

**Проект**  
**рішення виконкому**

**Від 23.03.2022 року**

**№ 57**

**Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради та її складу**

Для розгляду питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними та обмежено дієздатними особами, які проживають на території Бурштинської територіальної громади та з метою дотримання принципів законності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності повнолітніх громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів, керуючись Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки і піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Бурштинської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради (додається).
2. Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради (додається).
3. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету від 25.12.2015 № 242 «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради», від 18.10.2017 №204 "Про внесення змін у п.2 рішення виконкому від 25.12.2015 № 242 «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради", від 23.12.2019 №240 «Про внесення змін у п.2 рішення виконкому від 25.12.2015 № 242 «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради».
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Міський голова**

**Василь АНДРІШИН**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про опікунську раду при виконавчому комітеті**  
**Бурштинської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради (далі - Опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом і створюється з метою надання допомоги виконавчому комітету у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування. Опікунська рада – це дорадчий орган, на який покладається попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення на підставі висновків та рекомендацій Опікунської ради.

1.5. До складу Опікунської ради входять представники органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я, соціального захисту.

1.6. Склад Опікунської ради та зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету Бурштинської міської ради.

1.7. Опікунську раду очолює заступник міського голови з питань виконавчих органів. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови Опікунської ради виконує його функції.

**2. Основні завдання та повноваження Опікунської ради**

2.1. Основним завданням Опікунської ради є:

- Сприяння забезпеченню реалізації особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які потребують опіки та піклування.

- Попередній розгляд питань та прийняття відповідних проектів рішень і рекомендацій щодо соціально-правового захисту осіб, визнаних судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно реалізувати свої права та виконувати обов'язки.

- Надання підприємствам, установам та організаціям методичної та практичної допомоги з питань, що входять до компетенції Опікунської ради.
- Virшення питання про встановлення і припинення опіки та піклування.
- Розгляд скарг на дії опікунів та піклувальників.
- Встановлення опіки над майном повнолітніх недієдатних осіб та осіб, цивільна дієдатність яких обмежена, у визначеному законом порядку.
- Оформлення належних документів щодо осіб, які визнані недієдатними та обмежено дієдатними, та щодо майна, над яким встановлюється опіка.
- Розгляд проблемних питань, які потребують колективного вирішення.
- Прийняття рішень та вжиття заходів щодо захисту прав та інтересів повнолітніх недієдатних осіб та осіб, цивільна дієдатність яких обмежена, у випадку неналежного виконання опікунами та піклувальниками своїх обов'язків.
- Virшення питань, пов'язаних із оформленням повнолітніх недієдатних осіб, які залишились без опіки, до спеціалізованих закладів. При виявленні фактів, коли повнолітніх недієдатна особа залишилась без опіки (піклування), Опікунська рада доручає «відділу соціального захисту населення» провести роботу щодо оформлення таких осіб до спеціалізованих закладів. У разі необхідності доручає виконавчим органам міської ради вжити інших заходів, з метою захисту особистих і майнових прав та інтересів повнолітніх недієдатних осіб та осіб, цивільна дієдатність яких обмежена.
- Заслуховування та затвердження звітів про роботу виконавчих органів міської ради, що забезпечують виконання завдань Опікунської ради.
- Виконання інших завдань, в межах компетенції, визначених рішеннями виконавчого комітету міської ради та які відповідно до чинного законодавства України відносяться до повноважень органу опіки та піклування

2.2 На розгляд Опікунської ради виносяться питання, які потребують відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

- розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;
  - встановлення опіки над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом недієдатними;
  - встановлення піклування над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом обмежено дієдатними;
  - призначення та реєстрації помічника фізичній дієдатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно реалізувати свої права та виконувати обов'язки;
  - звільнення помічника від виконання обов'язків за письмовою заявою фізичної дієдатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієдатної фізичної особи;
  - погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;
  - встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;
- розгляд питань що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієдатними (обмежено дієдатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;
- розгляду звернень щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо підопічних;
  - розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);
  - припинення опіки чи піклування та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень;

