

**Проект**  
**рішення виконкому**

**Від 11.05.2022 року**

**№ 93**

**Про схвалення проекту рішення ради  
«Про затвердження Статуту  
Бурштинської міської територіальної громади»**

З метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей громади, підвищення прозорості та ефективності діяльності Бурштинської міської ради, виконавчого комітету та їх виконавчих органів, що сприятиме забезпеченню реалізації прав громадян, керуючись ст. ст.19, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**вирішив :**

1. Схвалити проект рішення міської ради «Про затвердження Статуту Бурштинської міської територіальної громади» (додається).
2. Відділу цифрової трансформації та інформаційної політики міської ради (Орися Перепічка) з метою отримання зауважень і пропозицій до проекту Статуту забезпечити опублікування даного рішення на офіційному сайті.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Надію Кицелу.

**Міський голова**

**Василь АНДРІЄШИН**

**Пояснювальна записка**  
**до проєкту рішення виконкому Про схвалення проекту рішення ради**  
**«Про затвердження Статуту Бурштинської міської територіальної громади»**

**1. Обґрунтування прийняття рішення.**

З метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування Бурштинська міська рада як представницький орган місцевого самоврядування на основі Конституції України та в межах Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» приймає статут територіальної громади.

**2. Мета прийняття рішення.**

Будь-яка фізична особа, яка в Україні перебуває у межах територіальної громади на законних підставах та місце проживання якої зареєстроване у встановленому законом порядку, є жителем територіальної громади та має право на участь у вирішенні питань місцевого значення, крім окремих випадків, обумовлених наявністю визначених законом ознак – громадянства, вимог до повної дієздатності тощо.

**Статут є єдиним документом, що ухвалюється на місцевому рівні та яким можна визначити порядок реалізації таких інструментів безпосередньої участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, як загальні збори громадян та місцеві ініціативи.**

**3. Нормативно-правова база у даній сфері правового регулювання.**

Даний проект рішення сформовано на підставі статей ст.ст. 19, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про державну реєстрацію статутів територіальних громад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 N 1150

**4. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Реалізація рішення потребує витрат міського бюджету оскільки здійснюється реєстрація Статуту згідно Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 N 1150 обласним територіальним управлінням юстиції.

**Доповідач:** М. Михайлишин.

**Начальник юридичного відділу**

**Марія МИХАЙЛИШИН**

**Проект  
рішення міської ради**

від \_\_\_\_\_ 2022 р

м. Бурштин

№\_\_\_\_\_

**Про затвердження Статуту  
Бурштинської міської територіальної  
громади**

З метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування, на основі Конституції України та в межах Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 19, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про державну реєстрацію статутів територіальних громад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 N 1150, враховуючи пропозиції постійних комісій ради, міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Статут Бурштинської міської територіальної громади (додається).
2. Ввести в дію Статут Бурштинської міської територіальної громади з часу його реєстрації обласним територіальним управлінням юстиції відповідно до Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 N 1150.
3. Відділу цифрової трансформації та інформаційної політики Бурштинської міської ради (Орися Перепічка) забезпечити розміщення рішення на офіційному веб-сайті міської ради.
4. Вважати такими, що втратили чинність рішення Бурштинської міської ради «Про затвердження Статуту територіальної громади м.Бурштин та с.Вигівка Івано – Франківської області» №10/54-15 від 29 травня 2015 року, «Про затвердження Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій» від 24.12.2015 №08/04-15, «Про затвердження Положення про громадські слухання в м.Бурштин та с.Вигівка» від 04.03.2016 №12/07-16.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Романа Іванюка.

**Міський голова**

**Василь АНДРІЄШИН**

Проект

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Бурштинської міської ради

від \_\_\_\_\_ 2022 р. №\_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**Бурштинської міської**  
**територіальної громади**  
**Івано – Франківської області**

**м. Бурштин**  
**2022**

**ЗМІСТ**

<b>КОРОТКА ІСТОРИЧНА ДОВІДКА НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ</b>	<b>2</b>
<b>ПРЕАМБУЛА</b>	<b>14</b>
<b>РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>15</b>
<b>РОЗДІЛ II. УЧАСТЬ ЖИТЕЛІВ БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ</b>	<b>16</b>
<b>РОЗДІЛ III. ФОРМИ БЕЗПОСЕРЕДНЬОЇ УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ</b>	<b>17</b>
<b>РОЗДІЛ IV. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ</b>	<b>20</b>
<b>РОЗДІЛ V. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ</b>	<b>21</b>
<b>РОЗДІЛ VI. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ</b>	<b>22</b>
<b>РОЗДІЛ VII. СТАТУС ТА ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПЕРЕД БУРШТИНСЬКОЮ ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ</b>	<b>23</b>
<b>РОЗДІЛ VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>25</b>
<b>Додаток № 1.</b> Положення про загальні збори громадян за місцем проживання.	<b>27</b>
<b>Додаток № 2.</b> Положення про місцеві ініціативи у Бурштинській міській територіальній громаді.	<b>33</b>
<b>Додаток № 3.</b> Положення про громадські слухання у Бурштинській міській територіальній громаді.	<b>36</b>
<b>Додаток № 4.</b> Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих Бурштинській міській раді, її виконавчим органам.	<b>44</b>
<b>Додаток № 5.</b> Положення про консультації з громадськістю у Бурштинській міській територіальній громаді.	<b>47</b>

## КОРОТКА ІСТОРИЧНА ДОВІДКА НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ БУРШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

### **Міста Бурштин**

**Бурштін** — місто в Івано-Франківському районі Івано-Франківської області, адміністративний центр Бурштинської міської територіальної громади, розташоване у заплавній долині Гнилої Липи. Населення міста у 2001 році становило 15 298 мешканців.

Місто має 500-літню історію. У 1940–1962 роках Бурштин був районним центром. Проте у 1940-х роках втратив міський статус, а на початку 1960-х років — статус райцентру. Від 1962 до 2014 року у складі Галицького району Івано-Франківської області. Новий виток у розвитку Бурштина пов'язаний із початком спорудження потужної електростанції у заплавній долині Гнилої Липи, останній блок якої запустили у 1969 році. З 2014 року Бурштин став містом обласного значення, а у 2020 році, внаслідок адміністративно-територіальної реформи — центром Бурштинської міської територіальної громади.

Бурштин — це передусім промисловий центр, неподалік від якого працює Бурштинська ТЕС, що є найбільшою у Західній Україні тепловою електростанцією. Вона під'єднана до європейської енергосистеми й забезпечує електроенергією частину Європи.

На території сучасного Бурштина люди жили у сиву давнину. Про це свідчать археологічні розкопки, які виявили поблизу Бурштина, кам'яні та бронзові знаряддя праці і прикраси бронзового віку (II тисячоліття до нашої ери).

Із глибини віків до наших днів дійшла легенда, з якою пов'язують наймення міста Бурштин. За часів Галицького князівства сюди, в перед віковічні ліси часто приїжджали галицькі князі з своїми боярами на полювання. Якось під час полювання розлючений тур сполохав коня, на якому їхала молода княжна. Переляканий кінь поніс її в лісові нетрі. Князівську доньку врятували, та вона загубила бурштинове намисто. Князь сповістив округу, що за того, хто знайде намисто, віддасть княжну. Багато охочих шукали його, та марно... А за урочищем залишилася назва Бурштинове.

Історичні дослідження та факти свідчать, що за княжих часів вздовж правого берега річки Гнила Липа вів шлях з Галича, вимощений деревом. На половині шляху між Галичем та селом Чагрів було поселення Острівці, яке у другій половині XII століття відоме тим, що один із галицьких князів зустрічався там таємно від двору з красунею Настасією, донькою боярина Чагра. Острівцями донедавна називали бурштинці частину міста, де зараз розташований міський парк, палац культури «Прометей», а також частина території, затоплена водоймищем. Село Острівці стало розростатися, і його новозбудована частина дісталася назву Нове Село. Вперше Нове Село історичні джерела згадують у 1436 році. Перша письмова згадка про Бурштин датується 1554 роком. Архівні документи вказують на те, що Нове Село всередині шістнадцятого століття вже користувалося Магдебурзьким правом. У 1554 році за військові та державні заслуги король Речі Посполитої передав одному з польських магнатів у власність кілька населених пунктів, серед яких було і Нове Село. Відповідно до королівської грамоти Новому Селу надавався статус містечка. І вже у 1556 році містечко вперше названо в історичних документах містом Бурштином.

Важливою віхою в історії Бурштина був перехід через місто запорозьких полків козацького війська під проводом Богдана Хмельницького у 1649 році. Вдруге бурштинці підтримали козацьке військо у 1655 році, коли ті, переслідуючи польську армію, з'явилися в околицях Галича.

За часів Австро-Угорської імперії з 1775 року до 1848 року у Бурштині був осередок цісарського мандатора. Після скасування панщини у 1848 році Бурштин був осередком повіту, суду та інших повітових організацій. В часи австрійської імперії (після 1772 року) місто Бурштин входило до складу Рогатинського повіту і було його складовою частиною, як судовий повіт (52 гміни і 38 фільварків), що свідчило про неабияке адміністративно-господарське місце Бурштина. Такий адміністративно-територіальний поділ із незначними змінами зберігався до 1939 року і був змінений після другої світової війни, коли місто Бурштин стало районним центром у складі Станіславської області.

У кінці XVIII століття власником Бурштина став граф Ігнатій Скарбек. Після того, як Бурштин перейшов у власність роду Скарбиків, місто відбудовується, починає інтенсивно розвиватися.

Майже у такому вигляді Бурштин з двоповерховими кам'яницями (волоськими будиночками) в центрі міста, ратушою з курантами та палацом і парком (волоським городом) зберігся до першої світової війни 1914 року.

Волоський город (парк) дійсно був прикрасою міста. В ньому росли південні декоративні дерева. По середині парку на початку XIX століття було побудовано великий палац, фасад якого прикрашали масивні колони з капітелями. Серед пам'яток стилю пізнього класицизму на Станіславщині бурштинський палац немав аналогів. За своїми архітектурно-стильовими ознаками він нагадує споруду Українського драматичного театру імені М.Зіньковецької у Львові. Брат «львівського» театру - розкішний палац - збудований у 1837-1843 роках за проектом віденського архітектора Л.Піхля будівничим Й.Зальцманом. Цікаво, що фундатором театру був один із представників династії Скарбеків – Станіслав, молодший брат власника Бурштина.

Таким чином, є всі підстави вважати, що у 20-х роках XIX століття граф Ігнатій Скарбек також скористався послугами вищезгаданих зодчих. Обидві споруди оздоблені по центру фасадом ідентичними за архітектурно-конструктивним рішенням шестистопними іонічними портиками. Але, на відміну від львівського театру, бурштинський палац відзначався виваженішими і гармонійними пропорціями архітектурних форм та художньо виразним силуетом споруди. Палац частково був зруйнований у роки другої світової війни. Усі мали надію, що бурштинський палац віддадуть під середню школу. Та районне керівництво розпорядилося по-іншому. Коштів на капітальний ремонт палацу не було виділено і унікальну архітектурну пам'ятку розібрали. Ходили чутки, що хтось із районного начальства сподівався знайти у палаці прихований скарб князівської сім'ї. Будівельні матеріали зі споруди розібрали деякі із керівників, частину цегли віддали на розширення Будинку культури, але пізніше і вона безслідно щезла. Так був зруйнований палець у 1954 році владою району.

Граф Ігнатій Скарбек зробив Бурштин центром культурно-освітнього життя околиці. Граф побудував у своєму помісті церкву Воздвиження Чесного Хреста. Храм має свою цікаву історію. На прохання греко-католицької громади граф Ігнатій Скарбек у 1802 році завершує реконструкцію пустуючого костелу. Він надає храму рис, що нагадують споруди західно – європейського зразка, добудовує до однонефної базиліки з двосхилим дахом чотириярусну, квадратну у плані башню. З фасаду церкви у настінних нішах поміщені скульптури святих апостолів Петра і Павла. Також графом було збудовано вежу костелу, будівлю монастиря, які в свій час були візитною карткою Бурштина.

### **Коростовичівського старостинського округу Бурштинської територіальної громади: села Коростовичі та Куропатники**

Назва **села Коростовичі** походить від діалектного «корост», що в народній термінології означає нерівну місцевість. І справді, населений пункт розташований на території з численними пагорбами та видолинками. Ще однією версією назви села є походження від роду Кростковичів. Уперше в історичних джерелах село згадується в 1440 році як власність польської корони, належало до Галицького староства. Першими відомими власниками села Коростовичі були старости Петро Одровонж та Миколай із Любліна. В 1631 році існувала коростовичівська міра ваги, якою користувалися на торгах у навколишніх селах.

В 1774р. село належало галицькому старості Йосипові Потоцькому. На 1909 р. більшою частиною ґрунтів у Коростовичах володіла Текля Вояковська. В 1859р. була створена народна школа, яка пізніше стала 2-х класною. Одним з перших у 1847 році в Коростовичах постало Братство тверезості (голова о.Михайло Оニшкевич), в 1904р. – читальня «Просвіта». В 1905-1909рр. в селі звели нову муровану церкву.

**Село Куропатники** підпорядковане Коростовичівському старостинському округу. Перша згадка про село з'являється в 1418 році як королівська власність у складі Галицького староства.

Назва походить від засновників мисливців-птахоловів, які полювали на куріпок. В 1472 році село належало шляхтянці Ядвізі з Куропатників.

В 1898р. у селі заснували 1-класну народну школу з українською мовою викладання. В 1930 році відкрилася читальня «Просвіти».

Відстань від старостинського округу до районного центру становить шосейним шляхом: 60км

### **Сарниківського старостинського округу Бурштинської територіальної громади: села Сарники, Діброва, Заливки**

Серед мальовничої природи в низині між невеликими височинами розташоване **село Сарники**. Край села змійкою в'ється маленька річка Уїздівка, яка впадає у Гнилу Липу, притоку Дністра (басейн Чорного моря).

Населений пункт с. Сарники розташований на відстані 15 км від м. Бурштин, 55 км від обласного центру м. Івано-Франківськ, відстань до найближчої залізничної станції - 11 км.

Відстань до районного центру шосейним шляхом становить: 55 км

Село Сарники - одне із найдревніших сіл Рогатинського Опілля. Про те, що воно виникло у глибоку давнину свідчить знахідка у жовтні 1865 року глиняного горщика, виготовленого срібними римськими монетами, які карбувалися у Римі між 117 та 193 роками нашої ери.

Перша письмова згадка про село Сарники датована 1449 роком, потім належить до 7 січня 1488 року(див. «Акт гродські і земські», том 19,стор.212). Пізніше село складалося із трьох частин Сарники Горішні, Долішні (с.Поділля Галицького району) та Середні (с.Діброва).

У 1648 році селяни повстали на боротьбу проти Польщі, захопили замок місцевого шляхтича і утримували його 8 тижнів.

Село межує на сході із Світанком та Нижньою Липицею, на півночі з Уїздом і Жовчовом, на заході із Заливками, Лучинцями та Юнашковом, на півдні з Дібровою. Через село пролягає дорога із твердими покриттям. Звідси до Бурштина 11 км. Найближчі залізодорожні станції Широка на відстані 15 км, а Підвисоке (Тернопільська обл) – 11 км.

Від Рогатина село віддалене 26 км на південь. Через населений пункт протікає річка Уїздівка, яка бере свій початок із с.Уїзд. Звідси походить і її назва.

Щодо походження назви села існує чимало легенд, переказів. Жителі Сарник вважають, що їхнє село дістало назву від диких сарн, які стадами водилися на далекі часи у дрімучих навколоишніх лісах. Інша легенда розповідає, що на території села розводилися і випасалися сарни (серни, як їх досі називають місцеві жителі). Дехто із дослідників топонімів вважає, що назва походить від власного імені засновника поселення – Сарнак. Сарнко, Сарна, від так званих «звіриних імен». З 1946 року за селом закрипилась назва усіченої форми Сарники.

Згідно іншої версії топонім Сарники походить від польського Cap (SOUR) - коптити ани (niese) - поселення. Очевидно, що рибу, яка масово водилася у річці Уїздівці та навколоишніх ставах, тут її обробляли і коптили. Продавали її у найближчих містах Липиці, Юнашкові, Обельниці. Цей важливий промисел годував місцевих жителів.

З пам'яті корінних сарниківчан існує легенда про славне містечко Бринь, яке із найдавніших заселень. У ньому проживали ткачі і пряслиці, що пряли полотно, бо назва Бринь походить від польського Брін – ниточка, волосок. Не виняток, що тут ще могли виготовляти музичні інструменти або струни до них. У нас і досі говорять, що струна бринить. Під час монголо-татарської навали містечко було вщентъ зруйноване, а перелякані і дивом врятовані жителі вже більше ніколи не появлялися там, а почали обживати землі сучасних Сарник Горішніх, де було вдосталь води і життєдайних джерел.

