

Від 13.01.2022

№ 13

**Про затвердження Порядку
відключення споживачів від
мереж (систем) централізованого
опалення (теплопостачання)
та постачання гарячої води**

Керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 № 169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води», ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про житлово-комунальні послуги», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (додається).
2. Утворити та затвердити склад постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (додається).
3. У зв'язку з численними скаргами споживачів на неналежну якість та перерви в наданні послуги з постачання теплової енергії для потреб опалення і гарячої води, та у зв'язку із високою зношеністю тепломережі визнати багатоквартирні будинки № 10 по вул. В. Стуса і № 3 по вул. О. Басараб в м. Бурштин такими, в яких власники квартир та нежитлових приміщень мають право відокремити (відключити) свою квартиру чи нежитлове приміщення від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води з подальшим влаштуванням системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) такої квартири чи нежитлового приміщення.
4. Координацію за виконанням даного рішення покласти на відділ житлово-комунального господарства і обліку комунального майна (Ірина Герт).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Івана Драгуна.

Міський голова

Василь АНДРІЄШИН

ПОРЯДОК
відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення
(теплопостачання) та постачання гарячої води

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків, квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків (далі - споживачі) від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

2. Дія цього Порядку поширюється на споживачів, виконавців комунальної послуги з постачання теплової енергії, виконавців комунальної послуги з постачання гарячої води, виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води та операторів зовнішніх інженерних мереж.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

мережа (система) централізованого опалення (теплопостачання) (далі - ЦО) - комплекс трубопроводів та обладнання для забезпечення опалення споживачів;

система (мережа) постачання гарячої води (далі - ГВП) - комплекс трубопроводів, обладнання, що забезпечують подачу гарячої води споживачам;

система індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) - комплекс обладнання та матеріалів, розміщених в окремому будинку, квартирі, нежитловому приміщенні багатоквартирного будинку, що є самостійними об'єктами нерухомого майна, призначений для виробництва теплової енергії для потреб опалення такого нерухомого майна, а також за потреби приготування гарячої води.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

4. Виконавчий комітет Бурштинської міської ради створює своїм рішенням та затверджує склад постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (далі - Комісія).

Виконавчий комітет Бурштинської міської ради розглядає звернення про відключення від ЦО та/або ГВП у строк, визначений Законом України «Про звернення громадян».

Комісія є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Бурштинської міської ради, основним завданням якого є розгляд питань щодо відключення споживачів від ЦО та/або ГВП.

Засідання Комісії відбуваються не рідше ніж один раз на місяць.

Рішення Комісії оформлюється протоколом протягом п'яти робочих днів із дня проведення засідання Комісії та має рекомендаційний характер.

Рішення Комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

II. Порядок відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі
житлових будинків від ЦО та/або ГВП

1. Рішення щодо відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків, від ЦО та/або ГВП приймається виконавчим комітетом Бурштинської міської ради відповідно до законодавства за письмовою заявою власника (співвласників) такої будівлі, в тому числі житлового будинку, з урахуванням рішення Комісії.

Рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради можуть бути оскаржені в судовому порядку.

2. Рішення власника (співвласників) будівлі, в тому числі житлового будинку, про відключення від ЦО та/або ГВП приймається відповідно до вимог Цивільного кодексу України, законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

3. Власник (співвласники) будівлі, в тому числі житлового будинку, подає (подають) до виконавчого комітету Бурштинської міської ради заяву про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП, яка складається в довільній формі, із зазначенням причини відключення, а також інформацію про намір влаштування в будівлі систем індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання). Для багатоквартирного будинку до заяви додатково додається протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку (витяг із протоколу) про ухвалене співвласниками рішення про відключення будинку від ЦО та/або ГВП та зазначаються особи, уповноважені представляти інтереси співвласників у вирішенні питань щодо відключення багатоквартирного будинку.

4. Виконавчий комітет Бурштинської міської ради відповідно до законодавства розглядає подані документи за наявності затвердженої ним схеми теплопостачання відповідного населеного пункту.

