



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 22 грудня 2022 року
м.Бурштин

№ 08/42-22

Про Порядок надання фінансової підтримки громадським та благодійним організаціям на 2023-2026 роки

Керуючись ст.25 пп.3.4, п.а) ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України, ч.1.2 ст.23 Закону України «Про громадські об'єднання», «Про благодійництво та благодійні організації», з метою створення сприятливих умов для розвитку соціального партнерства громадських та благодійних організацій з Бурштинською міською радою та її виконавчими органами, надання їм фінансової підтримки на реалізацію соціальних проектів, заходів спрямованих на виконання Програми соціального захисту населення Бурштинської міської територіальної громади та визначення порядку надання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету громадським та благодійним організаціям, що здійснюють свою діяльність на території Бурштинської територіальної громади, враховуючи висновки постійної комісії з гуманітарних питань та з питань фінансів, бюджету, планування, соціально економічного розвитку, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок надання фінансової підтримки громадським та благодійним організаціям (додається).
2. Затвердити склад комісії з питань надання фінансової підтримки громадським організаціям згідно (додається).
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання цього рішення покласти на відділ соціального захисту населення (Світлана Коцур).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира Чуйка, голову комісії з питань соціальної сфери Ігоря Харіва, голову комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально економічного розвитку Тетяну Сенчину, начальника фінансового відділу Ольгу Петровську.

Міський голова

Василь АНДРІЄШИН

ПОРЯДОК
надання фінансової підтримки громадських та
благодійних організацій соціального спрямування

1. Порядок надання фінансової підтримки громадських та благодійних організацій соціального спрямування (далі - організації) визначає механізм та умови надання організаціям фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету (далі - Порядок).
2. Фінансова підтримка на території Бурштинської міської територіальної громади надається організаціям за рахунок коштів міського бюджету.
3. Обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки організаціям в конкретному бюджетному році визначається рішенням Бурштинської міської ради про бюджет Бурштинської міської територіальної громади на відповідний рік.
4. Організаціям фінансова підтримка надається в рамках Програми фінансової підтримки громадських та благодійних організацій соціального спрямування на 2023-2026 роки (далі – Програма фінансової підтримки), в межах коштів, передбачених в міському бюджеті на реалізацію цієї Програми.
5. Головним розпорядником бюджетних коштів, передбачених на виконання Програми, є відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради. Відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради перераховує кошти фінансової підтримки на рахунки організацій, відкриті в органах Державної казначейської служби України.
6. Одержувачами бюджетних коштів є громадські та благодійні організації соціального спрямування Бурштинської міської територіальної громади, які діють на території громади. Організації використовують бюджетні кошти у відповідності до напрямків використання, визначених Програмою фінансової підтримки, а саме: надання допомоги у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, на організацію безоплатного харчування одиноких громадян похилого віку та осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах, осіб з інвалідністю - гарячі обіди, подарункові харчові набори до свят Миколая, Різдва, Пасхи, до дня людей похилого віку, до дня осіб з інвалідністю та ін.
7. Для отримання фінансової підтримки громадські/благодійні організації подають відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради наступні документи:
 - 1) заяву про надання фінансової підтримки (додаток 1 до Порядку);
 - 2) завірені відповідно до чинного законодавства України копії:
 - статуту (положення) громадської/благодійної організації, (подається при первинному зверненні та після внесення змін до статуту (положення);
 - свідоцтва про державну реєстрацію громадської/благодійної організації;
 - довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських/благодійних формувань;
 - довідки про взяття на облік платника податків;
 - протоколу засідання вищого органу громадської чи благодійної організації про склад керівництва;
 - податкового звіту про використання коштів неприбуткових установ та організацій;
 - балансу за попередній рік;
 - 3) інформацію про результати діяльності громадської чи благодійної організації на території громади за попередні періоди, в т.ч. щодо суспільної значимості здійснюваної діяльності на території Бурштинської міської територіальної громади;
 - 4) інформацію про напрямки використання бюджетних коштів разом з обґрунтуванням необхідності їх виділення та розрахунком потреби у бюджетних коштах.

5) інформацію про залучення додаткових власних та інших ресурсів (матеріальних та фінансових).

б) опис соціального проекту (у разі отримання фінансової допомоги на реалізацію соціального проекту) згідно додатку 2 до Порядку.

8. Відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради систематизує інформацію, подану громадськими та благодійними організаціями, і готує аналітичну довідку, в якій міститься інформація про:

- помісячне використання коштів для забезпечення безоплатного харчування одиноких громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, та осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах - гарячі обіди;

- подарункові харчові набори до свят Миколая, Різдва, Пасхи, до дня людей похилого віку, до дня осіб з інвалідністю та ін;

- заявлену потребу організації у коштах.

9. Бюджетний запит щодо потреби в коштах для виконання Програми фінансової підтримки подається відділом соціального захисту населення Бурштинської міської ради до фінансового відділу Бурштинської міської ради згідно встановленої форми та у визначені строки.