На початку ХХ століття тут була започаткована діяльність «Просвіти», яка стала провісницею подальшої боротьби місцевого населення за своє соціальне і національне відродження та створення національної держави. Першими членами сільської «Просвіти» були Йосип Сидор, Іван Пархуць, Федір Королишин, Дмитро Скірин, Іван Войтків. Товариство організувало сільський хор, драматичний гурток. У селі проводилися фестини, спортивні змагання. Пізніше було створено

культурно-спортивне товариство «Каменяр», розвивалася торгівля. Спочатку цю сферу заполонили євреї, а потім було організовано дві свої, українські крамниці.

Важливу просвітницьку роль у Сарниках відігравали священики. Коли в 1937 році побудували церкву, парохом був о. Саляк.

У 1939 році в селі проживало 2000 мешканців (1870 українців, 20 поляків, 70 латинників, 40 євреїв).

У 1930—1950 роках селяни Сарник обстоювали свої права і в збройній боротьбі проти окупантів. Серед відомих членів ОУН були: М. С. Мединський (зв'язковий між селами Сарники, Нижня Липиця, Свистільники), Д. Г. Гнилишин, П. М. Жмурій, М. І. Король (мав псевдо «Чех»), Теодозія Король, Іван Король, Семен Кліщ, Марія Мединська (зв'язкова, псевдо «Ластівка»), П. О. Непорадний, І. Олексин, І. Й. Стасюк, Д. М. Корда, І. М. Скірин та інші. Організація мала своїх прихильників, які допомагали ОУН, підтримували. Щоб пройти вишкіл і бути готовим до боротьби за незалежність України, багато хлопців вступило до Української дивізії «Галичина», серед них Дмитро Геба, Семен Вовк, Михайло Корда, С. Королишин, С. Сікорський та інші. Але наскочила війна і в наші села і міста. Ті, хто не хотів воювати за Гітлера або Сталіна, пішли в УПА, щоб боротися за самостійну Українську державу. Воювали вони в основному у місцевій самообороні або в сотні «Гайдамаки». Багато людей загинуло, десятки були заарештовані НКВД і засуджені, а також без суду і слідства депортовані в Сибір.

1906 року в селі відбувся аграрний страйк, розповсюджувалися листівки.

18 серпня 1920 року частини 8-ї дивізії Червоного козацтва визволили Сарники від білополяків.

На території села знайдено скарб римських монет II ст. нашої ери.

**Село Діброва** розміщується на відстані 25,9 кілометра на південний захід від колишнього районного центру міста Рогатина, а також — 47,1 км на північ від обласного центру Івано-Франківська та на схід — 14,3 км від найближчої залізничної станції Бурштин. Через село протікає маленька річка Уїздський Потік, яка впадає у Нараївку, ліву притоку Гнилої Липи — лівої притоки річки Дністер.

До 1946 село називалося Сарники Середні (пол. *Sarnki Średnie*). 7 червня 1946 року указом Президії Верховної Ради УРСР село Сарники Середні Бурштинського району перейменовано на Діброва.

У вересні 1920 року козаки 8-ї дивізії Червоного козацтва захопили село і створили місцевий Ревком, але за кілька днів панічно втікали від флангового удару Дієвої армії УНР.

У 1939 році в селі проживало 1340 мешканців (1320 українців і 20 латинників).

За часів Радянського союзу на території села була центральна садиба колгоспу ім. Димитрова. Виробничий напрям — рільництво й тваринництво. Землі артілі мали 1142 га.

Жителі села спілкуються наддністрянською говіркою, відомої ще як Опільський говір української мови.

В селі знаходяться дві церкви:

Церква святого Архистратига Михаїла — греко-католицька церква у селі Діброва Рогатинського району Івано-Франківської області України, пам'ятка архітектури місцевого значення № 869 (1895 р., яка перебуває на обліку пам'яток архітектури Рогатинського району)

ПЦУ — церква Архистратига Михаїла, храмове свято — 21 листопада (о. Михайло Кудла).

В центрі села споруджено пам'ятник Невідомому солдату.

**Залівки** — село Бурштинської міської громади Івано-Франківського району Івано-Франківської області. Сьогодні село зменшилося до вимираючого хутора

## **Старомартинівського старостинського округу Бурштинської територіальної громади: села Старий Мартинів, Різдвяни**

Старостинський округ розташований в північно-західній частині колишнього Галицького району, в межах Придністровської улоговини. Відстань з центру старостинського округу до районного центру м.Івано-Франківська шосейним шляхом - 50 км; до м.Бурштина – 8 км, залізницею- 30 км.

Першу письмову згадку про село **Старий Мартинів** датовано 23 грудня 1437 року. Давня і сучасна назва села Старий Мартинів згадується в «Актах градських та земних», датованих 1402 роком. Археологічні розкопки підтверджують існування села в часи Галицько-Волинської держави. Є припущення що Мартинів існував уже в часі зайняття Русі Галицької при Казимири Великім, тобто в XIV ст.

З давніх-давен назву свого села **Різдвяни** різдвянці пов'язують з вдячністю предків Христу Спасителю, який допоміг їм відродити село, зруйноване Дністром, на новому місці і поселитися до осель напередодні Різдва. Село згадується 28 лютого 1452 року в книгах галицького суду. Першу письмову згадку про це поселення на лівобережжі Дністра датують 1461 роком. У податковому реєстрі 1578 р. в селі фіксується піп — отже, вже тоді була церква. Із назвою села все виявилося дуже просто. У 1939 році в селі проживало 760 мешканців (740 українців, 15 латинників, 5 євреїв). Раніше село було з іншого боку Дністра, а коли ріка поміняла своє русло, то всі хати затопило. Люди перебралися на інший бік, розбудували нове поселення, а в нові помешкання вселилися саме перед Різдвом. Тому й Різдвяни.

## **Тенетниківського старостинського округу Бурштинської територіальної громади: села Тенетники, Новий Мартинів**

Населені пункти Тенетники і Новий Мартинів розташовані на відстані 68 км від обласного центру. Відстань до районного центру шосейним шляхом становить 68 км, залізницею: 50 км.

**Село Тенетники** згадується 5 травня 1438 року у протоколах галицького суду.

1502 р. польський шляхтич Рафал з Сеняви купив у стриєчного брата Димитра Леліви з Сеняви Тенетники з умовою: якщо брат Димитра Станіслав, або його власний син Станіслав повернуться з турецької неволі і пред'являть свої права на село, Димітр дав би йому за 100 кіп грошей право на Ходорковичі, Заруддя. У податковому реєстрі 1515 року в селі документується 1 лан (блізько 25 га) оброблюваної землі. У 1939 році в селі проживало 970 мешканців (600 українців, 20 поляків, 340 латинників, 10 євреїв).

**Новий Мартинів** розташований на півночі Івано-Франківської області та на заході колишнього Галицького району. Одна половина села знаходиться на пагорбах над Дністром, інша — під цим самим пагорбом, але приблизно за 0,5 км від Дністра. Через Новий Мартинів протікає друга за розміром річка України Дністер.

30 січня 1470 року суддя земський галицький Ігнат з Кутища, підсудок земський галицький Миколай Сенявський підтвердили суді Галича запис Ельжбети зі Жмигроду — доньки кам'янецького старости Теодорика з Бучача. За ним вона продала дві третини прав власності на Мартинів, третину подарувала Яну Кólі («Старшому», помер 1472 р.) з Далейова — підкоморію (лат. «succamerario») галицькому.

31 серпня 1607 року в містечку було утворено парафію РКЦ, першим плебаном став ксьондз Ян Самборчик. Привілей на її заснування надав дідич містечка та належних до нього сіл *Миколай Станінський*.

20 червня 1624 року відбулась Битва під Мартиновим між коронним і кварцяним військом під командуванням польного гетьмана коронного Станіслава Конецпольського, приватних корогов під командуванням Томаша Замойського з одного боку та ордою татар, що поверталась зі здобиччю назад. Татари були розбиті.

У XIX столітті громада Нового Мартинова мала власну символіку — печатку з гербом: у полі печатки — два ялинові дерева, між якими селянин з косою на плечі, що йде в правий геральдичний

бік (Центральний державний історичний архів України у м. Львові. — Фонд 178. — Опис 2. — Спр. 1283. — Арк. 39).

У 1939 році в селі проживало 970 мешканців (600 українців, 60 поляків, 280 латинників, 30 євреїв), у присілку Сулова — 460 мешканців (170 українців, 130 поляків, 100 польських колоністів, 60 латинників).

У межах села знайдено стародавнього довбаного з суцільного дерева човна з веслом.

## **Бовшівського старостинського округу Бурштинської територіальної громади:**

### **с.Бовшів**

**Бóвшів** — село Івано – Франківського (раніше Галицького) району Івано-Франківської області, розташоване за 32 км на північ від Івано-Франківська, точніше: на березі річки Гнила Липа, лівої притоки Дністра, та біля піdnіжжя Касової гори. Відстань до районного центру шосейним шляхом: 35 км. Бовшів поділяється на урочища: Вигін, Горб, Дворище, Кут 1 і Кут 2, Оболоня, Підгай, Підстав, Середівка. В селі 20 вулиць.

Бовшів належить до найдавніших поселень колишнього Галицького району. Перша згадка про село датується 1153 роком в Іпатіївському літописі.

Купча грамота за 8 березня 1402 року, в якій засвідчено, що поміщиця Агнета подарувала «своє село- Малий Бовшів у Галицькому повіті архієпископу Якову Стрепі». Досі побутує в селі легенда про пристань, яка ототожнюється із літописним «Большим причалом» — і натякає на походження назви села Бовшів. Зберігся лише її перший компонент — «величайший», який згодом перетрансформувався у «Болшев», відтак — у «Бовшев», а накінець — у «Бовшів».

У 1962 році, в часи будівництва Бурштинської ТЕС, під час розкопок Лариса Крушельницька відкрила на лівому березі Гнилої Липи поблизу Бовшева сліди життєдіяльності племені латенської культури (І-ІІІ ст. до н. е.), носіями якої, очевидно, були дакійські племена, що прийшли з території сучасної Румунії. Археологи дослідили територію площею 2700 м<sup>2</sup>, на якій віднайшли 8 жител-землянок з глиняною піччю, 47 господарських приміщень та ям 19-ти вогнищ, зібрали велику колекцію ліпної та гончарної кераміки, уламків ліпного посуду, типового для культури празького типу (VI–VII ст.). До унікальних знахідок вчені відносять пальчасту бронзову фібулу. Серед знахідок особливо виділялася іконка «Благовіщення» (XI ст.). Можливо, саме це давньоруське поселення й дало початок Бовшеву.

На території села є унікальна комплексна пам'ятка природи загальнодержавного значення в Україні - Касова Гора, площею 65 га, яка входить до Галицького національного заповідного природного парку Тут росте понад 300 видів рослин, деякі види з них - унікальні - рослин кінця третинного періоду. На заповідній території Касової Гори росте ковила найкрасивіша та ковила довголиста, ряд рідкісних ендемічних і реліктових видів рослин - (астрагал датський, волошка тернопільська, осока низька, цикорій жовтець Запаловича та ін.) Багато рослин занесено в Червону книгу України.

Бовшівчани зберегли про Касову Гору ряд легенд і переказів, оповитих таємницями минулих віків. За однією з них князь Данило Галицький, у природних скелях гори зберігав гроші, золото й дорогоцінності. Близькою до істини видається версія про те, що в лабіrintах карстових печер ховав свою касу бовшівський боярин.

Однак, прохід до печери опинився під завалом і в результаті коштовності та гроші навіки лишились всередині гори, так вона і отримала свою назву – Касова. Деякі дослідники вважали, що на плато, яке розташоване на одному зі схилів гори, стояв давньоруський монастир. Здавна вся гірська смуга пам'ятки була всіяна рідкісним камінням із мереживом тонких прожилок, яке називають алебастром. Вершини Касової Гори відкривають чудові краєвиди на Дністер, придністровську долину, Галич, Більшівці, Бурштинське водосховище.

Село Бовшів від давніх часів і до сьогодні є історично-патріотичним селом. Восени 1939 р. на Прикарпаття «з визвольною місією» прийшли радянські війська. За вказівкою нової влади були ліквідовані українські товариства й організації яких багато діяло в Бовшеві.

Кожна сім'я є частинкою історії села та України. Так в буревіні роки в боротьбі з більшовиками більше як 100 сімей потерпіли від московсько-більшовицького окупанта.

В 1942-1944 р.р. Бовшів окупували гітлерівці. За три воєнні роки в Німеччину на примусові роботи було вивезено 78 осіб, спалено 35 дворів.

25 липня 1944 р. частини Радянської армії зайняли село. Всього на фронтах ІІ-ї Світової війни загинуло 37 бовшівчан.

У повоєнні роки в навколишніх лісах діяли військові угрупування УПА. Одними із перших військовий вишкіл у Карпатах пройшли жителі Бовшева. В рядах повстанської армії воювало близько сотні місцевих жителів. Бовшівчани ставали кущовими провідниками УПА. За націоналістичні переконання протягом 1946–1952 рр. в Сибір вивезли 52 сім'ї (169 осіб). За волю та незалежність України в ті роки загинули 90 жителів села.

Більшовики палили будинки, вбивали жителів, нишили культуру - українські очередки, але патріотизм, любов до України зробила бовшівчан незламними. Вони зуміли зберегти традиції, культуру і незламний дух українця.

Село Бовшів почало розбудовуватись за часів Незалежної України. Наприкінці 1989 р. в Бовшеві було засновано Товариство української мови ім. Т. Шевченка, Союз українок, а в 1990 р. — осередки НРУ й УРП.

У 1992 р. бовшівчани відсвяткували 840-річчя з часу першої письмової згадки про село. Тоді ж при місцевій школі було створено музей історії Бовшева, в якому зібрано експонати розкопок, вироби каменю алебастру історичні памятки про село та односельчан.

Гордістю села є церква Зіслання Святого Духа, яка навіть в часи більшовицької окупації, завдяки бовшівчанам, не закривалась а була завжди діючою. Споруджена в 1885 р. на фундаменті старого храму. Дерев'яна, однокупольна, хрещата у плані. Освячена під час канонічної візитації в 1888 р. станіславським єпископом Юліаном Пелешем, а вдруге — оновлену в 1906 р. освячена митрополитом А. Шептицьким. На кошти бовшівчан в 1996 році поряд із старою церквою почалось будівництво нової, яка була освячена в 2006 році. Іконостас із старої церкви було реставровано і перенесено в нову. Старі церковні дзвони час-від-часу кличуть на літургію, сповіщають радісні та сумні новини бовшівчан.

На подвір'ї церкви парафіяни встановили 2 дерев'яні однораменні хрести з нагоди 92-ї річниці Святодухівського храму (1977) та 1000-ліття хрещення Київської Русі (1988).

Кам'яний знак на честь скасування панщини, на церковному подвір'ї встановлений у 1888 р. Відновлений у 1990 р. Являє собою однорамений латинський хрест, виготовлений із мармурової крихти.

Односельцям, які загинули на фронтах Великої Вітчизняної війни, у центрі села на подвір'ї Будинку культури було споруджено у 1987 році пам'ятник, на плиті якого викарбувано 35 прізвищ загиблих.

З ініціативи НРУ, новітніх організацій села, та на кошти громади в 1990 р. було споруджено пам'ятник Т. Шевченкові. Оновлено та реставровано в 2018 році. Упорядкована ділянка могил на сільському цвинтарі, де поховані вояки УПА, що загинули в Бовшеві у боях із німецькими окупантами та більшовиками - військами НКВС в 1942–1952 рр. 36 могил огорожено бетонним бордюром і металевим ланцюгом, 2019 році було проведено реконструкцію «Алеї воїнів УПА». На сільському цвинтарі також відновлено могилу вояків Українських Січових Стрільців. Поховані троє січових стрільців. У 1920-30 рр. на місці могили стояв хрест, виготовлений із пісковику. Після приходу більшовиків його знишили. В сер. 80-х рр. у братській могилі було перепоховано останки колишнього січового стрільця Савки, уродженця Бовшева, який останні роки свого життя проживав у Івано-Франківську, де й помер. На початку 90-х рр. могилу впорядкували, висипавши на ній невисокий земляний насип у формі зрізаної піраміди та встановивши латинський хрест із мармурової крихти. До хреста прикріплено табличку з написом: «Борцям за волю України».

В центрі Бовшева є символічна могила борцям за волю України, висипана в 1995 р. На постаменті встановлено однорамений хрест з прикріпленим тризубом та три стели із викарбуваними прізвищами односельців, полеглих у боротьбі за волю України (91 особа).

На роздоріжжі 3-х доріг в 1923 році, поблизу місця де колись була сільська корчма, в знак боротьби з алкоголем, жінки села встановили Хрест тверезості. Сюди приводили чоловіків відрікатись від вживання алкоголю. В 2012 році над хрестом побудовано капличку.

Зі всіх сторін при в'їзді в село, стоять десятиліттями як сторожі хрести, бласловляючи односельчан в щасливу дорогу, оберігаючи поля від стихії.

На березі ріки Гнила Липа в урочищі села Середівка встановлено пам'ятний знак загиблим льотчикам . Встановлений. на місці падіння військового літака МІГ-29 УБ, котрий під час виконання завдання зазнав аварії над селом. На цьому місці 15 червня 1995 року, при виконанні польотного завдання загинув екіпаж літака МІГ-29 УБ: майор Козлов Анатолій Геннадійович, капітан Захожий Сергій Євгенович.

