



**Бурштинська міська рада  
Івано-Франківської області  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

**Від 11.10.2022**

**м.Бурштин**

**№ 217**

**Про внесення змін до Положення про порядок  
реєстрації помічника дієздатній фізичній особі,  
яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати  
свої права та виконувати обов'язки, затверджене  
рішенням виконавчого комітету від 29.06.2022 № 115**

З метою реалізації прав та інтересів дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права, виконувати покладені на них обов'язки і потребують реєстрацію їм помічника, відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, керуючись ст. ст. 34, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бурштинської міської ради **вирішив:**

1. Внести зміни до Положення про порядок реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, затверджене рішенням виконавчого комітету Бурштинської міської ради від 29.06.2022 № 115, шляхом викладення його в новій редакції згідно Додатку до цього рішення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голову опікунської ради при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради Володимира Чуйка.

**Міський голова**

**Василь АНДРІЄШИН**

**Додаток**  
**до рішення виконавчого комітету**  
**від 11.10.2022 року № 217**

**Положення**  
**про порядок реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (далі – Положення) визначає порядок реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

1.2. Положення розроблене відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Цивільного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 25.05.1999 року №34/161388, Закону України «Про захист персональних даних».

**2. Порядок реєстрації помічника фізичній дієздатній особі**

2.1. Фізична дієздатна особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, **має право обрати собі помічника**. За заявою особи, яка потребує допомоги, **ім'я її помічника реєструється органом опіки та піклування**, що підтверджується відповідним документом.

2.2. Фізична особа має право обрати собі помічника за одночасної наявності таких умов:

- 1) фізична особа є дієздатною;
- 2) фізична особа за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

Помічником може бути дієздатна фізична особа.

Послуги помічника є оплатними, якщо інше не визначено за домовленістю сторін.

2.3. Помічниками не можуть бути особи, які:

- 1) не досягли 18 років;
- 2) перебувають на обліку або лікуються в психоневрологічних та наркологічних закладах;
- 3) інтереси яких суперечать інтересам особи, помічниками якої вони є;
- 4) раніше були опікунами чи піклувальниками, та з їх вини опіку чи піклування було припинено;
- 5) засуджені за скоєння тяжкого злочину;
- 6) не можуть бути помічником за станом здоров'я.

2.4. Для реєстрації помічника фізичній дієздатній особі до виконавчого комітету міської ради, як органу опіки та піклування, подаються таке перелік документів:

**фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки:**

- 1) заява;

- 2) копія паспорта;
- 3) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;
- 4) довідка лікувальної установи про стан свого здоров'я;  
**фізичною особою, яка бажає бути помічником над фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки:**

- 1) заява;
- 2) копія паспорта;
- 3) довідка лікувальної установи про стан свого здоров'я;
- 4) довідка з місця реєстрації (проживання) фізичної особи;
- 5) характеристика (з місця роботи або місця проживання) на фізичну особу, яка бажає бути помічником над фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;
- 6) дві фотокартки розміром 3x4;
- 7) документи, що засвідчують родинні стосунки з фізичною дієздатною особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки (за наявності);
- 8) документи, що підтверджують рівень доходів такої особи для належного здійснення ним обов'язків помічника фізичної особи (за наявності).

2.5. Заява та подані документи для реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, подається через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради».

2.6. Питання реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, розглядається опікунською радою при виконавчому комітеті міської ради.

2.7. Перед винесенням питання на засідання опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради її уповноваженими особами проводиться попереднє вивчення та аналіз поданих документів, а також обстеження житлово-побутових умов проживання фізичної дієздатної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки. Перелік таких уповноважених осіб визначається розпорядженням міського голови.

2.8. Якщо під час обстеження умов проживання особи, яка має намір обрати собі помічника, буде встановлено відсутність потреби у помічнику, або неможливість особою, яка має намір стати помічником, виконання покладених на неї обов'язків, або повідомлення неправдивих відомостей зацікавленими особами, про це складається відповідний акт, який направляється на розгляд опікунської ради із поданими заявниками документами.

2.9. Секретар опікунської ради:

- виносить заяву на розгляд опікунської ради;
- в разі погодження винесеного питання опікунською радою готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про реєстрацію помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

2.10. У випадку прийняття виконавчим комітетом рішення про реєстрацію помічника фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки керуючим справами виконавчого комітету:

- 1) видається помічнику відповідне рішення виконавчого комітету та посвідчення помічника фізичної дієздатної особи (додаток 1 до Положення), яке реєструється у Книзі реєстрації посвідчень помічника фізичної дієздатної особи (додаток 2 до Положення);

2) видається фізичній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, відповідне рішення виконавчого комітету.

2.11. Строк дії рішення виконавчого комітету про реєстрацію помічника становить 2 (два) роки з дати набрання рішенням чинності.

### **3. Права помічника фізичної дієздатної особи**

3.1. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги.

3.2. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень.

3.3. Помічник представляє особу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення. Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

### **4. Припинення повноважень помічника**

4.1. Звільнення помічника від виконання обов'язків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету у наступних випадках:

1) у разі подачі письмової заяви про відмову від помічника особою, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

2) у разі одужання або значного поліпшення здоров'я особи, за якою було зареєстровано помічника;

3) у разі подачі помічником письмової заяви про відмову від виконання обов'язків помічника.

4.2. Повноваження помічника припиняються також у випадку:

1) смерті фізичної, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

2) визнання фізичної, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки недієздатною або обмеження її цивільної дієздатності;

3) закінчення строку дії рішення виконавчого комітету про реєстрацію помічника.

4.3. При припиненні повноважень помічника посвідчення подається до органу опіки та піклування і знищується.

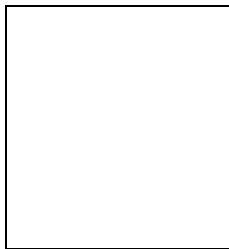
**Керуючий справами виконавчого комітету**

**Надія КИЦЕЛА**

Посвідчення помічника фізичної дієздатної особи



БУРШТИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАЧИЙ КОМІТЕТ  
ПОСВІДЧЕННЯ  
ПОМІЧНИКА ФІЗИЧНОЇ ДІЄЗДАТНОЇ ОСОБИ  
ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_



Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ є помічником фізичної дієздатної  
особи \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, місце народження)

М.П. Заступник міського голови,  
голова опікунської ради \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

Помічник \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

Пред'явник цього посвідчення відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України має право:

- одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги;
- вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень;
- представляти особу в органах державної влади, органах влади автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування та організаціях, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення.

Помічник може представляти особу в суді лише на підставі окремої довіреності.

Помічник може бути у будь-який час відкликаний особою, яка потребувала допомоги. У цьому разі повноваження помічника припиняються.

Посвідчення дійсне до \_\_\_\_\_ . М.П.

Продовжено термін дії до \_\_\_\_\_ М.П.

Керуючий справами виконавчого комітету

Надія КИЦЕЛЯ

### Книга реєстрації посвідчень помічника фізичної дієздатної особи

№ з / п	Прізвище, ім'я, по батькові помічника	Адреса проживання помічника	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної дієздатної особи	Адреса проживання фізичної дієздатної особи	Рішення виконкому про призначення помічника (дата, номер)	Підпис в отриманні посвідчення	Рішення виконкому про продовження строку дії рішення про реєстрацію помічника	Відмітка про здачу посвідчення	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Керуючий справами виконавчого комітету

Надія КИЦЕЛА