

**Про затвердження зведеної  
номенклатури справ виконкому  
Бурштинської міської ради на 2022 рік**

На виконання Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», «Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 року № 578/5, «Положення про причини і критерії визначення цінностей документів, порядок створення та діяльності експертних комісій з питань віднесення документів до Національного архівного фонду» місцевого значення і забезпечення документів, що формуються в процесі діяльності Бурштинської міської ради, виконавчий комітет Бурштинської міської ради вирішив:

1. Затвердити номенклатуру справ на 2022 рік згідно з додатком.
2. Начальнику архівного відділу Наталії Бойко та начальнику загального відділу Марії Яцик в межах своїх функціональних обов'язків надавати методичну допомогу спеціалістам виконавчого комітету, керівникам підрозділів у веденні діловодства згідно з номенклатурою справ у забезпеченні своєчасного впорядкування і зберігання архівних документів .
3. Рішення виконавчого комітету від 04.03.2021 № 50 «Про затвердження зведеної номенклатури справ виконкому Бурштинської міської ради на 2022рік» вважати таким, що втратило чинність та зняти з контролю
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Надію КИЦЕЛУ.

Міський голова

Василь АНДРІШИН

**Автор проекту**

**Наталія БОЙКО**

**Керуюча справами виконавчого комітету**

**Надія КИЦЕЛА**

**Юридичний відділ**

\_\_\_\_\_

**Загальний відділ**

\_\_\_\_\_

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення «Про затвердження зведеної номенклатури справ Бурштинської міської ради та її виконавчих органів на 2022 рік»

### *1. Обґрунтування необхідності підготовки проєкту рішення.*

На виконання Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», «Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 року № 578/5, «Положення про причини і критерії визначення цінностей документів, порядок створення та діяльності експертних комісій з питань віднесення документів до Національного архівного фонду» місцевого значення і забезпечення документів, що формуються в процесі діяльності. Рішення № 01/61-18 від 26 жовтня 2018 року яким створено архівний відділ Бурштинської міської ради, виникла необхідність в підготовці даного проєкту рішення від 26 жовтня 2018 року яким створено архівний відділ Бурштинської міської ради, виникла необхідність в підготовці даного проєкту рішення.

### *2. Мета і завдання підготовки проєкту рішення.*

Встановлення єдиної системи формування справ, забезпечення їх обліку, швидкого розшуку документів згідно їх змісту та різновиду, здійснення відбору документів на державне зберігання у процесі діловодства, посилення персональної відповідальності працівників за належну організацію роботи .

Головним призначенням номенклатури справ є:

- розподіл виконаних документів на справи;
- систематизація справ;
- закріплення індексів справ;
- встановлення строків зберігання справ;
- ведення справ згідно з функціональними обов'язками відповідно до затвердженої номенклатури.

### *3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання*

При складанні номенклатури справ Бурштинської міської ради були використані такі джерела:

1. Перелік типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 №578/5.
2. Перелік документів, що створюються у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, зі строками їх зберігання, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 30.12.2013 №2804/5.
3. Додаток 32 до Правил ведення нотаріального діловодства (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 20.12.2012 № 1909/5).
4. ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, наказом № 1000/5 від 18.06.2015р. Міністерства юстиції України «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного

зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»

***4. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків затвердження рішення.***

Прийняття рішення «Про затвердження зведеної номенклатури справ на 2022 рік» сприятиме правильній систематизації та впорядкуванню ведення ділової документації Бурштинської міської ради та її виконавчих органів.

**Начальник архівного відділу**

**Наталія БОЙКО**