В 1960 -1968 р.р. побудована Бурштинська ТЕС, під будівництво якої від Бовшева відійшло 806 гектарів землі. Бурштинська ТЕС є найбільшим платником податків в колишньому Галицькому районі. В її установах та цехах працює понад 100 бовшівчан.

Другою організацією на території села є Приватна АгроФірма «Бовшівська», яка утворена на базі бувшого Радгоспу «Бовшівського». ПА «Бовшівська» займається вирощуванням зернових культур, розведенням молочних порід ВРХ, розведенням свиней. На агроФірмі працює 30 жителів села.

Багато бовшівчан працює на підприємствах Івано-Франківська, ВО «Карпати», Івано-Франківський цементно-шиферний комбінат, в приватних підприємствах району та області .

Студенти – бовшівчани навчаються в багатьох вузах України та Європи. Своє село люблять бовшівчани і не покидають його в пошуках грошей.

## **Дем'янівського старостинського округу Бурштинської територіальної громади:**

### **с.Дем'янів**

Село Дем'янів розташоване на південнь від міста Бурштин та на захід від Бурштинського водосховища. Через Дем'янів проходять автомагістралі Івано-Франківськ – Львів, Калуш-Бурштин та залізнична колія Львів – Івано-Франківськ. Відстань до районного центру шосейним шляхом: 42 км, залізницею: 40 км

Духовне життя людей села тісно пов'язане із церквою святого великомученика Пантелеймона, якій вже понад 100 років. У 1912 році церковна громада розпочала будівництво Церкви. У 1935-1936рр. сільська громада змогла завершити спорудження храму за проектом архітектора Якова Прудніцького. У 1990 і 2000 роках у церкві проводилися капітальні ремонт, і вона набрала сучасного вигляду. Організацією ремонтних робіт займався парох о.М.Рожко і старший брат М.Драгун. Настоятелем храму є парох Олег Ткач. Під його наставництвом проводяться відправи та духовне навчання. В 2018-2019рр. було повністю реконструйовано дах церкви і замінено бляху на золотистий булат та проведено роботи по встановленню сучасного опалення при сприянні сільської ради, спонсорів та пожертв парафіян. Біля церкви встановлено комплекс Водохреща на пожертви парафіян, де проводиться освячення води .

Капличка Ісуса Христа, встановлена над криницею з джерельною водою, де проводиться освячення Йорданської води.

Поселення засноване сподвижником князя Данила Галицьким тисяцьким полководцем і дипломатом Дем'яном, за якого населений пункт отримав свої межі і став адміністративним центром.

Перша письмова згадка про село датується 1448 роком, хоча, як свідчать розкопки в урочищі «Росохи», що велися відомим земляком-археологом членом Академії Наук України Володимиром Бараном, що в околицях Дем'янова проживали представники всіх найпоширеніших археологічних культур, а в 1965-1967 роках у зв'язку з будівництвом Бурштинської ТЕС, результати археологічних досліджень дали можливість стверджувати, що в заплавній долині річки Гнила Липа були гніздові поселення племен давньоруської культури.

Впродовж віків землі Дем'янова належали багатьом власникам. Після захоплення західно-українських земель поляками, село відійшло до польського королівства.

У XIX ст. село розбудувалося за рахунок поділу великих родин на окремі сім'ї, що намагалися самостійно від батьків вести господарство.

70-ті роки XIX ст. були для села добою розвитку. У 1972р. в с.Дем'янів проведено водопровід жителям села, який забезпечував питною водою значну частину села і в 2018-2020 роках — побудовано новий водопровід. У середині 90-х років село газифіковано, частина села підключена до централізованого тепlopостачання від Бурштинської ТЕС, яку на сьогоднішній день обслуговує кооператив «Спілка споживачів теплової енергії с.Дем'янів» під керівництвом Гладкого В.В.

Село Дем'янів до 1991 року входило до складу Старомартинівської сільської ради, а в 1990 році в селі було побудовано адміністративне приміщення для новоутвореної Дем'янівської сільської ради.

За період з 2006 по 2020 роки в с.Дем'янів проведено капітальний ремонт дорожнього покриття, побудовано каналізаційно-насосну станцію по вул.Львівська, та каналізаційні мережі по вулицях Зелена, Приміська, Б.Лепкого, Лесі Українки, повністю оновлено сільський Будинок культури та споруджено сцену для проведення урочистим заходів у літній період, споруджено спортивний майданчик із штучним покриттям для фізкультурно-оздоровчих занять, встановлено три дитячі майданчики по вулицях Корчева, Б.Лепкого та Лесі Українки, проведено вуличне освітлення. На стадії завершення знаходиться будівництво амбулаторії загальної практики сімейної медицини.

Село славиться також і своїми спортивними здобутками. Сільська футбольна команда під керівництвом Сорочинського М.В. завжди бере участь у чемпіонаті району з футболу та неодноразово зaimала призові місця.

### **Задністрянського старостинського округу Бурштинської територіальної громади:**

#### **с.Задністрянське**

Населений пункт с. Задністрянське розташований на відстані 10 км від м. Бурштин, 35 км від обласного центру м. Івано-Франківськ, відстань до найближчої залізничної станції - 6 км. Відстань до районного центру шосейним шляхом: 35 км, залізницею: 34 км

Перша згадка про територію нашого села датується 1230 роком. Вчені стверджують, що на нашій території знаходилось літописне поселення Угольників. Вже пізніше Михайло Грушевський, посилаючись на люстрацію Галицького староства за 1565 рік, стверджував, що на місці давніх Угольників була одноіменна сіножать. У вісімнадцятих роках сімнадцятого століття тут збудували корчму, яка отримала назву Вуглова, через те, що розміщувалася коло дороги, яка повертала на Бовшів зі шляху Галич-Бурштин, утворюючи кут. Поступово навколо неї сформувався хутір. Люстрація 1926 року повідомляє, що вуглому Корчму (так називали цей населений пункт) орендував галицький міський комендант Ян Сталінський.

У 1765 році тут проживало шість євреїв. Згодом хутірець перейменували у Вуглеву, і під такою назвою він проіснував аж до включення у склад новозбудованого села Задністрянське.

Село Задністрянське було засновано у 1957 році на землях села Бовшева, як робітниче селище працівників місцевого цукрового заводу, і призначене для забезпечення його трудовими ресурсами. Селище знаходилося біля дороги Галич – Львів, а також біля залізничної колії Івано-Франківськ – Львів зі станцією Бовшів. Неподалік села протікають річки Дністер і Гнила липа та знаходитьться Бурштинське водосховище. Селище цукровиків адміністративно підпорядковувалось Бовшівській сільській раді. Тільки в 1989 році у Задністрянську утворено власний орган самоврядування.

У 80-х роках в розбудованому селищі функціонувало п'ять магазинів, три юдальні, кравецька майстерня, будинок побуту, відділ зв'язку, лікарська амбулаторія, аптека, Будинок культури на 300 місць, бібліотека.

Неподалік від села знаходиться Бурштинська ТЕС. Багато її працівників є жителями села Задністрянське.

19 травня 1991 року в селі біля Будинку культури відбулося відкриття пам'ятника Т.Г.Шевченку, приуроченому 130-м роковинам із дня смерті поета. Його було споруджено спілкою скульпторів Івано-Франківщини. Пам'ятник являє собою погруддя Кобзаря. Гіпсовий монумент встановлений на постаменті з граніту. Загальна висота пам'ятника 5 метрів.

За давнім християнськими звичаями з обох сторін при в'їзді у село стоять триметрові хрести. Напис повідомляє “ В сесть 2000-річчя Різдва Христового, 9 річниці Незалежності України”.

На перехресті проспекту Шевченка і вулиці Грушевського стоїть теж триметровий хрест напис аналогічний до двох попередніх хрестів. А оскільки є поблизу школи, то на ньому з іншого боку викарбувані слова Ісуса Христа “Пустіть дітей приходити до Мене, не бороніть їм, таких-бо Царство Боже”. Цей напис повинен нагадувати нашим батькам, щоб вони разом із своїми діточками приходили до Божого храму.

У селі Задністрянське жили і живуть хороші і порядні люди, з високим моральним духом та ширими християнськими помислами. Тому силами місцевої громади в 1995 році була збудована Церква Святого великомученика Димитрія. Мурована, з однією банею на високому шестигранному барабані. Розташована в центрі села, вабить задністрянців своєю красою і є великим християнським осередком. А перед входом на церковне подвір'я височіє символічна могила воїнам УПА та капличка.

Під час подій на майдані 2014 року задністрянці активно приймали участь в революції гідності. Також неодноразово організовували збір продуктів для підтримки наметового містечка.

Серед жителів села було багато добровольців, які воювали і воюють зараз на Сході України.

### **Наставинського старостинського округу Бурштинської територіальної громади:**

#### **с.Наставине, с.Куничі**

**с.Наставине**, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області, розташоване на правому березі Гнилої Липи, за 23 км від Галича та за 11 км від залізничної станції Широка. Шосейна дорога з'єднує село з Рогатином та Бурштином.

Назва населеного пункту походить від власного жіночого імені Настася. Це ім'я належало дівчині чи жінці, з якою познайомився під час полювання Ярослав Осмомисл.

Якось випадково на полюванні, на наших землях, Ярослав Осмомисл зустрівся і познайомився з молодою і красивою дівчиною Настею Чагрівною. Це полювання і стало початком історії виникнення нашого села. Любов князя Ярослава до Насті була дуже широкою. Місце їхнього широго кохання було назване «Наставиним». Отож село «Наставине» має жіноче ім'я, від імені дівчини «Настя», що означає-чарівність, мудрість, доброта і милосердя.

Археологічних пам'яток на території населеного пункту не знайдено. У письмових джерелах Наставине згадується дуже рано — у 1389 р., що теж може бути підставою для твердження про раннє заселення цієї місцевості.

Після захоплення Галичини поляками населений пункт увійшов до складу королівського дому.

З „Актів земських і гродських“ відомо, що з 1433 р. Наставине було центром уділу, переданого королем у старостинське держання.

Історичні джерела засвідчують, що з 1570 по 1611 рр. Насташине мало статус містечка. У 1828 р. в селі збудували церкву св. Архангела Михаїла, яка простояла майже 90 років і згоріла під час I Світової війни. Новий храм громада спромоглася звести пізніше у 1933 р.

З 14 по 19 червня 1915 р. на території населеного пункту точилися бої між австрійськими та російськими військами. Третина будинків згоріла. Нового руйнування Насташине зазнало під час польсько – української війни. 22 червня 1919 р. поляки, ведучи оборонні бої, підпалили кілька хат. Всього під час війни загинуло 19 насташинців. Відбудовувалось село близько 15 років.

Ще до початку I Світової війни в Насташині діяли Братство і тверезості, читальня товариства ім. М. Качковського (гол. І. Мачинський), позичкові каси «Насташинська правда» і «Самопоміч», була й читальня «Просвіти».

Фашистська окупація населеного пункту тривала від 4 липня 1941 р. до 26 липня 1944 р. За зведеннями радянських органів під час війни гітлерівці вбили 3 місцевих жителів і 9 вивезли в Німеччину, спалили 26 дворів.

У серпні 1944 р. в околицях Насташиного і Конюшок цілу добу тривав бій між сотнею УПА та загоном МВС. У цьому бою загинуло майже 200 емведистів. У кінці літа 1944 р. 37 насташинців були мобілізовані на фронт. Тільки шестero із них повернулися додому. Ще близько 35 жителів села воювали з більшовицькими окупантами в лавах УПА.

У 1958 р. в селах Насташиного, Куничів, Вигівки та Бурштина об'єдналися в колгосп „Україна“ із центральною садибою в Бурштині.

У 1960 р. в селі відкрили восьмирічну школу зі спортзалом, їдалінкою й бібліотекою, яка розмістилася в новозбудованому приміщенні. У 1992 р. населений пункт газифікували.

Сьогодні на території села діє: 9 – на школа з спортзалом та їдалінкою, дитячий садок, будинок культури, медпункт, 4 магазини та поштовий відділ, 2 – ві церкви, 2 – ві дзвіниці, пам'ятники: Т.Г. Шевченкові, Січовим Стрільцям, бібліотека.

Назва населеного пункту **с.Куничі**, очевидно, утворена від імені його осадника або ж першого власника — якогось Куна.

Перша письмова згадка про Куничі датується 1438 р. У XVI ст. село належало родині Синявських (зг. в 1523-1578 рр.), а на поч. XVII ст. — Станіславу Mnішеку. У 1619 р. останній подарував його шляхтянці Анні Собеській. За своїми розмірами Куничі були невеликим поселенням. У 1578 р. вони мали лише 3 лани земельних угідь.

Зі встановленням радянської влади у 1940 р. в Куничах було створено сільську раду. Її першим головою став безпартійний Гриць Іванів.

4 липня 1941 р. населений пункт зайняли німецькі війська. В період окупації гітлерівці вивезли на роботи до Німеччини 13 осіб, спалили 12 дворів. 25 липня 1944 р. частини Радянської армії звільнили Куничі від загарбників.

У 1958 р. в селі організували колгосп Куничі разом із Насташиним увійшли до складу 2-ї рільничої бригади колгоспу "Україна", контора якого знаходилася в Бурштині.

У 1963 р. за вказівкою районної ради місцеві місцеві власники зняли з обліку куничівську релігійну громаду, а приміщення церкви перетворили на колгоспний склад.

Деякі зміни в Куничі приніс вітер перебудови. У 1989 р. селяни відремонтували церкву св. Покрови, і вона знову стала діючою. 1992 року завершилась газифікація населеного пункту. У 1995 р. на кошти, зібрани від громади, за допомогою селянської спілки "Україна" в Куничах розпочалося будівництво нової церкви.

На даний час у селі діють Народний дім (споруджений у 60-х рр.) та крамниця.

### **Озерянського старостинського округу Бурштинської територіальної громади села Озеряни, Слобода**

Старовинна назва села Озеряни – Стасева Воля. Волями називали поселення, що заснувались на вільному праві, за якими мешканці впродовж 10 років були звільнені від оплати феодальних повинностей. А оскільки дане село належало якомусь Станіславові, його назвали Стасевою волею. У 1946 р. населений пункт було перейменовано на Слободу.

За переказами старожилів, колись на території сучасного села було багато озер, що живилися водами із підземних джерел. З часом на цьому місці виникло поселення, яке назвали Озерянами. Пізніше ці водойми замулилися, заросли травою і від них не зосталося й сліду.

### **Юнашківського старостинського округу Бурштинської територіальної громади: село Юнашків**

Населений пункт Юнашків розташований на відстані 12км від міста Бурштин, за 14 км від залізничної станції Бурштин- Демянів, за 6км до траси “ Івано-Франківськ-Львів” до с.Наставине.

Перша письмова згадка про село у 1461р.Село почали називати Юнашковиця, від слів (юнаки пішли за Шковицю), а з часом слово змінилося і до сьогодні дійшло як село Юнашків. Юнаки ,які стояли на варті на горі Шковиця геройчно билися з татарами і на цій горі загинули.В далекі часи на нашу територію нападали татари. Вороги спустошували села, забирали в неволю людей.

Коли появлявся ворог, факелом запалювали бочку із смолою. Таким чином сповіщали про напад ворогів. Під час нападу татари зломили село. Ті хто залишився живими, а це були молоді хлопці і дівчата, які втекли і скиталися в лісі на горі Канапці( назва якої збереглася і до сьогодні). Південно-західна частина села, де гора Канапка дістала назву Клин, тому що це був протилежний кінець від Кліщового Кута, клин. На в'їзді і виїзді із села були посаджені липи і поставлені хрести. Хрести до сьогоднішнього часу не збереглися тільки одна липа. Тільки у Кліщовому Куті донедавна зберігся хрест. Згідно переказів він стояв на тому місці, де колись була церква, із західної сторони від поселення була гора Шковиця, назва якої збереглася по сьогоднішній день.

## **ПРЕАМБУЛА**

**Статут – це документ, який прийнятий місцевою радою з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування на основі Конституції України та в межах Закону України «Про місцеве самоврядування».**

Бурштинська міська рада Івано-Франківської області, як повноважний представницький орган Бурштинської міської територіальної громади, до якої входять населені пункти місто Бурштин та сіл Вигівка, Дем'янів, Бовшів, Задністрянське, Старий Мартинів, Різдвяни, Тенетники, Новий Мартинів, Настишине, Куничі, Юнашків, Сарники, Діброва, Заливки, Озеряни, Слобода, Коростовичі, Куропатники Івано – Франківського району Івано-Франківської області,

констатуючи, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю, а права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави,

усвідомлюючи свою відповідальність перед жителями Бурштинської міської територіальної громади,

враховуючи історичні, національно-культурні та соціально-економічні традиції місцевого самоврядування Бурштинської міської територіальної громади,

керуючись Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами України,

**затверджує цей Статут.**

**РОЗДІЛ І.**  
**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1. Статут Бурштинської міської територіальної громади**

1. Статут Бурштинської міської територіальної громади (далі за текстом – Статут) є основним локальним нормативно-правовим актом Бурштинської міської територіальної громади, що приймається Бурштинською міською радою (далі за текстом – Рада) від імені та в інтересах їх жителів на основі Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України, з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей організації та здійснення місцевого самоврядування Бурштинської міської територіальної громади.

