



**УКРАЇНА**  
**Бурштинська міська рада**  
**Івано-Франківської області**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 12.11.2021

м. Бурштин

№ 664

**Про затвердження Положення в новій редакції та складу комісії по розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з коштів державного бюджету**

У зв'язку із кадровими змінами і метою впорядкування чисельності членів робочої комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з коштів державного бюджету:

1. Затвердити Положення про комісію по розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з коштів державного бюджету в новій редакції (додається).

2. Затвердити персональний склад комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з коштів державного бюджету в новій редакції (додається).

3. Розпорядження міського голови від 04.03.2015 року №38 «Про створення робочої комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги інвалідам, дітям-інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам з коштів державного бюджету» та Розпорядження міського голови від 22.06.2016 року №189 «Про внесення змін в п.2 розпорядження міського голови від 04.03.2015р.№38 «Про створення робочої комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги інвалідам, дітям-інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам з коштів державного бюджету вважати такими, що втратили чинність.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ соціального захисту населення С. Коцур.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. Чуйка.

**Міський голова**

**Василь АНДРІЄШИН**

**Підготував:**

Завідувач сектору з координації  
суб'єктів, що надають соціальні  
послуги, пільги, компенсації  
С. Стецюк

\_\_\_\_\_ 2021р

**Погоджено:**

Заступник міського голови  
В.Чуйко

\_\_\_\_\_ 2021р

Начальник відділу соціального  
захисту населення Бурштинської  
міської ради  
С. Коцур

\_\_\_\_\_ 2021р

Начальник загального  
відділу  
М.Яцик

\_\_\_\_\_ 2021р.

Юридичний відділ  
М.Михайлишин

\_\_\_\_\_ 2021р.

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 10.11.2021р. №\_\_\_

## **СКЛАД**

комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з коштів державного бюджету

**Магомета Галина Іванівна**

завідувач сектору бухгалтерського обліку та фінансової звітності,  
голова комісії;

**Стецюк Світлана Геннадіївна**

завідувач сектору з координації суб'єктів, що надають соціальні послуги, пільги, компенсації відділу соціального захисту населення, секретар комісії.

### **Члени комісії:**

**Матїшин Ганна Володимирівна**

заступник начальника відділу;

**Рубашна Леся Йосифівна**

Головний спеціаліст сектору з координації суб'єктів, що надають соціальні послуги, пільги, компенсації відділу соціального захисту населення;

**Драгун Ірина Михайлівна**

завідувач сектору проведення виплат соціальних допомог, субсидій і пільг.

**Положення**  
**про комісію при відділі соціального захисту населення Бурштинської міської ради**  
**по наданню одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим**  
**особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю з коштів державного бюджету**

**1. Загальні положення.**

Це Положення визначає виплати одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 256.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

**2. Завдання та повноваження Комісії**

Комісія має право розглядати прийняті заяви та документи для надання одноразової матеріальної допомоги;

Допомогу надавати у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин інвалідам, дітям-інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та/або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам" і "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам", якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність;

Допомогу непрацюючим малозабезпеченим особам надавати на підставі особистої заяви, а інвалідам та дітям-інвалідам - на підставі особистої заяви або заяви одного з батьків, опікуна чи піклувальника (законного представника), поданої органам соціального захисту населення;

Для отримання допомоги непрацюючі малозабезпечені особи до заяви додають копії: паспорта; пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

Для отримання допомоги інваліди та діти-інваліди або один з батьків, опікуни чи піклувальники (законні представники) до заяви додають копії:

паспорта та/або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (у разі потреби - копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);

реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

висновку медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності.

Копії документів, поданих для отримання допомоги, засвідчуються посадовими особами виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг, до якого надійшла заява про надання допомоги.

Відділ соціального захисту населення, до якого надійшла заява про надання допомоги, використовує інформацію про розмір пенсії та державної соціальної допомоги, що виплачується особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю і непрацюючим малозабезпеченим особам, які звернулися за наданням допомоги, з урахуванням даних автоматизованої системи обробки документів щодо призначення та виплати пенсій, центрального сховища баз даних Мінсоцполітики або даних, зазначених у довідках, виданих органами, що виплачують таким особам пенсії та/або державну соціальну допомогу.

Допомога надається один раз на рік у розмірі 50 відсотків установленого законом на дату звернення прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, у межах передбачених у законі про Державний бюджет України на відповідний рік бюджетних призначень для головного розпорядника коштів на виплату допомоги.

До повноважень Комісії належить прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги та її розмір або відмову у наданні одноразової матеріальної допомоги на підставі поданих документів інваліда, дитини-інваліда, непрацюючої малозабезпеченої особи та причин звернення за наданням допомоги, у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин інвалідам, дітям-інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та/або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» і «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність та оформляється протоколом за формою, що затверджується Мінсоцполітики.

### **3. Організація роботи Комісії**

Голова Комісії організовує діяльність Комісії, головує на її засіданнях, здійснює керівництво роботою Комісії і несе відповідальність за виконання покладених на Комісію повноважень. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки тимчасово виконує секретар Комісії.

Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член Комісії.

Члени Комісії мають право:

- брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті нею рішень;
- вносити пропозиції до порядку денного Комісії та з питань, які розглядає Комісія на засіданнях;
- ознайомлюватися з усіма документами, що надходять до Комісії;

Засідання Комісії проводиться по мірі надходження коштів із державного бюджету.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь більше половини її членів.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голова Комісії має право вирішального голосу.

Засідання Комісії оформлюється протоколом за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 31.08.2017 № 1381, який підписується головою й секретарем Комісії.

На засіданні комісії по кожному зверненню доповідає секретар Комісії. На нього покладається обов'язок оформлення протоколу засідання з викладенням прийнятого рішення по кожному зверненню та розміру наданої допомоги.