- участі у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);
  - інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.
- 2.3. Опікунська рада на своїх засіданнях може розглядати і заслуховувати:
- інформації членів Опікунської ради про наслідки обстежень стану утримання та обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), в закладах, до яких вони влаштовані;
  - про збереження і охорону належного підопічним майна;
  - використання опікунами пенсій, державних соціальних допомог, виплат, аліментів, які одержують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів;
  - використання прибутків від їх майна та грошових вкладів;
  - звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.
- 2.4. Опікунська рада має право:
- одержувати безоплатно у встановленому порядку необхідні для її діяльності інформації від державних органів влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності, громадян;
  - брати участь у судових засіданнях у справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;
  - залучати до роботи опікунської ради представників виконавчих органів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування;
  - подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;
  - залучати до розв'язання актуальних проблем прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).
- 2.5 У випадку виявлення фактів неналежного виконання опікунами (піклувальниками) своїх повноважень, за поданням відділу соціального захисту населення або на підставі скарг на дії опікунів (піклувальників) Опікунська рада:
- попереджає опікуна (піклувальника), що у випадку неналежного виконання обов'язків буде вирішуватися питання про звільнення його від повноважень;
  - для контролю за подальшим виконанням опікуном (піклувальником) своїх повноважень доручає відділу соціального захисту населення протягом місяця з дня винесення попередження, провести позапланове відвідування особи, яка перебуває під опікою (піклуванням);
  - приймає рішення щодо необхідності звернення до суду із заявою про звільнення опікуна (піклувальника) від виконання його повноважень;
  - вживає інших заходів щодо забезпечення прав та інтересів повнолітньої недієздатної, особи та особи, цивільна дієздатність якої обмежена.

### **3. Організація діяльності Опікунської ради**

3.1. Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань. Засідання Опікунської ради проводиться за потребою, але не рідше одного разу в квартал. Дата проведення

засідання та порядок денний повідомляються членам Опікунської ради не пізніше ніж за чотири дні до засідання. Засідання Опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар Опікунської ради. Засідання Опікунської ради є правомочними за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу. Для участі в засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності.

3.2. Організаційне забезпечення діяльності Опікунської ради здійснює відділ з у справах сім'ї, гендерної політики, молоді та спорту.

3.3. Засідання Опікунської ради веде її голова, за його відсутності – заступник голови Опікунської ради.

3.4. Голова Опікунської ради:

- організовує роботу Опікунської ради, проводить засідання Опікунської ради, підписує протоколи засідань;
- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Опікунської ради;
- представляє Опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова Опікунської ради має право делегувати повноваження членам Опікунської ради, секретарю Опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством;
- здійснює розподіл повноважень між членами Опікунської ради;
- має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів ради під час прийняття рішення на засіданні.

3.5. Секретар Опікунської ради:

- приймає матеріали, які розглядатимуться на засіданні Опікунської ради, не менш як за 3 дні до засідання з метою реєстрації, ознайомлення і формування порядку денного;
- реєструє документи, які надходять на розгляд Опікунської ради;
- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності Опікунської ради;
- готує звіти про роботу Опікунської ради;
- готує витяги з протоколів засідань Опікунської ради та довідки з питань, що розглядалися;
- інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи Опікунської ради;
- виконує інші доручення голови Опікунської ради;
- веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу Опікунської ради.

Протоколи засідань, витяги з протоколів та порядки денні зберігаються у секретаря.

У разі тимчасової відсутності секретаря Опікунської ради, виконання його обов'язків покладається головою Опікунської ради на одного з членів Опікунської ради.

3.6. Протокол засідання Опікунської ради та витяги з нього підписуються головою (у разі його відсутності - заступником голови) та секретарем (членом Опікунської ради, який виконував його обов'язки).

3.7. З питань, внесених на розгляд Опікунської ради, доповідають члени Опікунської ради, представники органів місцевого самоврядування.

Кожне питання, як правило, розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників).

Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності письмової згоди (прохання).

3.8. Рішення Опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Окрема думка члена Опікунської ради, який

голосував проти прийняття рішення я або утримався, викладається в письмовій/усній формі та додається до протоколу засідання опікунської ради.

#### **4. Строки розгляду справ**

4.1. Рішення по матеріалах, що надходять до Опікунської ради і не потребують додаткового розгляду, приймається в місячний термін в робочому порядку.