2. Статут є обов'язковим для виконання всіма органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади (державними органами) та/або їхніми територіальними підрозділами, іншими юридичними особами та громадськими формуваннями, які розташовані або здійснюють свою діяльність на території громади, їхніми посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають чи перебувають на відповідній території.

3. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування Бурштинської міської територіальної громади повинні прийматися з урахуванням положень Статуту та відповідати йому.

**Стаття 2. Символіка територіальної громади**

1. Територіальна громада має власну символіку – Герб та Прапор тощо, що відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції територіальної громади та логотип.

2. Опис та порядок використання символіки територіальної громади визначається окремим Положенням, яке затверджується Радою згідно закону.

**Стаття 3. Місцеві свята**

1. День Бурштинської міської територіальної громади відзначається щорічно \_\_\_\_\_.
2. День міста Бурштин визначається щорічно другої неділі вересня.
3. День села Старий Мартинів визначається щорічно друга неділя липня.
4. День села Тенетники визначається щорічно остання неділя серпня.
5. День села Новий Мартинів визначається щорічно остання неділя вересня.
6. День села Діброва визначається щорічно 21 листопада.
7. День села Сарники визначається щорічно 19 серпня.
8. День села Куропатники визначається щорічно третя неділя вересня.
9. День села Коростовичі визначається щорічно друга неділя жовтня.
10. День села Дем'янів визначається щорічно перша неділя вересня.
11. День села Настишине визначається щорічно 21 листопада.
12. День села Куничі визначається щорічно 14 жовтня.
13. День села Бовшів визначається щорічно другий день Зелених свят.
14. День села Задністрянське визначається щорічно 08 листопада.
15. Рішенням Ради можуть встановлюватись інші місцеві свята.

**Стаття 4. Почесні відзнаки територіальної громади**

1. Особи, які зробили значний внесок у соціально-економічний розвиток територіальної громади, підвищення добробуту її жителів, примноження культурних, духовних надбань та інших цінностей територіальної громади, зміцнення місцевого самоврядування і демократії, нагороджуються почесними відзнаками територіальної громади.

2. Порядок нагородження почесними відзнаками територіальної громади визначаються Положенням про почесні відзнаки Бурштинської міської територіальної громади, яке затверджується рішенням Ради.

**РОЗДІЛ II.**  
**УЧАСТЬ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ  
 МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ**

**Стаття 5. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення**

1. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення, гарантовані Конституцією та законами України, не можуть бути обмежені.

2. Процедури та правила, передбачені цим Статутом та додатками до нього, прийняті виключно з метою встановлення загальних, чітких, недискримінаційних та прозорих механізмів реалізації права участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів у громаді.

3. При вирішенні питань місцевого значення, жителі територіальної громади мають право:

1) подавати індивідуальні та колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, одержувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;

2) бути учасником встановленого порядку у консультивативно-дорадчих органах при Раді та її виконавчих органах;

3) одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність Ради, міського голови, виконавчих органів Ради та їх посадових осіб у спосіб, передбачений законодавством та іншими нормативно-правовими актами;

4) у порядку, визначеному законодавством, одержувати копії актів Ради, міського голови, виконавчих органів Ради та їх посадових осіб;

5) брати участь у здійсненні контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій у порядку та формах, встановлених законодавством України;

6) брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

7) на участь у розподілі частини доходів місцевого бюджету територіальної громади через механізми передбачені Статутом та законодавством;

8) участь у розподілі доходів бюджету через механізм громадського бюджету;

9) бути присутніми на засіданнях Ради, її постійних комісій, виконавчого комітету в порядку, встановленому цим Статутом, регламентами Ради та її виконавчого комітету;

10) на виступ на пленарному засіданні Ради, засіданні постійної комісії, на засіданні виконавчого комітету в порядку, передбаченому відповідними Регламентами та положеннями;

11) на особистий прийом депутатами Ради, міським головою, іншими посадовими особами органів місцевого самоврядування;

12) на ознайомлення з проектами актів органів місцевого самоврядування;

13) на участь у роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є Рада;

14) на оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

15) брати участь у реалізації форм участі територіальної громади в місцевому самоврядуванні, визначених цим Статутом, а також іншими рішеннями Ради;

16) користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та актами законодавства України.

4. Права жителів територіальної громади, в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширяються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) в межах територіальної громади.

**Стаття 6. Обов'язки жителів територіальної громади**

1. Жителі територіальної громади зобов'язані:

1) проявляти повагу до гідності кожної людини, вірувань, традицій, історії, національної та/або етнічної самобутності осіб та/або груп осіб, сприяти забезпеченню рівності інших прав і свобод осіб та/або груп осіб, які проживають чи на інших законних підставах перебувають у межах Бурштинської територіальної громади;

2) утримуватись від будь-яких форм дискримінації;

3) шанобливо ставитись до традицій, звичаїв територіальної громади, її самобутності, історії та культури;

4) сприяти сталому розвитку територіальної громади та її населених пунктів;

5) шанобливо та ощадливо ставитися до майна, коштів, землі, природних ресурсів територіальної громади, а також об'єктів спільноти власності територіальних громад району та Івано-Франківської області, розташованих у межах Бурштинської О територіальної громади;

6) поважати символіку територіальної громади і використовувати її тільки відповідно до призначення;

7) реалізовувати свої права, свободи та законні інтереси з повагою до прав жителів територіальної громади та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) в межах територіальної громади, до інтересів держави та територіальної громади.

2. Обов'язки жителів територіальної громади, в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які проживають (перебувають) в межах територіальної громади.

## **Стаття 7. Гарантії прав жителів територіальної громади**

1. Рада, її депутати, виконавчі органи та посадові особи забезпечують реалізацію прав та законних інтересів жителів територіальної громади у межах, визначених Конституцією та законами України.

2. Жителям територіальної громади гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання територіальної громади та її органів, у порядку та формах, визначених Конституцією та актами законодавства України, цим Статутом та іншими рішеннями Ради.

3. Захист та реалізація прав і свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законах України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів міського самоврядування територіальної громади.

4. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи місцевого самоврядування в своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам територіальної громади та забезпеченням усім її жителям реальної можливості реалізувати їхні права.

5. Рішення та дії органів та посадових осіб місцевого самоврядування не можуть обмежувати встановлених Конституцією та законами України прав і свобод людини і громадянина.

6. Реалізація жителями територіальної громади своїх прав, свобод та законних інтересів не повинна призводити до порушення прав та свобод інших осіб, а також інтересів територіальної громади, суспільства чи держави у цілому.

## **РОЗДІЛ III**

## **ФОРМИ БЕЗПОСЕРЕДНЬОЇ УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ**

### **Стаття 8. Форми безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення**

1. Формами безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- 1) місцеві вибори;
- 2) місцевий референдум;
- 3) загальні збори громадян за місцем проживання;

- 4) місцеві ініціативи;
  - 5) громадські слухання;
  - 6) звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у форматі електронної петиції;
  - 7) консультації з громадськістю;
  - 8) участь у консультативно-дорадчих органах, утворених при органах місцевого самоврядування;
  - 9) участь у роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням Ради;
  - 10) участь у розподілі коштів місцевого бюджету через створення проектів для покращення розвитку територіальної громади та/або голосування за них (громадський бюджет, бюджет місцевих проектів);
  - 11) участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;
  - 12) інші форми участі, передбачені законодавством.
2. Можливість використання особою певної форми участі у вирішенні питань місцевого значення визначається Конституцією та законами України.

### **Стаття 9. Місцеві вибори та місцевий референдум**

Засади, організація і порядок проведення місцевого референдуму та місцевих виборів визначаються законами України.

### **Стаття 10. Загальні збори громадян за місцем проживання**

1. Загальні збори громадян за місцем проживання є формою їх безпосередньої участі у вирішенні питань місцевого значення.
2. Порядок ініціювання, організації, проведення загальних зборів громадян за місцем проживання та порядок урахування результатів загальних зборів органами та посадовими особами місцевого самоврядування визначається Положенням про загальні збори громадян за місцем проживання (Додаток №1 до цього Статуту).

### **Стаття 11. Місцеві ініціативи**

1. Місцева ініціатива – це форма участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого самоврядування шляхом ініціювання розгляду Радою будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

2. Порядок ініціювання, організації збору підписів та внесення місцевої ініціативи на розгляд Ради визначається Положенням про місцеві ініціативи у Бурштинській міській територіальній громаді (Додаток №2 до цього Статуту).

### **Стаття 12. Громадські слухання**

1. Територіальна громада має право проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами Ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких жителі територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Предметом громадських слухань можуть бути будь-які питання, віднесені Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування.

3. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.

4. Порядок ініціювання, організації, проведення громадських слухань та врахування їх результатів органами та посадовими особами місцевого самоврядування визначається Положенням про громадські слухання у Бурштинській міській територіальній громаді (Додаток №3 до цього Статуту).

## **Стаття 13. Звернення громадян та електронні петиції як особлива форма колективного звернення громадян**

1. Порядок звернення громадян України до органів місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, засновником яких є Рада, їх посадових осіб визначається законом.

2. Особи, які не є громадянами України і законно перебувають у межах територіальної громади, мають таке саме право на подання звернення, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

3. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до органів місцевого самоврядування територіальної громади, що здійснюється через офіційний веб-сайт Ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, щодо будь-якого питання, котре належить до компетенції Ради та її виконавчих органів.

4. Вимоги до кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до Ради та її виконавчих органів, строку збору підписів тощо визначаються Положенням про порядок розгляду електронної петиції, адресованої Бурштинській міській раді, її виконавчим органам (Додаток №4 до цього Статуту).

## **Стаття 14. Консультації з громадськістю**

1. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи проводять консультації з громадськістю з питань, що належать до їх компетенції.

2. Порядок проведення консультацій з громадськістю визначається Положенням про консультації з громадськістю у Бурштинській міській територіальній громаді (Додаток №5 до цього Статуту).

## **Стаття 15. Участь жителів територіальної громади в консультивно-дорадчих органах, утворених при Раді**

1. При Бурштинській міській раді та її виконавчих органах утворюються консультивно-дорадчі органи (громадські ради, громадські комітети і т.п.), метою яких є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування, участь у розробленні та схваленні проектів рішень з важливих питань місцевого значення, що стосуються територіальної громади.

2. Консультивно-дорадчі органи утворюються у складі представників громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, та інших непідприємницьких товариств і установ, жителів населеного пункту, старости та депутата Ради обраного від відповідної території.

3. Порядок утворення та форми роботи консультивно-дорадчих органів визначаються положеннями, затвердженим відповідним органом місцевого самоврядування, при якому вони створюються.

## **Стаття 16. Участь жителів територіальної громади в роботі контрольно-наглядових органах юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням Ради**

1. Жителі Бурштинської міської територіальної громади можуть брати участь в роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням Ради на умовах, визначених відповідними актами законодавства України, з метою забезпечення прозорості й ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих осіб.

2. Порядок участі у відповідних контрольно-наглядових органах визначається нормами відповідного законодавства.

## **Стаття 17. Розподіл коштів місцевого бюджету через бюджети участі**

1. Участь у розподілі коштів місцевого бюджету – це демократичний процес, який надає можливість кожному жителю брати участь у розподілі коштів місцевого бюджету через створення проектів для покращення розвитку територіальної громади та/або голосування за них.

2. Громадський бюджет територіальної громади (далі – громадський бюджет) – це частина бюджету розвитку місцевого бюджету, за рахунок якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених в установленому порядку проектів, що стали переможцями конкурсного відбору.

3. Порядок проведення конкурсного відбору проектів, які фінансиються за рахунок коштів громадського бюджету, визначається Положенням про громадський бюджет Бурштинської територіальної громади, що затверджується Радою.

### **Стаття 18. Органи самоорганізації населення**

1. Органи самоорганізації населення є елементом системи місцевого самоврядування й однією з форм участі членів Бурштинської міської територіальної громади у вирішенні окремих питань місцевого значення. Правовий статус, порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення за місцем проживання визначаються законом.

2. За ініціативою жителів Рада може надавати дозвіл на створення будинкових, вуличних, квартальних та інших органів самоорганізації населення і у порядку, визначеному законодавством, наділяти їх частиною власної компетенції, фінансів, майна.

## **РОЗДІЛ IV** **ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ**

### **Стаття 19. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування Бурштинської міської територіальної громади та їхніх посадових осіб з інститутами громадянського суспільства**

1. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб з інститутами громадянського суспільства здійснюються шляхом:

1) сприяння діяльності будь-яким законно сформованим інститутам громадянського суспільства, їх максимального залучення до участі у вирішенні питань місцевого значення;

2) неупередженій та однаковій підтримці законної діяльності усіх інститутів громадянського суспільства, що зареєстровані чи на інших законних підставах діють у межах Бурштинської міської територіальної громади;

3) залучення інститутів громадянського суспільства до процесу підготовки проекту місцевого бюджету, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій;

4) забезпечення доступу будь-яких осіб, що на законних підставах перебувають у межах Бурштинської міської територіальної громади, до консультацій та правової допомоги (у тому числі безоплатної) з питань порядку створення і діяльності інститутів громадянського суспільства;

5) стимулювання волонтерської діяльності.

2. Порядок взаємовідносин органів місцевого самоврядування Бурштинської міської територіальної громади із політичними партіями, органами виконавчої влади та іншими суб'єктами владних повноважень не є предметом регулювання цього Статуту та визначається Конституцією та актами законодавства України.

### **Стаття 20. Взаємовідносини Бурштинської міської територіальної громади з іншими територіальними громадами**

1. Взаємовідносини Бурштинської міської територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами здійснюються на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди.

2. З метою налагодження взаємовідносин, реалізації спільних проектів між Бурштинською територіальною громадою та іншими територіальними громадами можуть укладатися відповідні договори.

3. Співробітництво територіальних громад здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

4. Територіальна громада може об'єднуватися з іншими територіальними громадами в порядку, визначеному законом.

## **Стаття 21. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця**

1. Органи місцевого самоврядування територіальної громади з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади можуть об'єднуватися в асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання.

2. Асоціаціям та іншим добровільним об'єднанням органів місцевого самоврядування не можуть передаватися владні повноваження органів місцевого самоврядування територіальної громади.

3. Органи місцевого самоврядування в інтересах територіальної громади можуть брати участь у міжмуніципальній, транскордонній та міжнародній співпраці, організовувати співробітництво з міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя.

4. Співпраця територіальної громади з іншими територіальними громадами, асоціаціями органів місцевого самоврядування та їх добровільними об'єднаннями, міжнародними організаціями тощо реалізується через обмін офіційними делегаціями, проведення спільних заходів, реалізацію спільних проектів, а також іншими, передбаченими актами законодавства України способами.

## **РОЗДІЛ V**

### **ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ**

## **Стаття 22. Засади громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб**

1. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування Бурштинської територіальної громади ґрунтуються на Конституції та актах законодавства України, Європейській хартії місцевого самоврядування, цьому Статуті та інших актах Ради.

2. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів жителів територіальної громади, її інтересів.

3. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється на основі таких принципів:

- 1) відкритості та прозорості;
- 2) пріоритетності прав людини та громадяніна;
- 3) законності;
- 4) добровільності та безоплатної участі у здійсненні громадського контролю;
- 5) неупередженості, об'єктивності та достовірності;
- 6) сприяння досягненню балансу приватних та публічних інтересів при вирішенні питань місцевого значення;
- 7) сприяння недопущенню перешкоджання здійсненню законного громадського контролю;
- 8) професійності та компетентності учасників громадського контролю;
- 9) взаємодії жителів територіальної громади та органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

### **Стаття 23. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб**

1. Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування Бурштинської міської територіальної громади та їх посадових осіб здійснюється шляхом:

1) забезпечення органами місцевого самоврядування Бурштинської міської територіальної громади та їх уповноваженими посадовими особами права кожного на доступ до публічної інформації у обсягах, передбачених актами законодавства України;

2) звітування міського голови, депутатів Ради, старост про їх роботу згідно з вимогами чинного законодавства;

3) участі жителів територіальної громади у роботі консультивно-дорадчих органів, що створюються при Раді або її виконавчих органах;

4) подання індивідуальних чи колективних звернень громадян України та/або осіб, які не є громадянами України і законно перебувають на її території, із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, заяв або клопотань щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних й особистих прав і законних інтересів та скарг про їх порушення;

5) громадської експертизи діяльності органів місцевого самоврядування Бурштинської міської територіальної громади та їх посадових осіб;

6) використання інших форм, передбачених законодавством.

### **Стаття 24. Громадська експертиза**

1. Громадська експертиза діяльності органів місцевого самоврядування Бурштинської міської територіальної громади та їх посадових осіб є складовою механізму демократичного управління, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства дослідження, аналізу та оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, ефективності прийняття і виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем місцевого значення для їх урахування цими органами у своїй роботі.

2. Громадська експертиза діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, що затверджується рішенням Ради.