5. Заява про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП передається на розгляд Комісії.

6. Комісія на найближчому засіданні розглядає заяву про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП за участю заявника чи його уповноваженого представника.

7. Комісія приймає рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП та надає пропозиції щодо типу системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання), яку можна встановити в будівлі після відключення.

Під час прийняття рішення Комісія враховує технічні можливості наявних мереж газопостачання, водопостачання та електропостачання населеного пункту чи окремого кварталу (мікрорайону) щодо забезпечення живлення запропонованої власником (співвласниками) будівлі системи, та за потреби надає пропозиції виконавчому комітету Бурштинської міської ради щодо збільшення потужностей, а також заміни систем внутрішньоквартальних, магістральних мереж електро-, газо-, водо-, теплопостачання, потрібних для встановлення в будівлі системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та пропозиції щодо фінансування таких заходів.

Комісія передає рішення до на розгляд виконавчого комітету Бурштинської міської ради протягом п'яти робочих днів із дня його прийняття. Копія рішення Комісії надається заявникові.

8. Виконавчий комітет Бурштинської міської ради на найближчому засіданні за участі заявника чи його уповноваженого представника приймає відповідно до законодавства рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП з урахуванням рекомендацій Комісії. Копія рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради надається заявникові.

9. Для відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, власник (співвласники) забезпечує розроблення проєкту відключення будівлі від ЦО та/або ГВП, який має відповідати вимогам чинних державних будівельних норм та правил, і проєкту системи індивідуального чи автономного теплопостачання будівлі, який розробляється з урахуванням схеми теплопостачання населеного пункту та має відповідати вимогам чинних державних будівельних норм та правил.

Обрана система має забезпечити:

опалення місць загального користування та допоміжних приміщень у будинку;

воляцію та/або перенесення транзитних стояків (у разі потреби) тощо;

заміну (у разі потреби) внутрішньобудинкових систем газо- та/або електропостачання (залежно від типу нагрівачів).

10. Відключення будівлі від ЦО та/або ГВП здійснюється виконавцем відповідної комунальної послуги, або оператором зовнішніх інженерних мереж, якщо він не є виконавцем комунальної послуги, або залученим власником (співвласниками) суб'єктом господарювання,

які у випадках, передбачених законодавством, мають ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, з обов'язковим переліком робіт із монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, в присутності виконавця відповідної комунальної послуги після отримання рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради, що дозволяє відключення такої будівлі.

Відключення будівлі від ЦО та/або ГВП здійснюється лише в міжопалювальний період, але не пізніше ніж 01 вересня.

Витрати, пов'язані з відключенням від ЦО та/або ГВП, здійснюються за рахунок власника (співвласників) та інших коштів, не заборонених Законом.

Узгодження дати і часу виконання робіт із відключення від ЦО та/або ГВП з виконавцями таких робіт та інформування про це співвласників багатоквартирного будинку здійснюється уповноваженою ними особою.

11. У разі виконання робіт із відключення від ЦО та/або ГВП оператором зовнішніх інженерних мереж або іншим залученим власником суб'єктом господарювання власник будівлі чи уповноважена особа співвласників багатоквартирного будинку письмово повідомляє виконавця послуг з постачання теплової енергії, виконавця послуг з постачання гарячої води про дату і час виконання робіт із відключення не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня виконання таких робіт. Неприбуття представників виконавців відповідних комунальних послуг за умови їх повідомлення не може бути підставою для відмови у виконанні робіт із відключення від ЦО та/або ГВП.

12. Після виконання робіт із відключення будівлі від ЦО та/або ГВП складається акт про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від зовнішніх інженерних мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання)/постачання гарячої води (додаток 1) - по одному примірнику для власника/представника співвласників та кожного виконавця відповідної комунальної послуги, а також для оператора зовнішніх інженерних мереж або іншого суб'єкта господарювання (у разі їх залучення відповідно до пункту 10 цього розділу). Такий акт підписується усіма присутніми під час відключення сторонами: власником/представником співвласників та кожним виконавцем відповідної комунальної послуги, а також оператором зовнішніх інженерних мереж або іншим суб'єктом господарювання (у разі їх залучення).

