відповідно до Програми соціального захисту населення на 2022-2026 роки Бурштинської міської територіальної громади, затвердженої рішенням Бурштинської міської ради від 25.11.2021р. № 05/22-21.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету Бурштинської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. Завдання та повноваження Комісії.

2.1. Основним завданням Комісії є розгляд звернень громадян та прийняття рішення щодо доцільності надання допомоги або відмови у наданні допомоги з коштів місцевого бюджету громадянам, що зареєстровані і проживають на території Бурштинської територіальної громади, які опинились в складних життєвих обставинах: на лікування онкохворих громадян, на лікування та вирішення матеріальних потреб інших категорій громадян, які опинилися у складних життєвих обставинах, на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, на лікування онкохворих дітей та дітей з інвалідністю підгрупи «А», на лікування особам із захворюванням хронічного неспецифічного захворювання шлунково-кишкового тракту (хвороба Крона), потребують лікування та матеріальної допомоги для вирішення інших невідкладних соціально-побутових питань.

2.2. Комісія для виконання покладених на неї завдань:

- одержує в установленому порядку від громадян, місцевих органів виконавчої влади необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;
- вирішує питання щодо розміру грошової допомоги з місцевого бюджету;
- приймає рішення про надання чи відмову у наданні одноразової грошової допомоги.

3. Склад комісії.

3.1. Склад комісії формується з представників: відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради, КЗ Центр надання соціальних послуг «Довір'я», закладів охорони здоров'я, представників фінансового відділу, юридичного відділу та заступника міського голови з питань виконавчих органів, згідно розподілу повноважень.

3.2. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;
- головує на її засіданні;
- здійснює керівництво роботою Комісії;
- підписує протокол, що приймається Комісією.

3.3. Секретар Комісії:

- організовує підготовку до засідання Комісії, інформує членів Комісії про час та дату засідання;
- веде та оформляє протокол засідання Комісії;
- готує відомості на виплату допомог в розрізі платежів.

3.4. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Бурштинської міської ради.

4. Організація роботи Комісії.

4.1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження звернень громадян.

4.2. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше як дві третини її складу.

4.3. У разі відсутності голови Комісії на її засіданні головує його заступник.

4.4. Члени Комісії:

- беруть активну участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті нею рішення;
- вносять пропозиції;
- ознайомлюються зі всіма документами, що надходять до Комісії.

4.5. За кожним зверненням, що надійшло на засідання, доповідає заступник голови Комісії.

4.6. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4.7. Результати Комісії оформляються протоколом, який підписується головою, його заступником, секретарем та всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні.

4.8. Протокол направляється начальнику відділу (заступнику начальника відділу на час відсутності начальника відділу та виконання ним посадових обов'язків начальника відділу) соціального захисту населення Бурштинської міської ради для видання наказу з урахуванням рекомендацій комісії.

5. Порядок надання допомоги

5.1. Одноразова матеріальна допомога надається соціально незахищеним громадянам: непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, онкохворим громадянам та іншим громадянам, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги або соціальної підтримки з боку держави. Допомога також надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів та інших особливо важких обставин.

5.2. Для отримання допомоги на лікування разом із заявою подаються:

- витяг про місце реєстрації особи та проживання особи на території Бурштинської міської територіальної громади, яка звертається за допомогою;
- копія паспорта заявника;
- копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- довідка банку з реквізитами рахунку заявника;
- висновок ЛКК або довідку з лікувального закладу про необхідність лікування чи операції.

5.3. Для отримання допомоги на поховання непрацюючих громадян працездатного віку разом із заявою подаються:

- витяг про місце реєстрації особи та проживання особи на території Бурштинської міської територіальної громади, яка звертається за допомогою;
- копія паспорта заявника;
- копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- довідка банку з реквізитами рахунку заявника;
- довідка про фактичне місце реєстрації та проживання померлої особи до дня смерті;
- копія свідоцтва про смерть;
- копія трудової книжки, або довідка про те, що на час смерті особа працездатного віку ніде не працювала.

5.4. Одноразова грошова допомога призначається незахищеним верствам населення, що зареєстровані і проживають на території Бурштинської територіальної громади, зокрема: особам з інвалідністю, особам з онкологічними захворюваннями, малозабезпеченим, самотнім, багатодітним сім'ям, учасникам та ветеранам війни, вдовам померлих ветеранів війни та іншим категоріям осіб, відповідно до Програми соціального захисту населення на відповідний рік, затвердженої рішенням міської ради.

5.5. Допомога надається один раз на рік. Розмір допомоги визначає Комісія з питань надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету відповідно до Програми соціального захисту населення на 2022-2026 роки Бурштинської міської територіальної громади.

У виняткових випадках, якщо виникли додаткові надзвичайно важкі обставини, допомога може бути надана двічі на рік.

5.6. Видатки на виплату допомоги проводяться за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті на відповідний календарний рік згідно Програми соціального захисту населення на 2022-2026 роки Бурштинської міської територіальної громади.

5.7. У наданні одноразової допомоги може бути відмовлено у разі якщо:

- особою, яка звернулась за допомогою, подано не повний пакет документів;
- виявлено недостовірні дані у поданих на розгляд комісії документах.

6. Виплата допомоги

6.1. Виплата допомоги здійснюється відділом соціального захисту населення після прийняття Комісією рішення про надання або відмову у наданні одноразової матеріальної допомоги та надходження коштів на рахунки відділу.

6.2. Наказ про виплату або відмову у виплаті видається начальником відділу (заступником начальника відділу на час відсутності начальника відділу та виконання ним посадових обов'язків начальника відділу) соціального захисту населення Бурштинської міської ради з урахуванням рекомендацій комісії.

6.3. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особисті банківські рахунки заявників.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Бурштинської міської ради
від 29.08.2023 № 215

СКЛАД

міської робочої комісії щодо розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету

Чуйко Володимир Тарасович	голова робочої комісії - заступник міського голови;
Коцур Світлана Богданівна	заступник голови робочої комісії- начальник відділу соціального захисту населення;
Рубашна Леся Йосипівна	секретар робочої комісії - завідувач сектору з координації суб'єктів, що надають соціальні послуги, компенсації та по роботі з УБД, добровольцями та АТО/ООС

Члени комісії :

Савчак Зеновій Іванович	заступник медичного директора по поліклінічній роботі КНП «Бурштинська центральна міська лікарня», депутат міської ради;
Шабала Тетяна Олегівна	заступник головного лікаря КНП «Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»;
Петровська Ольга Іванівна	начальник фінансового відділу міської ради;
Магомета Галина Іванівна	головний бухгалтер бухгалтерської служби;
Матїшин Ганна Володимирівна	заступник начальника відділу соціального захисту населення;
Коваль Наталя Степанівна	головний спеціаліст сектору з координації суб'єктів, що надають соціальні послуги, компенсації та по роботі з УБД, добровольцями та АТО/ООС;
Михайлишин Марія Ярославівна	начальник юридичного відділу міської ради;
Козар Марія Степанівна	начальник відділу молоді та спорту, депутат міської ради;
Оршуляк Марія Володимирівна	директор КЗ «Центр надання соціальних послуг «Довір'я», депутат міської ради.