## **РОЗДІЛ VI** **ЗАСАДИ РОЗВИТКУ БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

### **Стаття 25. Засади розвитку територіальної громади**

1. Основні напрями розвитку територіальної громади базуються на концепції сталого та збалансованого розвитку усіх сфер її соціально-економічного, політичного і культурного життя.

2. Рада забезпечує рівномірний розвиток усіх населених пунктів, що входять до Бурштинської міської територіальної громади та справедливий розподіл коштів бюджету між ними.

3. Розподіл коштів бюджету розвитку здійснюється за принципами збалансованості, обґрунтованості, неупередженості, публічності і прозорості.

### **Стаття 26. Планування розвитку територіальної громади**

1. Планування розвитку територіальної громади є інструментом управління її розвитком, який визначає бажане майбутнє територіальної громади та способи його досягнення, базується на аналізі зовнішнього оточення та внутрішнього потенціалу територіальної громади і полягає у формуванні узгоджених дій, на реалізації яких концентруються її ресурси.

2. Планування розвитку територіальної громади здійснюється з метою:

1) підвищення спроможності територіальної громади;

2) раціонального використання ресурсів територіальної громади;

3) досягнення бажаного рівня благоустрою території, стану інфраструктури та якості життя жителів територіальної громади;

4) ідентифікації та інтеграції інтересів жителів територіальної громади, суб'єктів господарювання, інших суб'єктів, органів місцевого самоврядування територіальної громади та держави;

5) підвищення результативності контролю за досягненням поставлених цілей розвитку.

3. Рада затверджує такі документи з планування розвитку:

1) стратегії та програми соціально-економічного та культурного розвитку Бурштинської територіальної громади та її окремих населених пунктів;

2) цільові програми з інших питань місцевого самоврядування;

3) місцеві програми приватизації;

4) місцеві містобудівні програми та генеральні плани забудови населених пунктів територіальної громади;

5) інші документи з планування розвитку територіальної громади .

### **Стаття 27. Охорона довкілля**

1. Діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування з охорони довкілля і вирішення екологічних проблем територіальної громади спрямовується на захист навколошнього природного середовища через підготовку і реалізацію цільових проектів з метою забезпечення сприятливих екологічних умов для проживання, праці та відпочинку людей, а також формування системи контролю за станом навколошнього середовища.

2. Рада затверджує цільові програми покращення екологічного стану території територіальної громади, включає екологічні розділи до документів з планування її розвитку, вирішує питання виділення бюджетного фінансування на охорону довкілля.

3. Рада та виконавчий комітет не менше (одного, двох...) разів на рік розглядають на своїх засіданнях питання щодо екологічної ситуації на території Бурштинської територіальної громади і контролю за ходом виконання запланованих заходів із її покращання.

### **Стаття 28. Застосування гендерно орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади**

1. Під час розроблення документів з планування розвитку територіальної громади, проекту місцевого бюджету на наступний рік, проектів інших рішень нормативно-правового характеру обов'язково проводиться їх гендерно-правова експертиза.

2. Гендерно-правова експертиза передбачає аналіз проектів актів Ради та її виконавчих органів на відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

### **Стаття 29. Розвиток науки і освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва**

1. Органами місцевого самоврядування забезпечується розвиток соціально-гуманітарної сфери життєдіяльності Бурштинської територіальної громади (науки і освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури, мистецтва та ін.).

2. Основні напрями і пріоритети соціально-гуманітарного розвитку територіальної громади визначаються Радою при складанні документів з планування розвитку територіальної громади.

## **РОЗДІЛ VII**

### **СТАТУС ТА ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПЕРЕД БУРШТИНСЬКОЮ МІСЬКОЮ ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ**

### **Стаття 30. Загальні засади звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, депутатів Бурштинської міської ради перед територіальною громадою**

1. Звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб здійснюється з метою забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також інформування населення про вирішення питань місцевого значення.

2. Про свою роботу перед територіальною громадою звітують:

- 1) міський голова;
- 2) депутати Ради ;

3) староста – перед жителями населених пунктів відповідного старостинського округу.

3. Звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою відбувається у порядку, визначеному законодавством.

4. Про місце, час і спосіб організації звітування перед територіальною громадою уповноважена особа місцевого самоврядування або депутат (у випадку звітування депутата Ради) повідомляє не пізніше ніж за сім днів до дня звітування через місцеві засоби масової інформації та/або шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Ради. Міський голова або уповноважена ним особа забезпечує невідкладне оприлюднення інформації про час та місце звітування зазначених у частині 2 цієї статті осіб на власних ресурсах Ради.

5. Відкрита зустріч з територіальною громадою організовується та здійснюється у способі, який дозволяє жителям територіальної громади поставити запитання, висловити зауваження та подати пропозиції.

6. Звітування перед Радою відбувається на її пленарних засіданнях.

7. Письмові звіти, надані особами, переліченими у п. 2 цієї статті, оприлюднюються на офіційному сайті Ради (за наявності) та розміщаються у вільному доступі у приміщенні Ради не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати зустрічі з територіальною громадою. Автор звіту має забезпечити його своєчасне подання уповноваженій особі Ради для попереднього оприлюднення.

### **Стаття 31. Звітування міського голови**

1. Міський голова звітує перед територіальною громадою в адміністративному центрі та старостинських округах громади на відкритих зустрічах не менше одного разу на рік.

2. Звіт міського голови перед територіальною громадою включає, крім інформації про його діяльність, відомості про:

- 1) реалізацію стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади;
- 2) виконання місцевого бюджету;
- 3) план роботи на наступний звітний період;
- 4) результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;
- 5) інші питання місцевого значення.

3. Міський голова звітує про роботу виконавчих органів Ради на пленарному засіданні Ради на вимогу не менше як половини депутатів від загального складу Ради не рідше один раз на рік.

4. Звіт міського голови перед Радою включає доповідь про його роботу та роботу виконавчих органів Ради за звітний період, інформацію про хід і результати виконання місцевого бюджету, реалізацію затверджених Радою стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади, а також відомості про роботу його заступників, відповіді на запитання депутатів Ради.

5. За результатами звітування міського голови Рада може прийняти рішення, яке містить оцінку діяльності міського голови за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень міського голови тощо.

### **Стаття 32. Депутат Ради та його звітування**

1. Депутат Ради за посадою входить до складу одного чи декількох консультивно-дорадчих органів Ради свого виборчого округу, до виконавчого комітету Ради у разі обрання його секретарем Ради, працює на пленарних засіданнях сесії Ради та засіданнях постійних комісій та інших комісій Ради на громадських засадах.

2. Проекти рішень Ради, виконавчого комітету Ради (у разі обрання депутата секретарем Ради) з усіх питань місцевого значення, що стосуються території виборчого округу, внесені на засідання без схвалення консультивно-дорадчого органу/органів виборчого округу, на вимогу депутата знімаються з порядку денного сесії/виконкому Ради в порядку передбаченому відповідними Регламентами.

2. Депутати Ради не менше одного разу на рік звітують про свою роботу перед територіальною громадою, у тому числі про:

1) діяльність у Раді та її органах, зокрема, але не виключно, – про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій Ради;

2) роботу у виборчому окрузі;

3) прийняті Радою та її органами рішення, хід їх виконання;

4) особисту участь в обговоренні, прийнятті та організації виконання рішень Ради, її органів, а також доручень виборців свого виборчого округу.

2. Звіт депутата місцевої ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців.

### **Стаття 33. Староста та його звітування**

1. У населених пунктах/населеному пункті (крім адмінцентру), в яких знаходилися органи місцевого самоврядування територіальних громад до утворення Бурштинської міської територіальної громади, Радою утворюються старостинські округи.

2. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Ради та бере участь у засіданнях сесії Ради.

3. Проекти рішень виконавчого комітету Ради з усіх питань місцевого значення, що стосуються території старостинського округу, внесені на його засідання без схвалення консультивно-дорадчого органу старостинського округу, на вимогу старости знімаються з порядку денного в порядку передбаченому Регламентом виконавчого комітету Ради.

4. Староста звітує перед жителями населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, на відкритій зустрічі не менше одного разу на рік.

5. Звіт старости перед жителями населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, включає в себе, крім інформації про його діяльність, відомості про:

1) реалізацію документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу;

2) виконання місцевого бюджету в частині, що стосується відповідного старостинського округу;

3) план роботи на наступний звітний період;

4) результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;

5) інші питання місцевого значення.

6. Звіт старости перед Радою включає доповідь про його роботу за звітний період, інформацію про хід і результати виконання місцевого бюджету в частині, що стосується відповідного старостинського округу, реалізацію затверджених Радою документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, відповіді на запитання депутатів Ради.

7. За результатами звітування старости Рада може прийняти рішення, яке містить оцінку його діяльності за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень старости, тощо.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього здійснюється Бурштинською міською радою Івано – Франківської області.

2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд Ради міський голова, депутати Ради, члени виконавчого комітету Ради, члени консультативно-дорадчого органу при Раді та жителі територіальної громади в порядку внесення місцевої ініціативи.

3. Статут підлягає державній реєстрації в центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань.

4. Рішення про затвердження цього Статуту, текст Статуту та його додатки, а також рішення про внесення змін до статуту оприлюднюються у порядку, визначеному ч. 5 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Статут та зміни чи доповнення до нього вводяться у дію з моменту їх державної реєстрації.

5. Контроль за виконанням Статуту здійснюють Бурштинська міська рада та її виконавчі органи, міський голова та жителі територіальної громади.

Додаток № 1  
 до Статуту Бурштинської міської територіальної громади,  
 затвердженого рішенням  
 Бурштинської міської ради  
 від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ГРОМАДЯН ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

Це Положення про загальні збори громадян за місцем проживання (далі – Положення) визначає порядок ініціювання, організації та проведення загальних зборів громадян за місцем проживання, порядок урахування результатів загальних зборів органами та посадовими особами місцевого самоврядування Бурштинської міської територіальної громади.

1. Загальні збори громадян за місцем проживання (далі – загальні збори) – це зібрання всіх чи частини громадян за місцем їх проживання у Бурштинській міській територіальної громаді.

Загальні збори можуть скликатись у будинку (або кількох будинках), на вулиці (цих), у кварталі (лах), мікрорайоні (нах), в окремих населених пунктах територіальної громади, на всій території територіальної громади для обговорення та прийняття рішень з питань місцевого значення, що безпосередньо стосуються території, на якій проводяться збори.

2. У загальних зборах з правом вирішального голосу можуть брати участь дієздатні громадяни, які досягли 18-річного віку та місце проживання (перебування) яких в установленому законом порядку зареєстроване на території Бурштинської міської територіальної громади.

Інші особи можуть брати участь у загальних зборах з правом дорадчого голосу. Особа, яка бере участь у загальних зборах з правом дорадчого голосу, може висловлювати свою позицію з питань місцевого значення без участі в голосуванні.

Участь ініціаторів загальних зборів у їх проведенні є обов'язковою.

3. На загальні збори можуть бути запрошенні міський голова, депутати Бурштинської міської ради Івано – Франківської області (далі по тексту - Рада), староста відповідного старостинського округу, інші посадові особи Бурштинської міської ради та її виконавчих органів, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, організацій співвласників багатоквартирних будинків та інші особи.

4. На розгляд загальних зборів виносяться питання місцевого значення, що безпосередньо стосуються території, на якій проводяться збори, а саме, відбувається:

1) обговорення питань, віднесених Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування, а також питань, що стосуються інтересів територіальної громади, із виробленням спільної позиції та пропозицій до відповідних органів і посадових осіб;

2) обговорення проектів актів органів місцевого самоврядування територіальної громади;

3) обговорення та внесення пропозицій до порядку денного сесій Ради, засідань її виконавчого комітету;

4) направлення звернень до органів місцевого самоврядування, органів державної влади, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, які є важливими для забезпечення інтересів територіальної громади;

5) обговорення питань та/або внесення пропозицій щодо використання коштів місцевого бюджету;

6) прийняття рішення про залучення коштів жителів відповідної території для фінансування разових цільових заходів соціально-побутового характеру на засадах добровільного самооподаткування;

7) отримання від органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб інформації про стан навколошнього природного середовища, про заходи, що вживаються з метою його збереження та поліпшення, у порядку, визначеному чинним законодавством України;

8) обговорення та внесення органам місцевого самоврядування пропозицій щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території Бурштинської територіальної громади;

9) прийняття рішень щодо створення, діяльності та припинення діяльності органів самоорганізації населення у спосіб, визначений актами законодавства;

10) розгляд інших питань, що належать до повноважень територіальної громади та стосуються її інтересів, зокрема, це можуть бути такі повноваження:

- обговорення поведінки осіб, які порушують громадський порядок, вжиття щодо них заходів громадського впливу або звернення до уповноважених органів щодо притягнення цих осіб до відповідальності у встановленому чинним законодавством порядку;

- надання оцінки діям або бездіяльності посадових осіб органів публічної влади, внаслідок яких була чи могла бути завдана шкода інтересам територіальної громади або її частини, а також подання Раді та її виконавчим органам пропозицій про вжиття запобіжних заходів;

- направлення звернень до органів державної влади, обласних та районних рад, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, громадських об'єднань із питань, які є важливими для забезпечення інтересів територіальної громади чи її частини;

- обговорення питань, пов'язаних із залученням населення до ліквідації наслідків аварії чи стихійного лиха, сприяння органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у проведенні робіт із ліквідації цих наслідків;

- обговорення якісних та кількісних характеристик послуг, які надають жителям територіальної громади підприємства житлово-комунального господарства незалежно від форми власності, внесення пропозицій Раді, її виконавчим органам і постачальникам указаних послуг щодо покращення якісних та кількісних показників їх надання;

- обговорення якості послуг, які надаються жителям територіальної громади транспортними підприємствами незалежно від форми власності, внесення пропозицій Раді та її виконавчим органам щодо покращення характеристик цих послуг;

- отримання від органів виконавчої влади та їх посадових осіб та заслуховування інформації про стан навколошнього природного середовища, про заходи, що вживаються з метою його збереження та поліпшення, в порядку, визначеному чинним законодавством України

- інші питання, що стосуються інтересів жителів відповідної території.

#### 5. Ініціаторами загальних зборів можуть бути:

- 1) Бурштинський міський голова;

- 2) Бурштинська міська рада;

- 3) виконавчий комітет Бурштинської міської ради;

- 4) староста;

- 5) органи самоорганізації населення, місцезнаходження яких зареєстроване на території відповідної громади;

- 6) ініціативна група громадян у складі до 10 осіб, які, відповідно до абзацу першого пункту 2 цього Положення, можуть брати участь у загальних зборах з правом вирішального голосу (далі – ініціативна група).

6. У разі ініціювання загальних зборів міським головою він видає розпорядження про їх скликання, в якому вказується дата, час і місце проведення загальних зборів, питання, що виносяться на їх розгляд, та перелік запрошених осіб.

Рада приймає рішення про скликання загальних зборів на своєму пленарному засіданні відповідно до Регламенту Бурштинської міської ради. У рішенні вказується дата, час і місце проведення загальних зборів, питання, що виносяться на їх розгляд, та перелік запрошених осіб.

Староста ініціює проведення загальних зборів на території (частині території) відповідного старостинського округу, надсилаючи повідомлення про проведення загальних зборів Раді на ім'я міського голови. У повідомленні повинна міститись інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів, питання, що виносяться на їх розгляд, та перелік запрошених осіб.

Органи самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, місцезнаходження яких зареєстроване на території Бурштинської територіальної громади, ухвалюють рішення про скликання загальних зборів відповідно до статутних документів та надсилають письмове повідомлення про проведення загальних зборів Раді на ім'я міського голови. У повідомленні повинна міститись інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів, питання, що виносяться на їх розгляд, та перелік запрощених осіб.

Ініціативна група надсилає Раді на ім'я міського голови письмове повідомлення про проведення загальних зборів. Повідомлення підписується всіма учасниками ініціативної групи із зазначенням їх:

- 1) прізвищ, імен, по батькові;
- 2) дат народження;
- 3) адрес зареєстрованого та фактичного місця проживання;
- 4) номерів контактних телефонів.

Захист і обробка персональних даних здійснюється в порядку, встановленому законом.

У повідомленні повинна міститись інформація про дату, час і місце проведення загальних зборів, питання, що виносяться на розгляд, та перелік запрощених осіб.

Повідомлення про ініціювання загальних зборів надсилається міському голові особами, визначеними у підпунктах 4-6 пункту 5 цього Положення, не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня проведення загальних зборів.

Участь запрощених депутатів Ради, посадових осіб місцевого самоврядування є обов'язковою.

Неявка запрощених депутатів Ради, посадових осіб місцевого самоврядування не перешкоджає проведенню загальних зборів.

Міський голова своїм розпорядженням може відмовити у проведенні загальних зборів у таких випадках:

- 1) порушення терміну ініціювання загальних зборів, вказаного пунктом 6 (абзац 7) цього Положення;
- 2) із повідомленням щодо скликання загальних зборів звернулася недостатня кількість членів ініціативної групи;
- 3) якщо з рішенням чи повідомленням про скликання загальних зборів звернулася особа, яка не може бути ініціатором скликання загальних зборів відповідно до пункту 5 цього Положення.