Після підписання акта виконавець відповідної комунальної послуги повідомляє власника (співвласників) про перегляд умов або розірвання договору про надання відповідної комунальної послуги.

III. Порядок відокремлення (відключення) власників квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків від ЦО та ГВП

1. Право відокремити (відключити) свою квартиру чи нежитлове приміщення від ЦО та ГВП мають:

1.1. Власники квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків № 10 по вул. В. Стуса і № 3 по вул. О. Басараб в м. Бурштин з подальшим влаштуванням системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні.

1.2. Власники квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, приєднаного до ЦО та ГВП у разі, якщо на день набрання чинності Законом України «Про житлово-комунальні послуги» не менше як половина квартир та нежитлових приміщень цього будинку відокремлена (відключена) від ЦО та ГВП, з подальшим влаштуванням системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні.

2. Інформація про перелік багатоквартирних будинків, у яких не менше ніж половина квартир та нежитлових приміщень відокремлена (відключена) від ЦО та ГВП, розміщується на офіційних веб-сайтах Бурштинської міської ради, виконавців відповідних комунальних послуг.

3. Для відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП власник квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку звертається до виконавчого комітету Бурштинської міської ради з письмовою заявою в довільній формі із зазначенням причини відокремлення

(відключення) та подає інформацію про намір влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) такої квартири чи нежитлового приміщення.

4. Заява про відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку від ЦО та ГВП передається на розгляд Комісії.

5. Комісія на найближчому засіданні розглядає заяву про відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП за участю заявника або його уповноваженого представника.

6. Комісія надає заявникові рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні та щодо збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації. Витяг із протоколу Комісії з результатами розгляду звернення надається заявникові протягом десяти робочих днів.

7. Для відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення власник забезпечує розроблення проекту відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП, який виготовляється відповідно до державних будівельних норм і правил та має забезпечити ізоляцію транзитних стояків, а також, у разі потреби, перенесення транзитних стояків.

За потреби, власник забезпечує виготовлення проекту встановлення системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні, виготовленого відповідно до державних будівельних норм і правил.

8. Відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП здійснюється у міжопалювальний період не пізніше ніж 01 жовтня у спосіб, що не перешкоджає постачанню теплової енергії та гарячої води до інших квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, приєднаних до ЦО та ГВП.

Усі витрати, пов'язані з відокремленням (відключенням) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП, здійснюються за рахунок власника.

9. Виконання робіт із відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП здійснюється виконавцем робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання або постачання гарячої води чи іншим залученим власником суб'єктом господарювання, які у випадках, передбачених законодавством, мають ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, з обов'язковим переліком робіт із монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання.

10. Для виконання робіт із відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП власник квартири чи нежитлового приміщення повідомляє виконавця відповідної комунальної послуги та виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води про своє рішення щодо відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП шляхом подання письмової заяви в довільній формі, у якій зазначається наявність підстави для такого рішення згідно із Законом України «Про житлово-комунальні послуги».

До заяви додається копія витягу з протоколу засідання Комісії про розгляд питання щодо відокремлення (відключення) такої квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП, а також копія проекту такого відокремлення (відключення).

11. Виконавці робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води письмово повідомляють власника про дату і час здійснення заходів із підготовки відповідної мережі до відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення власника (спускання води з системи чи її частини тощо). Ця дата має бути не раніше ніж 15 календарних днів і не пізніше ніж 30 календарних днів від дати надсилання такого повідомлення власнику.

Якщо повідомлення від виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води надійшло власнику після 01 жовтня, дата відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП квартири чи нежитлового приміщення власника переноситься на наступний міжопалювальний період.