10. Рішення про розподіл фінансової підтримки та обсяг її надання тій чи іншій організації приймається комісією з питань організації надання фінансової підтримки громадським та благодійним організаціям.

11. Для вирішення питань, пов'язаних з наданням громадським чи благодійним організаціям бюджетних коштів, створюється комісія з питань надання фінансової підтримки громадським чи благодійним організаціям (далі – Комісія), персональний склад якої затверджується відповідним рішенням ради /додаток1/.

12. Комісія розглядає подані громадською або благодійною організацією документи протягом одного місяця з дня їх надходження і ухвалює одне з таких рішень:

1) надати (відмовити у наданні) пропозиції міській раді при формуванні бюджету Бурштинської міської територіальної громади на наступний рік щодо виділення коштів на підтримку громадських чи благодійних організацій для: надання допомоги у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, на організацію безоплатного харчування одиноких громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах - гарячі обіди, подарункові харчові набори до свят Миколая, Різдва, Пасхи, до дня людей похилого віку, до дня осіб з інвалідністю та ін;

2) надати (відмовити у наданні) бюджетних коштів громадським або благодійним організаціям для інших заходів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення.

13. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше 2/3 від загального складу комісії. Рішення комісії ухвалюється більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

14. На засідання Комісії можуть бути запрошені представники громадських та благодійних організацій щодо яких вирішуються питання, пов'язані з наданням бюджетних коштів.

15. Після затвердження бюджету Бурштинської міської територіальної громади на відповідний рік розподіл коштів для надання фінансової підтримки громадським та благодійним організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість та для інших заходів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення здійснюється Комісією на підставі звітів щодо використання коштів у минулому році (у разі їх отримання громадською чи благодійною організацією), підписаних керівником та скріплені печаткою громадської чи благодійної організації, з відповідними підтверджуючими документами.

16. Обсяг коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади, що виділяються громадській чи благодійній організації, визначається з урахуванням:
- пріоритетів діяльності у сфері соціального захисту членів громадської чи благодійної організації;
 - першочерговості та соціальної спрямованості заходів, що виконуються громадською чи благодійною організацією;
 - кількості її членів, наявності матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадської чи благодійної організації;
 - результатів аналізу ефективності використання бюджетних коштів;
 - детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямком використання коштів бюджету Бурштинської міської територіальної громади, поданих громадською чи благодійною організацією;
 - рівня поширення позитивного досвіду в процесі проведення заходів.
17. Бюджетні кошти для надання фінансової підтримки громадським чи благодійним організаціям, діяльність яких має соціальну спрямованість у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, виділяються громадським чи благодійним організаціям в межах бюджетних призначень на відповідний рік.
18. З метою прозорого використання бюджетних коштів, громадські та благодійні організації зобов'язані надавати запрошення для участі у заходах посадовим особам Бурштинської міської ради на ім'я голови комісії з питань надання фінансової підтримки громадським або благодійним організаціям та надавати фото- або відеозвіт про проведений захід.
19. Після реєстрації фінансових зобов'язань громадські та благодійні організації не пізніше наступного дня подають відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради копію реєстру фінансових бюджетних коштів з відміткою органів державного казначейства.
20. Одержання та використання бюджетних коштів відображається в документах бухгалтерського обліку та фінансовій звітності громадської чи благодійної організації в установленому законодавством порядку.
21. Одержувачі бюджетних коштів зобов'язанні бути підключені до електронної системи АС «Є-Звітність» та вчасно подавати власну фінансову та бюджетну звітність.
22. У разі будь-яких змін (зміни назви організації, юридичної адреси) одержувачі бюджетних коштів зобов'язані повідомити відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради не пізніше наступного дня.
23. При невиконанні пунктів 19 та 20 цього Порядку зупиняється фінансування організацій.
24. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів покладається на одержувачів коштів. У разі виявлення нецільового використання бюджетних коштів громадською чи благодійною організацією будь-які фінансування припиняються і не поновлюються.
25. За результатами своєї діяльності організації подають до відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради звіт про використання бюджетних коштів за минулий бюджетний період.

Додаток 1
до Порядку надання фінансової підтримки
громадським/благодійним організаціям

Комісії з надання фінансової підтримки з
місцевого бюджету на реалізацію
соціальних проєктів, розроблених
громадськими та благодійними організаціями

Форма заяви

про надання фінансової підтримки з місцевого бюджету
на реалізацію соціальних проєктів, розроблених
громадськими та благодійними організаціями

| | |
|-----------------------|--|
| Дата реєстрації заяви | |
| Реєстраційний номер | |

(заповнює посадова особа відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради)

| | | |
|------|---|--|
| 1. | Найменування громадської та благодійної організації відповідно до статуту | |
| 2. | Назва проєкту | |
| 3. | Тема, на розв'язання якої спрямовано проєкт | |
| 4. | Загальна сума кошторису з урахуванням співфінансування | |
| 4.1. | за рахунок місцевого бюджету | |
| 4.2. | кошти співфінансування, джерела (в разі наявності) | |
| 5. | Строк реалізації проєкту | |
| 6. | Прізвище та ім'я керівника організації, місцезнаходження організації, телефон, e-mail | |
| 7. | Прізвище, ім'я та посада відповідальної особи, поштова адреса, телефон, e-mail | |

(заповнює учасник Конкурсу)

Цією заявою підтверджую про _____ факту порушення
(відсутність / наявність)

вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів.