Відмова з інших підстав є неправомірною.

Відсутність відповіді Ради чи реєстрації ініціативи про скликання загальних зборів не може бути перешкодою для проведення загальних зборів у випадку, якщо ініціатива подана відповідно до цього Положення.

7. Підготовка загальних зборів здійснюється уповноваженим органом (особою) Ради у співпраці з ініціатором проведення загальних зборів.

Уповноважений орган (особа) Ради зобов'язаний організувати проведення загальних зборів так, щоб вони відбулися у дату, час і місці, запропоновані ініціатором загальних зборів, або в іншу дату та/або час, узгоджені з ініціатором загальних зборів чи з особою, уповноваженою представляти ініціатора загальних зборів.

Органи місцевого самоврядування Бурштинської міської територіальної громади та їх посадові особи, керівники комунальних підприємств, установ та організацій сприяють проведенню загальних зборів, у тому числі надають на прохання ініціатора загальних зборів, уповноваженого органу (особи) Ради необхідні для проведення загальних зборів матеріали.

Протягом двох робочих днів з дня отримання рішення (повідомлення) про проведення загальних зборів, але не пізніше п'яти робочих днів до дня їх проведення уповноважений орган (особа) Ради забезпечує оприлюднення оголошення про проведення загальних зборів на офіційному веб-сайті Ради. Крім офіційного веб-сайта Ради, оголошення про проведення загальних зборів також може бути додатково оприлюднене в місцевих засобах масової інформації, електронних інформаційних ресурсах, на інформаційних дошках тощо.

В оголошенні про проведення загальних зборів зазначаються:

- 1) дата, час та місце проведення загальних зборів;
- 2) територія проведення загальних зборів;
- 3) питання, що вносяться на загальні збори;
- 4) інформація про ініціатора проведення загальних зборів;
- 5) контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення загальних зборів.

8. До початку загальних зборів проводиться реєстрація їх учасників. Для реєстрації учаснику загальних зборів необхідно пред'явити паспорт громадянина України.

У списку учасників загальних зборів зазначаються прізвища, імена, по батькові учасників, дати їх народження, зареєстроване та фактичне місце проживання, ставляться підписи зареєстрованих учасників.

Усі фізичні особи, які беруть участь у загальних зборах, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідні для організації і проведення загальних зборів. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників загальних зборів має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші повідомлення або додатку до повідомлення про проведення загальних зборів. Ініціатор (ініціатори) загальних зборів несе (несуть) відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у повідомленні чи додатку до повідомлення, де містяться особисті підписи відповідних фізичних осіб.

Відмова від надання документів, визначених у цьому пункті Положення, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою для недопуску особи до участі у загальних зборах, у тому числі з правом дорадчого голосу.

Загальні збори є правомочними за умови присутності на них більше половини громадян, які проживають на відповідній території і можуть брати участь у зборах з правом вирішального голосу відповідно до абзацу першого пункту 2 цього Положення.

Для ведення загальних зборів більшістю голосів учасників з правом вирішального голосу обирають головуючого на загальних зборах та їх секретаря.

Для підрахунку голосів учасники загальних зборів обирають зі складу лічильну комісію у кількості не менше трьох осіб. Не можуть бути членами лічильної комісії міський голова, а також головуючий на загальних зборах чи їх секретар.

На початку загальних зборів шляхом голосування більшістю голосів учасників з правом вирішального голосу затверджуються регламент проведення загальних зборів та їх порядок денний, який включає питання, що містилися в оголошенні про проведення загальних зборів, а також інші питання, що вносяться за пропозицією учасників, за умови їх підтримки більшістю голосів учасників з правом вирішального голосу.

На загальних зборах не допускається розгляд питань, які не було внесено до порядку денного.

Повноваження головуючого на зборах:

- оголошує питання, які вносяться на розгляд загальних зборів;
- веде загальні збори та підтримує на них належну дисципліну і порядок;
- надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування на підставі даних лічильної комісії;
- виконує інші функції з проведенням загальних зборів.

Якщо головуючий на загальних зборах зловживає своїм правом і порушує порядок їх проведення, учасники загальних зборів можуть висловити йому недовіру та обрати нового головуючого.

Учасники загальних зборів повинні дотримуватися порядку їх проведення та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

9. Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів їх зареєстрованих учасників, що мають право вирішального голосу.

Голосування на загальних зборах здійснюється шляхом підняття рук особами, які мають право вирішального голосу. Рішення, у тому числі з питань процедурного характеру, приймається більшістю голосів від кількості зареєстрованих учасників загальних зборів, які мають право вирішального голосу відповідно до абзацу першого пункту 2 цього Положення. Результати підрахунку голосів оголошуються лічильною комісією та вносяться до протоколу загальних зборів.

За результатами загальних зборів оформляється письмовий протокол у двох примірниках, в якому чітко формулюється рішення загальних зборів. Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем загальних зборів. Список учасників загальних зборів з інформацією, визначеною пунктом 8 цього Положення додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

Захист і обробка відомостей, зазначених в абзaci другому цього пункту, здійснюється в порядку, встановленому законом.

У протоколі вказуються:

- 1) дата, час і місце проведення загальних зборів;
- 2) територія проведення загальних зборів;
- 3) кількість учасників загальних зборів з правом вирішального голосу,
- 4) кількість учасників загальних зборів з правом дорадчого голосу;
- 5) питання, які розглядалися на загальних зборах;
- 6) рішення (пропозиції) загальних зборів, прийняті за результатами розгляду питань, та кількість голосів, поданих за та проти прийняття відповідних рішень.

Один примірник протоколу загальних зборів надсилається відповідним органам чи посадовим особам місцевого самоврядування не пізніше 5 робочих днів з дня проведення загальних зборів, другий примірник зберігається у ініціаторів загальних зборів.

Копія протоколу не пізніше 5 робочих днів з дня проведення загальних зборів вивішується для ознайомлення в місці їх проведення і має бути доступна для ознайомлення протягом не менше одного місяця після проведення загальних зборів, а також розміщуватись на офіційному веб-сайті Ради.

Захист і обробка персональних даних, що містяться у протоколі загальних зборів, здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням приписів цього Положення. У разі оприлюднення Список реєстрації учасників загальних зборів дані про дату їх народження та місце проживання знеособлюються, якщо інше не встановлено рішенням загальних зборів. Зазначені дані можуть бути оприлюднені без згоди суб'єктів персональних даних виключно у випадках, передбачених нормами закону.

10. Рішення загальних зборів ураховуються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у їх діяльності.

Рішення загальних зборів розглядаються Бурштинською міською радою її виконавчими органами та їх посадовими особами за обов'язковою участю ініціаторів загальних зборів, яким надається слово для виступу. Ініціатори загальних зборів мають бути поінформовані про дату, час і місце проведення засідання з питань розгляду рішень загальних зборів у письмовій формі й не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня проведення засідання.

Бурштинська міська рада її виконавчі органи та їх посадові особи зобов'язані розглянути рішення (пропозиції) загальних зборів протягом 30 календарних днів з дня його (їх) отримання.

За результатами розгляду органи та/або посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади приймають одне з таких рішень:

- 1) урахувати пропозицію, викладену в рішенні загальних зборів, – у такому разі зазначаються конкретні заходи з її реалізації та відповідальні за виконання посадові особи;
- 2) частково врахувати пропозицію, викладену в рішенні загальних зборів, – у такому разі зазначаються підстави цього рішення, заходи з реалізації урахованої пропозиції та відповідальні за виконання посадові особи;
- 3) відхилити пропозицію, викладену в рішенні загальних зборів, – у такому разі зазначаються підстави цього рішення.

11. У разі включення до порядку денного пленарного засідання Ради чи засідання її виконавчого комітету питання, що було предметом загальних зборів, ініціатору загальних зборів або особі, уповноваженій представляти ініціатора загальних зборів, гарантується право бути присутнім на такому засіданні Ради або її виконавчого комітету та надається можливість представлення результатів загальних зборів.

12. Інформація про результати розгляду пропозицій, викладених в рішенні загальних зборів, протягом 5 робочих днів після прийняття рішення за результатами розгляду вказаних пропозицій, надсилається відповідним органом чи посадовою особою місцевого самоврядування ініціатору загальних зборів або особі, уповноваженій представляти ініціатора загальних зборів, та публікується на офіційному веб-сайті Ради.

13. Бурштинська міська рада її виконавчі органи, їх посадові та службові особи несуть відповідальність за невиконання цього Положення згідно із законодавством України.

14. У разі недотримання визначеного цим Положенням порядку розгляду рішення загальних зборів, а також незгоди з рішенням органу або посадової особи місцевого самоврядування щодо розгляду рішення (пропозиції) загальних зборів ініціатор останніх або особа, уповноважена його представляти, має право оскаржити таке рішення в порядку, встановленому законодавством України.

Додаток № 2  
 до Статуту Бурштинської міської  
 територіальної громади,  
 затвердженого рішенням  
 Бурштинської міської ради  
 від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ У БУРШТИНСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Це Положення про місцеві ініціативи у Бурштинській міській територіальній громаді (далі – Положення) визначає порядок ініціювання, організації збору підписів, внесення місцевих ініціатив та їх розгляду Бурштинською міською радою Івано – Франківської області (далі - Рада).

1. Місцева ініціатива – це форма участі жителів Бурштинської міської територіальної громади у вирішенні питань місцевого самоврядування шляхом ініціювання розгляду в Раді будь-якого питання, віднесенного до відання місцевого самоврядування.

Не можуть бути предметом місцевої ініціативи пропозиції, що суперечать Конституції та законам України, а також пропозиції, реалізація яких може вплинути на інтереси території поза межами територіальної громади.

2. У порядку місцевої ініціативи жителі територіальної громади можуть внести пропозиції для розгляду на відкритому засіданні Ради.

3. Почати збір підписів на підтримку місцевої ініціативи може один або кілька жителів територіальної громади, які є дієздатними особами і місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстровано на території Бурштинської міської територіальної громади.

Якщо збір підписів на підтримку місцевої ініціативи розпочинає кілька жителів, вони утворюють ініціативну групу.

4. Ініціатор (ініціативна група) формулює місцеву ініціативу у вигляді письмової пропозиції або проекту рішення щодо вирішення питання, яке належить до відання місцевого самоврядування, та проводить збір підписів жителів територіальної громади на підтримку ініціативи.

Ініціатор (ініціативна група) не може змінювати та доповнювати місцеву ініціативу після того, як було поставлено перший підпис жителя територіальної громади на її підтримку. При цьому на кожному з листів, на яких ставляться підписи на підтримку місцевої ініціативи жителями територіальної громади, має бути зазначено, на підтримку якої саме ініціативи збираються підписи.

5. Місцева ініціатива вважається підтриманою жителями територіальної громади, якщо на її підтримку отримано не менше 250 підписів дієздатних жителів територіальної громади, місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстроване на території Бурштинської міської територіальної громади.

Разом з підписами на підтримку місцевої ініціативи зазначаються прізвища, імена, по батькові, дати народження, адреси зареєстрованого місця проживання жителів територіальної громади, які висловилися за підтримку місцевої ініціативи, дати поставлення підписів.

Усі фізичні особи, які проставляють підпис на підтримку місцевої ініціативи, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для реалізації місцевої ініціативи. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних осіб, що проставляють підпис на підтримку місцевої ініціативи, має бути зроблений відповідний застережний запис на кожній сторінці листа про збір підписів. Ініціатори (ініціатор) збору підписів несуть відповідальність за обробку персональних даних суб'єктів цих даних, про що також має бути зроблений відповідний запис на кожній сторінці документу, у якому містяться особисті підписи відповідних фізичних осіб.

6. Після того, як на підтримку місцевої ініціативи зібрано необхідну кількість підписів жителів територіальної громади, ініціатор (ініціативна група) подає до Ради письмове повідомлення про внесення місцевої ініціативи, яке має містити:

1) письмові пропозиції для розгляду на пленарному засіданні Ради та/або проект рішення Ради, якщо ініціатор збору підписів (ініціативна група) збирала підписи на підтримку відповідного проекту рішення;

2) підписні листи з підписами жителів територіальної громади, зібраними на підтримку таких пропозицій;

3) прізвища, імена, по батькові, дати народження, адреси зареєстрованого місця проживання, контакти ініціатора, а якщо збір підписів організовує група осіб – особи, уповноваженої на взаємодію з органом місцевого самоврядування від імені ініціативної групи.

Захист і обробка відомостей, зазначених в підпункті 3 цього пункту, здійснюється уповноваженими особами Ради в порядку, встановленому законом.

7. Уповноважений орган (особа) Ради впродовж 5 робочих днів здійснює перевірку поданих документів на предмет відповідності вимогам законодавства України, Статуту Бурштинської міської територіальної громади, цього Положення.

8. За підсумками перевірки уповноважений орган Ради приймає одне з таких рішень:

1) передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на відкритому пленарному засіданні Ради;

2) повернути письмове повідомлення про внесення місцевої ініціативи ініціатору (ініціативній групі) для усунення недоліків;

3) відмовити у внесенні місцевої ініціативи на засідання Ради.

Рішення уповноваженого органу Ради, прийняте за підсумками перевірки, публікується на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення.

9. Уповноважений орган Ради повертає ініціатору (уповноваженій особі ініціативної групи) весь пакет документів, поданих до Ради, для усунення недоліків не пізніше 5 робочих днів з моменту їх надходження до Ради, якщо подані до Ради документи містять недоліки, які перешкоджають розгляду місцевої ініціативи Радою.

Недоліки, виявлені уповноваженим органом (особою) Ради при розгляді повідомлення про внесення місцевої ініціативи, підлягають виправленню протягом 5 робочих днів з дня отримання ініціатором (уповноваженою особою ініціативної групи) письмової відповіді Ради (її уповноваженого органу або особи) із переліком недоліків, які підлягають усуненню. У разі не усунення недоліків у встановлені терміни місцева ініціатива вважається такою, що не була поданою.

Невмотивоване повернення документів ініціатору (ініціативній групі) не допускається.

Повідомлення про внесення місцевої ініціативи може бути повернуто ініціатору (ініціативній групі) для усунення недоліків за наявності щонайменше однієї з таких підстав:

1) не дотримано вимоги щодо оформлення повідомлення про внесення місцевої ініціативи;

2) кількість підписів жителів територіальної громади, поданих до Ради на підтримку місцевої ініціативи, є меншою за мінімальний рівень, визначений пунктом 5 цього Положення;

3) до Ради було подано не повний перелік документів, передбачених пунктом 6 цього Положення.

10. Уповноважений орган (особа) Ради відмовляє у внесенні місцевої ініціативи на розгляд Радою, якщо:

1) місцева ініціатива суперечить Конституції або актам законодавства України;

2) місцева ініціатива стосується питання, вирішення якого не належать до відання місцевого самоврядування.

Відхилення пропозиції, поданої в порядку місцевої ініціативи, з мотивів наявності технічних помилок чи неточностей не допускається.

11. Питання, внесене на розгляд Ради у порядку місцевої ініціативи, підлягає обов'язковому розгляду на найближчому відкритому пленарному засіданні Ради за участю в її обговоренні ініціатора (уповноваженої особи (осіб) ініціативної групи).

Включення питання, внесеного на розгляд Ради у порядку місцевої ініціативи, до порядку денного відповідної сесії Ради забезпечує міський голова.

Розгляд питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи, відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України та Регламенту Бурштинської міської ради. При цьому ініціатору (уповноваженій особі ініціативної групи) обов'язково надається слово для виступу на пленарному засіданні Ради.

Ініціатор (уповноважена особа (особи) ініціативної групи) обов'язково запрошується на засідання постійних депутатських комісій, виконавчого комітету Ради, які попередньо розглядають відповідне питання, із правом виступу на засіданні. Відсутність висновків або рекомендацій постійних депутатських комісій щодо питання, внесеного на розгляд Ради у порядку місцевої ініціативи, не розгляд чи несвоєчасний розгляд відповідного питання постійними депутатськими комісіями, не може бути підставою для відмови у включені питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, до порядку денного чергової сесії ради. Інформація про розгляд питання, поданого у порядку місцевої ініціативи, постійними депутатськими комісіями оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради протягом 5 робочих днів з дня засідання комісії, але у будь-якому випадку – не пізніше 2 робочих днів до дня пленарного засідання Ради, на якому планується розглядати відповідне питання.

12. Рада в межах своїх повноважень може прийняти одне з таких рішень:

1) підтримати пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, та за необхідності, доручити відповідним виконавчим органам Ради підготувати проект рішення ради з цього питання;

2) підтримати пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, частково (з обґрунтуванням такого рішення) та за необхідності, доручити відповідним виконавчим органам Ради підготувати проект рішення ради з цього питання;

3) підтримати пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, та дати доручення органу або посадовій особі місцевого самоврядування територіальної громади розглянути місцеву ініціативу та забезпечити заходи для її реалізації (розроблення календарного плану їх виконання), якщо місцева ініціатива стосується питання, вирішення якого не належать до компетенції Ради;

4) відхилити пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, з обґрунтуванням такого рішення.