#### **5. Функції виконавчих органів та установ міської ради щодо забезпечення виконання завдань опікунською радою**

##### **5.1. КНП «Бурштинська центральна міська лікарня» Бурштинської міської ради:**

- Веде особові справи та облік осіб, які рішенням суду визнанні недієздатними та обмежено дієздатними особами.
- Готує заяву (подання) до суду про призначення опікунів і піклувальників над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена.
- Повідомляє відділ соціального захисту населення про визнання осіб недієздатними/обмежено дієздатними та призначення їм опікунів/ піклувальників (заміна опікуна) і станом на 01 грудня.
- Подає на розгляд Опікунської ради інформацію про зняття з обліку осіб, які перебувають під опікою та піклуванням.
- Готує клопотання до суду про продовження строку дії рішення про визнання фізичної особи недієздатною та обмежено дієздатною.
- Готує звіт для Опікунської ради щодо кількості осіб, визнаних судом недієздатними, обмежено дієздатними та перебувають під опікою (піклуванням) та, які залишились без опіки (піклування).
- Виконує інші завдання та доручення Опікунської ради в межах повноважень.

##### **5.2. відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради:**

- Здійснює контроль за діяльністю опікунів і піклувальників.
- Приймає звіт про виконання обов'язків опікуном/піклувальником повнолітньої недієздатної особи/особи, цивільна дієздатність якої обмежена.
- Надсилає листи - попередження щодо неналежного виконання обов'язків опікунів/піклувальників над повнолітніми недієздатними особами/особами, цивільна дієздатність яких обмежена.
- Надсилає рекомендаційні листи відповідним установам, підприємствам, службовим особам та громадянам для вжиття заходів щодо покращення умов проживання повнолітніх недієздатних осіб/осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, дотримання чинного законодавства про охорону їх прав та особистих інтересів.
- Інформує орган ПФУ про визнання фізичної особи недієздатною та обмежено дієздатною, з метою правомірності виплати пенсій таким особам.
- Готує листи щодо сприяння налагодженню співпраці з спеціалізованими закладами в частині обміну інформацією щодо прибуття/вибуття повнолітніх недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, мешканців Бурштинської територіальної громади до психоневрологічних інтернатів області, з метою контролю за фактичним місцем їх перебування.
- Веде діловодство Опікунської ради.
- Веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосується діяльності Опікунської ради.

- Готує довідки з питань, що розглядалися на засіданнях Опікунської ради.
- Формує та веде Реєстр особових справ повнолітніх недієдатних осіб та осіб, цивільна дієдатність яких обмежена, і є володільцем даних Реєстру особових справ повнолітніх недієдатних осіб та осіб, цивільна дієдатність яких обмежена.
- Готує клопотання за заявою опікуна/піклувальника щодо надання згоди про влаштування до психоневрологічного інтернату осіб, які є недієдатними та обмежено дієдатними.
- Виконує інші завдання та доручення Опікунської ради в межах повноважень.

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Члени Опікунської ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності Опікунської ради та її членів.

6.2. Члени Опікунської ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи Опікунської ради.

**Керуючий справами виконавчого комітету**

**Надія КИЦЕЛА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Бурштинської міської ради  
від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**опікунської ради при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради**

Заступник міського голови з питань виконавчих органів

Володимир ЧУЙКО – голова комісії

Керуючий справами Надія КИЦЕЛА - заступник голови комісії

Начальник відділу ЦНАП Світлана ВИДАЙ – секретар комісії

**Члени комісії:**

Начальник відділу у справах сім'ї,  
гендерної політики, молоді та спорту,  
КОЗАР Марія

Завідувач сектору сім'ї відділу у справах сім'ї,  
гендерної політики, молоді та спорту,  
ОЛЕКСИН Галина

Начальник відділу соціального  
захисту населення Світлана КОЦУР

Директор міського центру  
соціально – психологічної реабілітації дітей та молоді  
з функціональними обмеженнями «Довір'я» Марія ОРШУЛЯК

Начальник юридичного  
відділу міської ради Марія МИХАЙЛИШИН

Директор Комунального некомерційного  
підприємства «Бурштинський центр  
первинної медико-санітарної допомоги»  
Бурштинської міської ради Оксана САВЧИН

Медичний директор Комунального некомерційного  
підприємства «Бурштинська міська лікарня»  
Бурштинської міської ради Наталія САЧИНСЬКА

Член ВМГО «Молода просвіта» Віталій ГРИЦЮК (за згодою)

Староста села (за потребою) за територіальною належністю особи, звернення якої розглядається.