



## **Бурштинська міська рада Івано-Франківської області**

### **ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ**

Від 30 вересня 2021 року  
м.Бурштин

№ 09/19-21

#### **Про затвердження Положення про Комунальне некомерційне підприємство Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради, призначення тимчасово виконуючого обов'язки директора Комунального некомерційного підприємства Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587, Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 576, Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №177, керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

#### **вирішила:**

1. Затвердити Положення про Комунальне некомерційне підприємство Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради (додається).
2. Визначити:
  - повне найменування юридичної особи: Комунальне некомерційне підприємство Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради;
  - скорочене найменування юридичної особи: КНП ЦНСП Бурштинської міської ради.
3. Визначити місцезнаходження юридичної особи: 77111, вул.Січових Стрільців, 4, м.Бурштин, Івано – Франківська область.
4. Призначити тимчасово виконуючого обов'язки директора Комунального некомерційного підприємства Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради Підкову Світлану Дмитрівну на умовах контракту до моменту призначення керівника комунального некомерційного підприємства Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради за результатами конкурсу.
5. Уповноважити міського голову укласти контракт з тимчасово виконуючим обов'язки директора комунального некомерційного підприємства Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради.
6. Уповноважити тимчасово виконуючого обов'язки директора Комунального некомерційного підприємства Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради Підкову Світлану Дмитрівну підписати Положення.
7. Доручити тимчасово виконуючому обов'язки директора Підприємства Підкові Світлані Дмитрівні:
  - здійснити заходи відповідно до чинного законодавства для державної реєстрації вищезазначеної юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних

осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- виготовити печатку та кутовий штамп відповідної юридичної особи;

- розробити штатний розпис КНП ЦНСП Бурштинської міської ради та подати його на затвердження до Бурштинського міського голови.

8. Фінансовому відділу (Ольга Петровська) передбачити кошти для фінансування діяльності КНП Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради.

9. Провести конкурс - протягом місяця з дня державної реєстрації юридичної особи.

10. Координацію за виконанням рішення покласти на начальника відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради Світлану Коцур.

11. Пункт 2 рішення Бурштинської міської ради від 02.03.2021 № 20/9-21 «Про створення Комунального некомерційного підприємства Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради» вважати таким, що втратив чинність.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на голову комісії з питань гуманітарної сфери Ігоря Харіва, заступника міського голови Володимира Чуйка.

**Міський голова**

**Василь Андрієшин**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про Комунальне некомерційне підприємство**  
**Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради**

1. Комунальне некомерційне підприємство Центр надання соціальних послуг (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

2. Центр створений на базі майна Бурштинської міської територіальної громади. Засновником Центру є Бурштинська міська рада. Органом управління Центру є виконавчий комітет Бурштинської міської ради.

3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Бурштинською міською радою Івано - Франківської області (далі - засновник) з урахуванням потреб Бурштинської територіальної громади.

4. Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки. Юридична адреса: вул.Січових Стрільців, 4 м.Бурштин, Івано - Франківська область. Повне найменування юридичної особи: Комунальне некомерційне підприємство Центр надання соціальних послуг Бурштинської міської ради. Скорочене найменування юридичної особи: КНП ЦНСП Бурштинської міської ради.

6. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Івано - Франківський обласний центр соціальних служб, а координує діяльність центру відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради.

7. Центр є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Бурштинської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

9. Центр здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11. Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні цього Положення, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням.

12. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

13. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням відділу соціального захисту населення міської ради Бурштинської територіальної громади, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг; проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних; координує роботу КНП «Довір'я».

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах центру, а також Бурштинської міської ради, інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

14. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, Бурштинської міської територіальної громади, може надавати такі соціальні послуги:

- догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний;
- підтримане проживання;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- надання притулку;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;

- соціальний супровід;
- представництво інтересів;
- посередництво (медіація);
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- переклад жестовою мовою;
- догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;
- супровід під час інклюзивного навчання;
- інформування;
- інші послуги.

15. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Для надання соціальних послуг у центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги за місцем проживання громадян (відділення соціальної допомоги вдома, відділення соціального супроводу сімей/осіб тощо).

Відповідно до потреб Бурштинської територіальної громади в соціальних послугах у центрі можуть утворюватися:

- відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації тощо);

- спеціалізована служба (відділення) підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, денного перебування, притулку тощо).

Така служба (відділення) розміщується в окремому приміщенні (окремій будівлі, споруді або частині будівлі) з дотриманням принципу конфіденційності;

стаціонарна/денна служба (стаціонарне/денне відділення) соціально-психологічної реабілітації дітей (надання послуги соціально-психологічної реабілітації дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

Така служба (відділення) розміщується окремо від інших служб (відділень) (в окремому приміщенні, окремій будівлі, споруді або частині будівлі), де створюються умови, максимально наближені до сімейних;

- відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які потребують паліативної допомоги, бездомним та іншим вразливим групам населення). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах цілодобового перебування/проживання (відділення стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулок тощо);

- інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Бурштинській територіальній громаді.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника центру

Бурштинської міської ради.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру та погоджуються засновником.

16. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

17. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

18. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу соціального захисту населення міської ради;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення відділу соціального захисту населення міської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

19. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник, від імені якого діє міський голова.

20. Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу

центру; затверджує положення про структурні

підрозділи; затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників; затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання; видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси; розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису; забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

живає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки; здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

21. Положення про центр, кошторис і штатний розпис центру затверджуються відповідно до законодавства.

Типовий штатний норматив чисельності працівників центру затверджується Мі нсоцполітики.

22. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

23. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

24. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей Бурштинської територіальної громади у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

25. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку; створення безпечних умов праці.

26. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

27. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

28. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

29. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

30. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

Якщо діючі об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю.

31. Виконавчий комітет міської ради, як орган управління центру надання соціальних послуг:

- затверджує фінансовий план та контролює його виконання;

- проводить моніторинг фінансової діяльності Центру;

- здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Центру;

- здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Центру;
- здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

32. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Бурштинської міської ради, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

33. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

34. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

35. Працівникам Центру які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

36. Центр є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

37. Все, що не передбачено цим Положенням, регулюється законодавством України.