12. У разі виконання робіт із відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП іншим залученим власником суб'єктом господарювання, який у випадках, передбачених законодавством, має ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, з обов'язковим переліком робіт з монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, власник квартири чи нежитлового приміщення письмово повідомляє виконавця послуг з постачання теплової енергії, виконавця послуг з постачання гарячої води, виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води - про дату і час виконання робіт з відокремлення (відключення) не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня виконання таких робіт. Неприбуття представників виконавців відповідних комунальних послуг та виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води за умови їх повідомлення не може бути підставою для відмови у виконанні робіт із відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП.

13. Після завершення робіт із відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП складається акт про відокремлення (відключення) квартири/нежитлового приміщення від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води (додаток 2) - по одному примірнику для власника, представника виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії, представника виконавця комунальної послуги з постачання гарячої води, виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання, виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем постачання гарячої води, а також для іншого суб'єкта господарювання у разі залучення його власником для виконання робіт з відокремлення (відключення) відповідно до пункту 9 цього розділу.

Такий акт підписується присутніми під час відокремлення (відключення) власником квартири чи нежитлового приміщення і представником виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії, представником виконавця комунальної послуги з постачання гарячої води, представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання, представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем постачання гарячої води, а також іншим суб'єктом господарювання у разі залучення його власником для виконання робіт з відокремлення (відключення) відповідно до пункту 9 цього розділу.

Після підписання акта виконавець відповідної комунальної послуги повідомляє власника про перегляд умов або розірвання договору про надання послуги.

Не допускається примусове відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП власників квартир та нежитлових приміщень, приєднаних до ЦО та ГВП, у багатоквартирних будинках у разі відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП інших власників квартир та нежитлових приміщень.

Додаток 1
до Порядку відключення споживачів
від мереж (систем) централізованого
опалення (теплопостачання)
та постачання гарячої води

АКТ

про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від зовнішніх інженерних мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) / постачання гарячої води
(потрібне підкреслити)

м. _____ 20__ р.

1. Акт складено власником (уповноваженою особою співвласників) будинку

(П.І.Б. власника / уповноваженої особи)
представником виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії / постачання гарячої води (потрібне підкреслити)

(П.І.Б., посада, найменування виконавця)
представником оператора зовнішніх інженерних мереж _____

(П.І.Б., посада, найменування оператора)
представником суб'єкта господарювання, який здійснював відключення від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) / постачання гарячої води (потрібне підкреслити)

(П.І.Б. / найменування суб'єкта господарювання)
які підтверджують відключення від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) / постачання гарячої води будинку (потрібне підкреслити), розміщеного за адресою:

2. Відключення виконано шляхом _____
(видимого розриву, заварювання тощо)

уводів у будинок $d =$ _____ мм, _____ шт.

3. Акт складено в _____ примірниках для кожної зі сторін.

Власник (уповноважена особа співвласників)
будинку

(підпис та П.І.Б.)

Представник виконавця комунальної послуги
з постачання теплової енергії

(підпис та П.І.Б.)

Представник виконавця комунальної послуги
з постачання гарячої води

(підпис та П.І.Б.)

Представник оператора зовнішніх інженерних мереж

(підпис та П.І.Б.)

Представник суб'єкта господарювання

(підпис та П.І.Б.)

**Начальник відділу житлово-комунального
господарства і обліку комунального майна**

Ірина ГЕРТ

АКТ
про відокремлення (відключення) квартири / нежитлового приміщення від мереж
(систем) централізованого опалення (теплопостачання) / постачання гарячої води
(потрібне підкреслити)

м. _____ 20__ р.

1. Акт складено власником квартири / нежитлового приміщення

(П.І.Б. власника)
представником виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії

(П.І.Б., посада, найменування виконавця)
представником виконавця комунальної послуги з постачання гарячої води

(П.І.Б., посада, найменування виконавця)
представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем
теплопостачання

(П.І.Б., посада, найменування виконавця)
представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем постачання
гарячої води

(П.І.Б., посада, найменування виконавця)
представником суб'єкта господарювання, який здійснював відокремлення (відключення) від
мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води

(П.І.Б. / найменування суб'єкта господарювання)

які підтверджують відокремлення (відключення) від мереж (систем) централізованого опалення
та постачання гарячої води квартири / нежитлового приміщення (потрібне підкреслити) за
адресою:

2. Відключення виконано шляхом

(видимого розриву, заварювання тощо)
уводів у квартиру / нежитлове приміщення $d =$ _____ мм, _____ шт.