Відповідне рішення Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради протягом 5 робочих днів з моменту його прийняття. Засвідчена Радою копія відповідного рішення надсилається ініціатору (уповноваженій особі ініціативної групи) на адресу, зазначену у повідомленні про внесення місцевої ініціативи.

Повторне подання на розгляд Ради питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи та відхиленого Радою з мотивів його невідповідності Конституції або законам України, або у зв'язку з тим, що це питання не належить до компетенції відповідних органів місцевого самоврядування, не допускається. У випадку внесення змін у законодавство, які розширять повноваження органів місцевого самоврядування чи змінять правове регулювання питання, порушуваного у порядку місцевої ініціативи, це питання може бути знову внесено до Ради у порядку місцевої ініціативи.

Якщо Рада відхилила пропозицію (проект рішення Ради), подану в порядку місцевої ініціативи, з інших мотивів, повторне подання місцевої ініціативи з цього питання можливе не раніше ніж через рік після прийняття відповідного рішення Радою.

13. Рішення Ради, дії або бездіяльність уповноваженого органу (особи) Ради щодо прийняття до розгляду, внесення на розгляд сесії Ради та/або розгляду питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

Додаток № 3  
 до Статуту Бурштинської міської  
 територіальної громади,  
 затвердженого рішенням  
 Бурштинської міської ради  
 від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ У БУРШТИНСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

Це Положення про громадські слухання у Бурштинській міській територіальній громаді (далі – Положення) встановлює порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань та врахування їх результатів Бурштинською міською радою (далі - Рада) її виконавчими органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

1. Бурштинська міська територіальна громада має право проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами Ради, посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких жителі територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Громадські слухання можуть проводитися в одному або кількох будинках, на вулиці(цах), у кварталі(лах), мікрорайоні(нах), окремих населених пунктах територіальної громади, відповідному старостинському округі, на всій території громади щодо питань місцевого значення, які стосуються прав та законних інтересів жителів територіальної громади, де проводяться ці слухання.

3. Ініціаторами проведення громадських слухань можуть бути:

- 1) міський голова;
- 2) міська рада;
- 3) виконавчий комітет;
- 4) староста;

5) органи самоорганізації населення, місцезнаходження яких зареєстроване на території Бурштинської територіальної громади;

6) жителі територіальної громади, які, відповідно до абзацу 1 пункту 4 цього Положення, можуть брати участь у громадських слуханнях з правом голосу.

Жителі територіальної громади ініціюють громадські слухання шляхом створення ініціативної групи у складі до десяти осіб та збору підписів цією ініціативною групою на підтримку проведення громадських слухань у кількості 75 підписів осіб, які, відповідно до абзацу 1 пункту 4 цього Положення, можуть брати участь у громадських слуханнях з правом голосу.

Список жителів територіальної громади, які підписали звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань, має містити таку інформацію: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; адреса реєстрації місця проживання; контактний номер телефона (за наявності); особистий підпис.

У разі проведення загальних громадських слухань у межах всієї територіальної громади необхідною кількістю є 75 підписів жителів територіальної громади.

У разі проведення громадських слухань у межах окремого міста чи села Бурштинської територіальної громади необхідною кількістю є 1/5 підписів жителів територіальної громади необхідних для ініціювання загальних громадських слухань.

У разі проведення громадських слухань у менших частинах міста (села) (мікрорайоні(нах), кварталі(лах), вулиці(цах), будинку(ків)) необхідною кількістю є 15 підписів жителів громади.

4. Громадські слухання проводяться відкрито.

У громадських слуханнях з правом голосу можуть брати участь дієздатні жителі територіальної громади, які досягли 18-річного віку та місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстроване на території, в межах якої проводяться громадські слухання.

Участь ініціаторів громадських слухань у їх проведенні є обов'язковою.

5. Особа жителя територіальної громади та факт реєстрації постійного місця проживання на території Бурштинської міської територіальної громади встановлюються у визначеному законом порядку на підставі документів, визначених Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», про що уповноваженою особою вноситься відповідний запис у реєстраційну форму (спisок реєстрації учасників громадських слухань), що є додатком до протоколу громадських слухань.

6. Інші особи, які на законних підставах постійно проживають або перебувають на відповідній території, можуть брати участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу.

Можливість участі особи з правом дорадчого голосу передбачає право особи бути присутньою на громадських слуханнях, висловлювати власні позиції з приводу обговорюваних під час слухань питань. Особи з правом дорадчого голосу не беруть участь у голосуванні, а їхній голос у результаті голосування не враховується.

На громадські слухання можуть бути запрошенні міський голова, депутати Ради, старости, інші посадові особи органів місцевого самоврядування територіальної громади, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, організацій співласників багатоквартирних будинків, розташованих на відповідній території, та інші особи.

7. Громадські слухання проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

8. Проведення громадських слухань є обов'язковим перед прийняттям Бурштинською міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами місцевого самоврядування територіальної громади рішень про:

1) планування розвитку територіальної громади;

2) встановлення ставок місцевих податків та зборів, які затверджуються Радою;

3) діяльність, яка справляє або може спровоцирувати негативний вплив на стан довкілля, епідеміологічне благополуччя населення Бурштинської міської територіальної громади;

4) визначення переліку об'єктів, які не можуть бути вилучені та відчуженні з комунальної власності територіальної громади;

5) розроблені в установленому порядку проекти містобудівної документації на місцевому рівні: комплексні плани, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій;

6) інші випадки, визначені законодавством України або рішеннями Ради.

За рішеннями Ради громадські слухання можуть проводитися з наступних питань:

1) програмами приватизації об'єктів комунальної власності;

2) надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

3) встановлення правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

4) питання тарифів на проїзд у громадському транспорті;

5) питання щодо присвоєння вулиці, площі, юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплена, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій;

6) звітування про стан виконання місцевого бюджету та інші.

9. Ініціатива міського голови про проведення громадських слухань оформлюється відповідним розпорядженням.

Рішення про проведення громадських слухань за ініціативою Ради приймається на відповідному пленарному засіданні Ради.

Староста ініціює проведення громадських слухань на території (частині території) відповідного старостинського округу шляхом надсилання повідомлення про ініціювання громадських слухань на ім'я міського голови.

Органи самоорганізації населення, ухвалюють рішення про проведення громадських слухань відповідно до їх установчих документів та надсилають письмове повідомлення про ініціювання громадських слухань на ім'я міського голови. Повідомлення підписується уповноваженою особою згідно з установчими документами ініціатора слухань.

Ініціативна група, утворена з урахуванням підпункту 5 пункту 3 цього Положення, надсилає письмове повідомлення про проведення громадських слухань на ім'я міського голови. Повідомлення підписується усіма членами ініціативної групи.

Усі фізичні особи, які входять до ініціативної групи, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та спосіб, необхідні для організації громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші повідомлення або додатку до повідомлення про проведення громадських слухань. Ініціатор (ініціатори) громадських слухань несе відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у повідомленні чи додатку до повідомлення, де містяться особисті підписи відповідних фізичних осіб.

10. У розпорядженні міського голови, рішенні Ради, повідомленні інших суб'єктів про ініціювання громадських слухань вказуються:

1) найменування особи, яка є ініціатором громадських слухань (із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади для міського голови чи старости або прізвище, ім'я, по батькові, дати народження – для членів ініціативної групи);

2) місцезнаходження (для органів самоорганізації населення) або місце проживання усіх членів ініціативної групи (для членів ініціативної групи);

3) дата, час і місце проведення громадських слухань;

4) територія, на якій проводяться громадські слухання;

5) питання, що виносяться на їх розгляд, із зазначенням чинників, які свідчать про суспільну значущість цих питань для жителів території, на якій проводяться громадські слухання;

6) перелік осіб, які запрошуються для виступів (доповідей) під час слухань;

7) номери контактних телефонів, електронні адреси та адреси для листування учасників ініціативної групи або осіб, відповідальних за організацію громадських слухань, – для інших осіб, які мають право ініціювати проведення громадські слухання;

8) інформацію щодо потреби ініціатора громадських слухань у сприянні органу місцевого самоврядування в організації цих слухань (для осіб, визначених у підпунктах 4-6 пункту 3 цього Положення);

9) порядок доведення інформації щодо проведення громадських слухань до жителів територіальної громади (для випадків, коли громадські слухання проводяться за ініціативою \_\_\_\_\_ голови чи Ради).

До розпорядження, рішення або повідомлення про проведення громадських слухань можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали та/або проекти документів, що виносяться на слухання.

Повідомлення (рішення Ради) про ініціювання громадських слухань надсилається міському голові особами, визначеними у підпунктах 4-6 пункту 3 цього Положення, не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дня проведення громадських слухань.

11. Не пізніше 5 робочих днів з моменту прийняття Радою рішення або отримання повідомлення про ініціювання громадських слухань від суб'єктів, визначених у підпунктах 3-6 пункту 3 цього Положення міський голова видає розпорядження про розгляд ініціативи щодо проведення громадських слухань.

Зазначенним розпорядженням може бути прийняте рішення про:

1) проведення громадських слухань;

2) повернення повідомлення про проведення громадських слухань ініціаторам для усунення недоліків;

3) відмову у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань.

Повідомлення про ініціювання громадських слухань повертається для усунення недоліків за наявності однієї або декількох із таких підстав:

1) не дотримано вимог до оформлення повідомлення, передбачених цим Положенням;

2) звернулася недостатня кількість жителів територіальної громади чи суб'єктів, наділених правом ініціювати слухання;

Рішення уповноваженого органу (особи) Ради про відмову у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань приймається за наявності однієї або декількох із таких підстав:

1) запропоноване для обговорення на громадських слуханнях питання суперечить Конституції або актам законодавства України;

2) запропоноване для обговорення на громадських слуханнях питання не належить до компетенції відповідних органів місцевого самоврядування;

3) з ініціативою про проведення громадських слухань звернувся суб'єкт, не наділений правом ініціативи щодо проведення громадських слухань.

Невмотивоване повернення повідомлення про проведення громадських слухань на доопрацювання або відмова у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань не допускаються.

12. Про прийняті рішення ініціатор проведення громадських слухань, визначений відповідно до підпунктів 4-6 пункту 3 цього Положення, повідомляється письмово або електронною поштою, шляхом надсилання копії відповідного акту протягом 5 робочих днів від дати його прийняття.

Ініціатор доопрацьовує повернуте повідомлення та подає документи з усунутими недоліками протягом 5 робочих днів з моменту отримання листа (електронного листа) про повернення повідомлення для усунення недоліків.

13. Розпорядження про проведення громадських слухань має містити інформацію про:

1) дату, час та місце проведення громадських слухань;

2) територію, на якій проводяться громадські слухання;

3) питання, що виносяться на громадські слухання, із зазначенням чинників, які свідчать про суспільну значущість цього питання для жителів території, на якій проводяться громадські слухання;

4) ініціатора проведення громадських слухань;

5) орган (особу) Ради, що забезпечує організацію проведення громадських слухань від імені органу місцевого самоврядування, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посад та контактів уповноважених осіб;

6) перелік заходів, які мають бути здійснені з боку органу місцевого самоврядування для забезпечення проведення громадських слухань;

7) іншу необхідну інформацію.

14. Громадські слухання призначаються, як правило, у неробочий день або неробочий час у придатному для проведення громадських слухань приміщенні (як правило у будинку культури ім. Т. Г.Шевченка по вул. Степана Бандери, 60) або поза ним, розташованому на території, охопленої громадськими слуханнями.

Дата, час та місце проведення громадських слухань, що запропоновані особами, визначеними у підпунктах 4-6 пункту 3 цього Положення, можуть бути змінені за розпорядженням міського голови у випадках, коли відповідний виконавчий орган Бурштинської міської ради не може забезпечити проведення громадських слухань на умовах ініціатора. Інша дата, час та/чи місце узгоджуються з ініціатором громадських слухань і призначається на дату не пізніше 14 календарних днів від запропонованої дати.

Про зміну дати, часу та місця проведення громадських слухань уповноважений Радою орган (особа) повідомляють ініціатора проведення цих слухань до моменту оприлюднення оголошення про проведення громадських слухань на офіційному веб-сайті Ради шляхом надсилання відповідної

інформації на поштову або електронну адресу, вказану у повідомлені ініціатора проведення слухань.

15. Протягом 5 робочих днів з дня видання розпорядження про проведення громадських слухань, але не пізніше 5 робочих днів до дня проведення громадських слухань, уповноважений орган (особа) Ради забезпечує оприлюднення оголошення про проведення громадських слухань на офіційному веб-сайті Ради.

Також оголошення про проведення громадських слухань може поширюватися в будь-яких інший доступний спосіб з метою ознайомлення з ним якомога більшої кількості членів громади.

Рада та її посадові особи не несуть відповідальності за неоприлюднення інформації про громадські слухання або оприлюднення її з порушенням строків, визначених цим Положенням, у випадку, якщо повідомлення про проведення громадських слухань надійшло із порушенням вимог, передбачених п. 11 цього Положення.

В оголошенні про проведення громадських слухань, яке оприлюднюється на веб-сайті Ради, зазначаються:

- 1) дата, час та місце проведення громадських слухань;
- 2) територія, на якій проводяться громадські слухання;
- 3) питання, що виносяться на громадські слухання;
- 4) інформація про ініціатора проведення громадських слухань;
- 5) контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення громадських слухань.

16. Підготовка громадських слухань здійснюється ініціатором їх проведення. Міський голова, виконавчі органи Ради сприяють в організації та проведенні громадських слухань у межах та у спосіб, що не суперечать чинному законодавству та відповідно до наявних організаційно-технічних можливостей.

Міський голова, Рада мають забезпечити явку уповноважених представників відповідних виконавчих органів для участі у громадських слуханнях, за умови, що повідомлення про проведення цих слухань було отримане Радою у порядку та строки, визначені п. 11 цього Положення.

17. До початку громадських слухань проводиться реєстрація учасників громадських слухань. Реєстрацію учасників забезпечує ініціатор громадських слухань.

Для реєстрації особам, які хочуть взяти участь у громадських слуханнях з правом голосу, необхідно пред'явити паспорт громадянина України або інший документ, передбачений для посвідчення особи та встановлення її місця проживання в Україні відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».

Особи, які відповідно до пункту 6 цього Положення беруть участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу, пред'являють лише документ, який відповідно до чинного законодавства України посвідчує особу.

У списку реєстрації учасників громадських слухань зазначають прізвища, імена, по батькові учасників, дати їх народження, зареєстроване місце проживання. Учасник слухань підтверджує достовірність зазначененої інформації своїм особистим підписом у списку реєстрації учасників громадських слухань.

Усі особи, які беруть участь у громадських слуханнях, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників громадських слухань. Ініціатор (ініціатори) громадських слухань несе (несуть) відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у списку реєстрації учасників громадських слухань.

Відмова від надання (пред'явлення) документів, визначених у цьому пункті Положення, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою недопуску особи до участі у громадських слуханнях, у тому числі з правом дорадчого голосу.

18. Перед початком громадських слухань більшістю зареєстрованих учасників громадських слухань, які мають право голосу на цьому заході, обираються головуючий, секретар слухань та лічильна комісія. Інформація про це заноситься до протоколу громадських слухань.

Головуючий веде слухання, стежить за дотриманням на них порядку, разом із секретарем слухань підписує протокол громадських слухань. Якщо головуючий зловживає своїми правами, то учасники громадських слухань більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового.

Секретар громадських слухань веде протокол громадських слухань у порядку, передбаченому цим Положенням.

Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадських слухань, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні.

До початку обговорення та прийняття рішень щодо питань, винесених на громадські слухання, шляхом голосування затверджуються регламент проведення та порядок денний громадських слухань.

Регламентом визначається час, відведений для доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо. Регламент слухань має передбачати:

1) доповіді представника ініціатора громадських слухань, запрощених для цього депутатів чи посадових осіб органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, організацій, діяльність яких стосується предмета громадських слухань;

2) виступи представників організаційного комітету та експертних груп (якщо вони створені), залучених фахівців;

3) запитання, виступи учасників громадських слухань, прийняття рішення щодо питання, винесеного на громадські слухання.

Включення до порядку денного, розгляд на громадських слуханнях та прийняття рішень з питань, які не було передбачено розпорядженням про проведення слухань, не допускається.

19. Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам слухань. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників громадських слухань не можуть перериватися чи припинятися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Положенням та регламентом слухань.

Кожен учасник громадських слухань має право надати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. На вимогу учасника громадських слухань, який подає пропозицію, вона має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу громадських слухань.

Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета слухань, перевищує встановлений регламентом час, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи інших форм нетерпимості або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

Учасники громадських слухань повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадських слухань, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають проведенню громадських слухань.

У випадку порушення вимог цього Положення головуючий може прийняти рішення про видалення порушника (порушників) з місця, де проводяться громадські слухання. У разі невиконання рішення про видалення порушників до них можуть бути застосовані заходи примусу відповідно до чинного законодавства.

Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі. За наявності організаційно-технічної можливості Рада чи ініціатор слухань забезпечує їх веб-трансляцією, аудіо-, фото- та/або відеофіксацією. Кожен учасник громадських слухань, а також присутні на слуханнях представники засобів масової інформації мають право здійснювати аудіо, фото- та/або відеофіксацію чи веб-трансляцію громадських слухань, якщо це не перешкоджає їх проведенню.

20. Голосування щодо прийняття або відхилення відповідного питання порядку денного та/або внесених учасниками громадських слухань пропозицій здійснюється шляхом підняття рук/мандатів особами, які мають право голосу під час громадських слухань. Рішення, у тому числі з питань процедурного характеру, приймається більшістю голосів від кількості зареєстрованих учасників громадських слуханнях, які мають право голосу відповідно до цього Положення. Результати підрахунку голосів оголошуються лічильною комісією та вносяться до протоколу громадських слухань.

21. За результатами громадських слухань у триденний термін оформляється письмовий протокол, в якому чітко формулюються рішення (пропозиції) громадських слухань. Протокол підписується головою та секретарем громадських слухань у двох примірниках. Список реєстрації учасників громадських слухань додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

У протоколі вказуються:

- 1) дата, час і місце проведення громадських слухань;
- 2) територія, на якій проводяться громадські слухання;
- 3) кількість учасників громадських слухань з правом голосу;
- 4) кількість учасників громадських слухань з правом дорадчого голосу;
- 5) питання, які розглядалися на громадських слуханнях;
- 6) рішення (пропозиції) громадських слухань, прийняті за результатами розгляду питань, та кількість голосів, поданих за та проти прийняття відповідних рішень;
- 7) інша інформація, передбачена цим Положенням або актами законодавства.

Один примірник протоколу громадських слухань надсилається відповідним виконавчим органам чи посадовим особам місцевого самоврядування не пізніше 5 робочих днів з дня проведення громадських слухань, другий примірник зберігається у ініціаторів громадських слухань.

Копія протоколу не пізніше 5 робочих днів з дня проведення слухань вивішується для ознайомлення в місці проведення громадських слухань і має бути доступна для ознайомлення протягом не менше одного місяця після проведення слухань, а також розміщуватися на офіційному веб-сайті Ради.

Захист і обробка персональних даних, що містяться у протоколі громадських слухань та додатку до нього, здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням приписів цього Положення. У разі оприлюднення списку реєстрації учасників громадських слухань дані про дату народження та місце проживання знеособлюються, якщо інше не встановлено рішенням учасників громадських слухань. Зазначені дані можуть бути оприлюднені без згоди суб'єктів персональних даних виключно у випадках, передбачених нормами закону.

22. Бурштинська міська рада, її виконавчі органи та/або посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані розглянути рішення (пропозиції) громадських слухань протягом 30 днів з дня їх отримання.

За результатами розгляду виконавчі органи та/або посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади приймають одне з таких рішень:

1) урахувати пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються конкретні заходи для її реалізації та відповідальні за виконання посадові особи;

2) частково врахувати пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення, заходи для реалізації врахованої пропозиції та відповідальні за виконання посадові особи;

3) відхилити пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення.

23. У разі включення до порядку денного пленарного засідання Ради чи засідання її виконавчого комітету питання, що було предметом громадських слухань, ініціатору громадських слухань або особі, уповноважений представляти ініціатора громадських слухань, гарантується право бути присутнім на такому засіданні Ради або її виконавчого комітету та надається можливість представлення результатів громадського слухання.

24. Інформація про результати розгляду пропозицій, викладених в рішенні громадських слухань, протягом трьох робочих днів після прийняття рішення за результатами розгляду вказаних пропозицій надсилається відповідним виконавчим органом чи посадовою особою місцевого самоврядування ініціатору громадського слухання або особі, уповноваженій представляти ініціатора громадських слухань, та публікується на офіційному веб-сайті Ради.

25. Органи місцевого самоврядування територіальної громади, їх посадові та службові особи несуть відповіальність за невиконання цього Положення згідно із законодавством України.

Недотримання порядку ініціювання та проведення громадських слухань, визначених цим Положенням, може бути підставою для визнання громадських слухань такими, що не відбулися, в судовому порядку.

26. Рішення Ради, дії або бездіяльність уповноваженого органу (особи) Ради щодо проведення громадських слухань, внесення на розгляд сесії Ради та/або розгляду питання, розглянутого під час проведення громадських слухань, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

Додаток № 4  
 до Статуту Бурштинської міської  
 територіальної громади,  
 затвердженого рішенням  
 Бурштинської міської ради  
 від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЕЛЕКТРОННИХ ПЕТИЦІЙ,**  
**АДРЕСОВАНИХ БУРШТИНСЬКІЙ МІСЬКОЇ РАДІ, ЇЇ ВИКОНАВЧИМ ОРГАНАМ**

Це Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих Бурштинській міській раді Івано – Франківської області (далі - Рада), її виконавчим органам (далі – Положення) відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» та визначає порядок реалізації громадянами права на звернення до органу місцевого самоврядування з електронними петиціями та їх розгляду.

1. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Бурштинської міської ради (далі - Рада), її виконавчих органів, подання якої здійснюється через офіційний веб-сайт Ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції з питань, вирішення яких віднесено до повноважень Ради, її виконавчих органів.

2. Електронна петиція, адресована Раді, її виконавчим органам, розглядається у порядку, визначеному цим Положенням, у разі збору на її підтримку не менш як 100 підписів громадян протягом не більше 60 днів з дня оприлюднення петиції.

3. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

Відповіальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

4. В електронній петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти. На веб-сайті Ради або громадського об'єднання, що здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, обов'язково зазначається дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості й переліку осіб, які підписали електронну петицію.

5. Для створення електронної петиції до Ради, її виконавчих органів автор (ініціатор) петиції заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті Ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, та розміщує текст електронної петиції.

6. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронних петицій, протягом двох робочих днів із дня надсилання її автором (ініціатором).

У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

7. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Ради або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, є датою початку збору підписів.

8. Рада, громадське об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, під час збору підписів на підтримку електронної петиції зобов'язані забезпечити:

8.1 безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

8.2 електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;

8.3 недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;

8.4 фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

9. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

10. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням, Раді, її виконавчим органам із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

11. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання – не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції.

12. Міський голова невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції або надходження повідомлення від громадського об'єднання передає її для опрацювання у відповідну профільну постійну депутатську комісію та розгляду Раді, її виконавчим органам.

13. Якщо електронна петиція подана на розгляд Раді, її виконавчим органам, секретар Ради або керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Ради, відповідно, дає доручення виконавчому органу Ради, до компетенції якого належить розгляд порушених у петиції питань, підготувати проект рішення Ради чи її виконавчого комітету, що може бути прийняте за результатами розгляду електронної петиції з метою вирішення питань, порушених у петиції, чи врахування поданих у ній пропозицій.

14. Електронна петиція, а також проект рішення Ради чи виконавчого комітету, підготовлений на основі петиції, розглядається Радою або виконавчим комітетом, першочергово, на черговому засіданні або засіданні, яке скликається у межах строку, встановленого пунктом 12 цього Положення, з дотриманням положень чинного законодавства.

15. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях територіальної громади, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань. Проведення громадських слухань здійснюється відповідно до Положення про громадські слухання у Бурштинській міській територіальній громаді.

16. Інформація про підтримку або не підтримку електронної петиції публічно оголошується на офіційному веб-сайті Ради не пізніше наступного робочого дня після її розгляду.

17. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради, а також надсилається у письмовому вигляді її автору (ініціатору) та відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на її підтримку. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

18. У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися Радою, її виконавчими органами, шляхом прийняття відповідних рішень з питань, віднесених до їх компетенції.

19. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення такої електронної петиції.

20. У разі незгоди з рішенням Ради, її виконавчих органів щодо порядку розгляду електронної петиції автор (ініціатор) має право оскаржити його в порядку, встановленому законодавством України.

21. Посадові особи Ради, її виконавчих органів несуть відповідальність за порушення норм цього Положення згідно із законодавством України.

Додаток № 5  
 до Статуту Бурштинської міської  
 територіальної громади,  
 затвердженого рішенням  
 Бурштинської міської ради  
 від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ У БУРШТИНСЬКІЙ МІСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

1. Це Положення про консультації з громадськістю у Бурштинській міській територіальній громаді (далі – Положення) визначає порядок організації і проведення Бурштинською міською Радою (далі - Рада), її виконавчими органами консультацій з громадськістю з питань, що належать до їх компетенції.

2. Консультації з громадськістю є однією з форм участі Бурштинської міської територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення. Вони проводяться з метою залучення територіальної громади до прийняття управлінських рішень, надання можливості для вільного доступу до інформації про діяльність Ради, її виконавчих органів, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їх діяльності.

3. Результати проведення консультацій з громадськістю враховуються Радою, її виконавчими органами під час прийняття рішень.

4. Консультації з громадськістю організовує і проводить Рада, її виконавчі органи, які є розробниками проекту нормативно-правового акта або готують пропозиції щодо вирішення певного питання, за допомогою відповідальної посадової особи чи структурного підрозділу з питань громадської участі (далі – відповідальний орган).

5. Виконавчий комітет щороку складає орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю у Бурштинській міській територіальній громаді (далі – орієнтовний план) з урахуванням пропозицій Ради, її виконавчих органів, консультивно-дорадчих органів, утворених при Раді, жителів Бурштинської міської територіальної громади та інститутів громадянського суспільства, які здійснюють діяльність на території Бурштинської міської територіальної громади, а також результатів проведення попередніх консультацій з громадськістю.

Орієнтовний план оприлюднюються на офіційному веб-сайті Ради до 1 січня року в якому будуть проводитися консультації з громадськістю.

6. Інформація, пов’язана з організацією та проведенням консультацій з громадськістю, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Ради.

7. Інститути громадянського суспільства, що здійснюють діяльність на території Бурштинської міської територіальної громади, можуть ініціювати проведення консультацій з громадськістю з питань, не включених до орієнтовного плану, шляхом подання відповідних пропозицій до Ради.

У разі надходження пропозицій щодо проведення консультацій з громадськістю з одного й того самого питання від не менше ніж трьох інститутів громадянського суспільства, які діють у межах Бурштинської міської територіальної громади, такі консультації проводяться Радою, її виконавчими органами обов’язково.

8. Рада, її виконавчі органи під час проведення консультацій з громадськістю взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

9. Консультації з громадськістю проводяться у формі публічного громадського обговорення (безпосередня форма) та вивчення громадської думки (опосередкована форма).

Консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення та вивчення громадської думки з одних і тих самих питань можуть проводитись одночасно.

10. Проекти регуляторних актів виносяться на громадське обговорення з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

11. Публічне громадське обговорення передбачає організацію і проведення таких публічних заходів:

- конференцій, форумів, громадських слухань, круглих столів, зборів, зустрічей, нарад з громадськістю;

- телевізійних та радіодебатів, Інтернет- та відео-конференцій, електронних консультацій.

12. Публічне громадське обговорення здійснюється Радою, її виконавчими органами у такому порядку:

- 1) визначення питання, яке планується винести на обговорення;

- 2) прийняття рішення про проведення обговорення;

- 3) розробка плану заходів з організації та проведення обговорення (за потреби);

4) вжиття заходів для забезпечення залучення всіх заінтересованих сторін, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих суб'єктів (далі – заінтересовані сторони);

5) оприлюднення інформації про проведення обговорення на офіційному веб-сайті Ради та в інший прийнятний спосіб;

6) збір та аналіз інформації про оцінку громадськістю ефективності запропонованого шляху вирішення питання;

- 7) формування експертних пропозицій щодо альтернативного вирішення питання;

- 8) забезпечення врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;

- 9) аналіз результатів обговорення;

10) оприлюднення результатів обговорення на офіційному веб-сайті Ради та в інший прийнятний спосіб.

З метою належного організаційного забезпечення проведення публічного громадського обговорення Рада та її виконавчі органи можуть утворювати робочу групу за участю заінтересованих сторін.

13. Інформаційне повідомлення про проведення публічного громадського обговорення має містити:

- 1) найменування Ради, її виконавчого органу, які проводять публічне громадське обговорення;

- 2) питання або назва проекту акта, винесеного на обговорення, адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному веб-сайті Ради тексту проекту акта;

- 3) можливі варіанти вирішення питання;

- 4) соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;

- 5) можливі наслідки запровадження рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- 6) відомості про строк, місце, час заходів, порядок публічного громадського обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників;

- 7) спосіб забезпечення участі в публічному громадському обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- 8) поштова та електронні адреси, строк і форма подання письмових пропозицій та зауважень;

- 9) адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення;

- 10) прізвище, ім'я та по батькові особи Ради, її виконавчих органів;

- 11) строк і спосіб оприлюднення результатів публічного громадського обговорення.

14. Публічне громадське обговорення розпочинається з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення. Строк проведення публічного громадського обговорення визначається Радою, її виконавчими органами і не може бути меншим 15 календарних днів.

15. Пропозиції та зауваження подаються в усній та письмовій формі під час публічних заходів, надсилаються на поштову та електронні адреси, вказані в інформаційному повідомленні, або на адреси посадових осіб, розміщені на офіційному веб-сайті Ради.

Під час проведення заходів у рамках публічного громадського обговорення визначеною органом місцевого самоврядування особою ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені в усній формі пропозиції та зауваження.

Пропозиції та зауваження, що надходять до Ради, її виконавчих органів, протоколи публічних заходів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Ради протягом 5 робочих днів після їх надходження (проведення заходу, що протоколюється).

Зainteresовані особи подають пропозиції і зауваження у письмовій формі із зазначенням свого найменування та місцезнаходження.

Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

16. Пропозиції та зауваження, що надійшли під час публічного громадського обговорення, вивчаються та аналізуються Радою, її виконавчими органами із залученням (за потреби) відповідних фахівців.

17. За результатами публічного громадського обговорення Рада, її виконавчі органи готують звіт, в якому зазначається:

- найменування Ради, її виконавчого органу, які проводили обговорення;
- зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на обговорення;
- інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні;
- інформація про пропозиції, що надійшли до Ради, її виконавчих органів за результатами обговорення, із зазначенням автораожної пропозиції;
- інформація про врахування пропозицій та зауважень з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
- інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.

18. Результати публічного громадського обговорення (у томі числі звіт) доводяться до відома громадськості шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Ради та в інший прийнятний спосіб протягом 5 робочих днів після його закінчення.

19. Вивчення громадської думки здійснюється шляхом:

- проведення соціологічних досліджень та спостережень (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо);
- створення телефонних «гарячих ліній», проведення моніторингу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації для визначення позицій різних соціальних груп населення та зainteresованих сторін;
- опрацювання й узагальнення висловлених у зверненнях громадян пропозицій та зауважень з питання, що потребує вивчення громадської думки.

20. Вивчення громадської думки здійснюється Радою, її виконавчими органами у такому порядку:

1) визначення:

- потреби у вивченні громадської думки з окремого питання;
- питання, з якого проводиться вивчення громадської думки, альтернативних пропозицій щодо його вирішення;
- строку, форми і методів вивчення громадської думки;
- дослідницьких організацій, фахівців, експертів, громадських організацій, які проводитимуть вивчення громадської думки (на конкурсній основі);
- ступеня репрезентативності соціальних груп населення та зainteresованих сторін, думка яких досліджується;

2) отримання підсумкової інформації за результатами вивчення громадської думки;

3) узагальнення громадської думки щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки;

4) забезпечення врахування громадської думки під час прийняття Радою, її виконавчими органами остаточного рішення з питань, що потребували вивчення громадської думки;

5) оприлюднення на офіційному веб-сайті Ради та в інший прийнятний спосіб результатів вивчення громадської думки (у тому числі звіту) протягом 5 робочих днів з моменту його завершення.

21. У звіті про результати вивчення громадської думки зазначаються:

1) найменування Ради, її виконавчих органів, які організували вивчення громадської думки (вивчали громадську думку);

2) найменування частини Бурштинської міської територіальної громади, у разі вивчення громадської думки в межах окремого населеного пункту;

3) соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося;

4) тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;

5) методи, що застосовувалися для вивчення громадської думки;

6) ступінь допустимого відхилення від обраної моделі дослідження;

7) інформація про осіб, що проводили вивчення громадської думки;

8) узагальнення громадської думки щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки, та її врахування під час прийняття Радою, її виконавчими органами остаточного рішення;

9) обґрунтування прийнятого рішення у разі неврахування результатів вивчення громадської думки.

22. Для організації вивчення громадської думки з метою отримання об'єктивної та достовірної інформації Рада може, відповідно до законодавства, укладати договори з дослідницькими організаціями, фахівцями, експертами, інститутами громадянського суспільства про проведення на умовах відкритого конкурсу фахових, наукових соціологічних досліджень, спостережень, експрес-аналізу пропозицій різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін.

23. За порушення вимог цього Положення Рада, їх виконавчі органи несуть відповідальність згідно з законодавством.

24. Публічні електронні консультації проводяться відповідно до Положення про публічні електронні консультації та опитування в Бурштинській територіальній громаді затвердженого рішенням Бурштинської міської ради від 25 листопада 2021 року № 08/22-21.