(заповнює учасник конкурсу у разі наявності факту порушення вимог бюджетного
законодавства -
вказується яке саме порушення вчинено та які заходи впливу були застосовані, зокрема
попередження чи інші)

Гарантую, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проєктом, відповідно та в межах кошторису витрат, за результатами роботи Комісії, з дотриманням вимог щодо їх цільового використання відповідно до законодавства.

(посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи)

(підпис)

(ПІБ)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Додаток 2
до Порядку надання фінансової підтримки
громадським та благодійним організаціям

Комісії з надання фінансової підтримки з місцевого бюджету на реалізацію соціальних проєктів, розроблених громадськими та благодійними організаціями

Опис
соціального проєкту

РОЗДІЛ I
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

- 1.1 Назва соціального проєкту.
- 1.2 Назва організації – виконавця соціального проєкту.
- 1.3 Тематична спрямованість.
- 1.4 Відповідальна особа за проведення та реалізацію проєкту.
- 1.5 Контакти організації та відповідальної особи.

РОЗДІЛ II
ЗМІСТ СОЦІАЛЬНОГО ПРОЄКТУ

- 2.1. Назва соціального проєкту.
- 2.2 Мета, що має бути досягнута проєктом.
- 2.3 Зміст проєкту (має відповідати спрямованості, не більше 3-х друкованих аркушів).
- 2.4 Термін реалізації соціального проєкту.
- 2.5 Цільова аудиторія населення, на яку розраховано реалізацію проєкту.
- 2.6 Актуальність, нагальність проєкту.
- 2.7. Досяжність, вимірюваність, сталість результатів впровадження проєкту.
- 2.8 Досвід організації щодо реалізації аналогічних проєктів соціальної спрямованості, діяльності у соціальній сфері (термін, приклади).

РОЗДІЛ III
УЧАСНИКИ СОЦІАЛЬНОГО ПРОЄКТУ

- 3.1 Організація, відповідальна особа.
- 3.2 Підприємства, установи, організації, інші суб'єкти-учасники проєкту.
- 3.3 Партнери проєкту (за наявності).
- 3.4 Кількість залучених до реалізації проєкту виконавців-членів організації.
- 3.5 Кількість залучених волонтерів до реалізації проєкту.

РОЗДІЛ IV
ЦІЛЬОВА АУДИТОРІЯ

- 4.1 Кількість осіб - представників цільової аудиторії, які прийматимуть участь у проєкті.

4.2 Кількість осіб та цільова аудиторія, на яких розраховано результат реалізації проекту.

РОЗДІЛ V РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ПРОЄКТУ

5.1 Результат реалізації проекту у вимірюваних одиницях.

5.2 Непрямий (опосередкований, нематеріальний) результат реалізації проекту.

5.3 Можливість користуватись результатами проекту, поширення його на інші категорії.

РОЗДІЛ VI РОЗРАХУНОК ВИТРАТ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

| № п/п | Витрати | Сума, грн |
|-------|---------|-----------|
| | | |
| | | |
| | Всього: | |

Керівник або уповноважена
особа Організації

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**Склад комісії
з питань надання фінансової підтримки громадським організаціям**

| | |
|--------------------------------|--|
| Чуйко Володимир Тарасович | - заступник міського голови, голова комісії |
| Матіїшин Ганна Володимирівна | - заступник начальника відділу соціального захисту населення, заступник голови комісії |
| Рубашна Леся Йосифівна | - завідувач сектору з координації суб'єктів, що надають соціальні послуги, пільги, компенсації, секретар комісії |
| Петровська Ольга Іванівна | - начальник фінансового відділу |
| Пергельський Андрій Петрович | - головний спеціаліст юридичного відділу |
| Оршуляк Марія Володимирівна | - директор КУ «Центр надання соціальних послуг ДОВІРЯ», депутат міської ради |
| Рик Володимир Любомирович | - депутат Бурштинської міської ради /за згодою/ |
| Король Ольга Мирославівна | депутат Бурштинської міської ради /за згодою/ |
| Магомета Галина Іванівна | - головний бухгалтер бухгалтерської служби відділу соціального захисту населення. |
| Сенчина Тетяна Мирославівна | - депутат Бурштинської міської ради /за згодою/ |
| Василящук Наталія Мирославівна | - депутат Бурштинської міської ради /за згодою/ |