3. Акт складено в _____ примірниках, по одному для кожної зі сторін.

Власник квартири / нежитлового приміщення

(підпис та П.І.Б.)

Представник виконавця комунальної послуги
з постачання теплової енергії

(підпис та П.І.Б.)

Представник виконавця комунальної послуги
з постачання гарячої води

(підпис та П.І.Б.)

Представник виконавця робіт з обслуговування
внутрішньобудинкових систем теплопостачання

(підпис та П.І.Б.)

Представник виконавця робіт з обслуговування
внутрішньобудинкових систем постачання гарячої
води

(підпис та П.І.Б.)

Представник суб'єкта господарювання

(підпис та П.І.Б.)

**Начальник відділу житлово-комунального
господарства і обліку комунального майна**

Ірина ГЕРТ

СКЛАД

постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води

- | | |
|---------------------|--|
| Іван Драгун | - заступник міського голови, голова комісії; |
| Ірина Герт | - начальник відділу житлово-комунального господарства і обліку комунального майна Бурштинської міської ради, заступник голови комісії; |
| Галина Джочка | - провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства і обліку комунального майна Бурштинської міської ради, секретар комісії; |
| Андрій Пергельський | - головний спеціаліст юридичного відділу Бурштинської міської ради; |
| Тетяна Білоока | - завідувач сектору, головний архітектор міста сектору містобудування та архітектури міської ради; |
| Іван Туз | - директор КП «Капітальне будівництво Бурштинської міської ради»; |
| Володимир Лукаш | - головний інженер КП «Житловик»; |
| Андрій Савчак | - депутат міської ради, голова комісії з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, енергозбереження та транспорту (за згодою); |
| Володимир Федорняк | - депутат міської ради, голова комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (за згодою).
- представник суб'єкта господарювання, який надає послугу з постачання теплової енергії та послугу з постачання гарячої води (за згодою);
- представник суб'єкта господарювання, який надає послугу з постачання та розподілу природного газу (за згодою);
- представник суб'єкта господарювання, який надає послугу з постачання та розподілу електричної енергії (за згодою);
- представник територіального органу, який реалізує державну політику зі здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів (за згодою);
- представник органу, який реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, рятувальної справи, гасіння пожеж, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, а також гідрометеорологічної діяльності (за згодою);
- представник територіального органу, що реалізує державну політику у сфері санітарного законодавства;
- архітектор (інженер), що має кваліфікаційний сертифікат (за згодою). |

Підготувала:
Начальник відділу ЖКГ і
обліку комунального майна
13.01.2022

І. Герт

Погоджено:
Заступник міського голови
13.01.2022

І. Драгун

Юридичний відділ
13.01.2022

Загальний відділ
13.01.2022

М. Яцик

Керуюча справами виконавчого комітету
13.01.2022

Н. Кицела

Пояснювальна записка
до проекту рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради
«Про затвердження Порядку відключення споживачів від мереж (систем)
централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води»

1. Суб'єктом подання проекту рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради «Про затвердження Порядку відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води» є виконавчий орган Бурштинської міської ради.

2. Обґрунтування необхідності підготовки проекту рішення.

Проект рішення розроблено відповідно до вимог наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 № 169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води».

3. Мета прийняття проекту рішення

Споживач має право у встановленому законодавством порядку відключитися від систем централізованого теплопостачання відповідно до п. 12 ч. 1 ст. 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги». Основною метою даного проекту є реалізації такого права на території Бурштинської міської територіальної громади.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 № 169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закон України «Про житлово-комунальні послуги».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат міського бюджету.

6. Доповідач: начальник відділу житлово-комунального господарства і обліку комунального майна Ірина Герт.

Начальник відділу житлово-комунального господарства і обліку комунального майна

Ірина ГЕРТ