



Бурштинська міська рада Івано-Франківської області

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ

Від 21 травня 2021 року
м.Бурштин

№ 29/12-21

Про створення комунального підприємства «Житлово-експлуатаційне господарство Бурштинської міської ради»

З метою забезпечення надання якісних житлових послуг у багатоквартирних будинках, створення комфортних умов проживання мешканців Бурштинської територіальної громади, відповідно до ст. 78 Господарського Кодексу України, керуючись Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Створити комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційне господарство Бурштинської міської ради».
2. Визначити місцезнаходження комунального підприємства «Житлово-експлуатаційне господарство Бурштинської міської ради»: 77111, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, місто Бурштин, вул. В.Стуса, буд.2.
3. Створити статутний капітал шляхом виділення комунальному підприємству «Житлово-експлуатаційне господарство Бурштинської міської ради» з бюджету Бурштинської міської територіальної громади коштів у розмірі 3 000,00 грн. (три тисячі гривень 00 копійок) для формування статутного капіталу.
4. Призначити виконуючим обов'язків директора комунального підприємства «Житлово-експлуатаційне господарство Бурштинської міської ради» до проведення конкурсу на призначення директора - Михайлишина Василя Мироновича.
5. Доручити міському голові укласти договір з виконуючим обов'язків директора комунального підприємства «Житлово-експлуатаційне господарство Бурштинської міської ради».
6. Затвердити Статут комунального підприємства «Житлово-експлуатаційне господарство Бурштинської міської ради» (додається).
7. Виконуючому обов'язків директора комунального підприємства «Житлово-експлуатаційне господарство Бурштинської міської ради» здійснити необхідні заходи, пов'язані з державною реєстрацією новоствореної юридичної особи, відповідно до діючого законодавства та даного рішення.
8. Уповноважити виконуючого обов'язків директора комунального підприємства «Житлово-експлуатаційне господарство Бурштинської міської ради» на прийняття майна (активів) шляхом підписання акту приймання-передачі майна.
9. Координацію за виконанням даного рішення покласти на сектор житлово-комунального господарства і обліку комунального майна (Ірина Бандура).
10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Івана Драгуна та голову постійної депутатської комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Андрія Савчака.

Міський голова

Василь Андрієшин

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 21.05.2021 № 29/12-21

С Т А Т У Т

**Комунального підприємства
«ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ГОСПОДАРСТВО
БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**м. Бурштин
2021 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ГОСПОДАРСТВО БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – «Підприємство») є суб'єктом господарювання, створеним у формі комунального унітарного підприємства.

1.2. Підприємство створене за рішенням Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від «21» травня 2021 року № 29/12-21 «Про створення комунального підприємства «Житлово-експлуатаційне господарство Бурштинської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Засновником Підприємства є Бурштинська міська територіальна громада Івано-Франківського району, Івано-Франківської області (далі – «Засновник») в особі Бурштинської міської ради, 77111, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, місто Бурштин, вул.С.Стрільців 4, код ЄДРПОУ 04357466.

1.4. Виконавчий комітет Бурштинської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – «Орган управління»).

1.5. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ГОСПОДАРСТВО БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

1.7. Скорочене найменування Підприємства: КП «ЖЕГ».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 77111, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, місто Бурштин, вул. В.Стуса, буд.2.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

2.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.3. Підприємство у своїй діяльності керується законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативними актами міністерств, відомств; рішеннями Бурштинської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Статутом.

2.4. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає по всіх зобов'язаннях перед контрагентами по укладеним договорам, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав; нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, Бурштинської міської ради, чи інших юридичних осіб. Держава, Засновник, Бурштинська міська рада, чи інші юридичні особи не несуть відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення Підприємства є:

- здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб населення, що мешкає у житлових приміщеннях (будинках), на об'єктах закріплених за Підприємством, у житлово-комунальних послугах, отримання прибутків та задоволення на цій основі економічних і соціальних інтересів засновника та членів трудового колективу;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану прибудинкових територій, закріплених за Підприємством;
- контроль за дотриманням мешканцями правил користування житловими приміщеннями згідно чинного законодавства України;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності;
- виконання робіт, пов'язаних з управлінням житловим та нежитловим фондом, закріпленим за Підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є виконання наступних робіт (надання послуг) з метою забезпечення мешканців якісним житлово-комунальним обслуговуванням та належного утримання об'єктів комунальної власності, закріплених за Підприємством:

- надання послуг з управління багатоквартирними будинками на підставі договорів зі співвласниками;
- капітальний та поточний ремонт житлових будинків, з мешканцями яких укладений договір про надання послуг з управління будинком.
- утримання житлових будинків і нежитлових приміщень та прибудинкових територій забезпечення їх належного санітарного та технічного стану
- своєчасне та якісне прибирання прибудинкових територій;
- технічне обслуговування ліфтів та енергопостачання для ліфтів;
- своєчасне виконання поточного ремонту конструктивних елементів, інженерних систем і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього благоустрою, розташованих на прибудинковій території;
- технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем тепло, водопостачання, водовідведення
- проведення робіт по дератизації та дезинсекції в підвалах житлових будинків;
- технічне обслуговування димовентиляційних каналів;
- освітлення місць загального користування, підвалів, відкачка води;
- аварійно-технічне обслуговування каналізаційних, водопостачальних і електричних мереж центрального опалення та гарячого водопостачання в будинках;
- видача довідок, розрахункових книжок, копії документів тощо;
- здійснення контролю за дотриманням правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями;
- виконання заявок населення та ремонтно-будівельних робіт;
- виконання робіт по утриманню, експлуатації та ремонту житлових та нежитлових приміщень інших форм власності на договірних умовах з їх власниками;
- здійснення обліку вільного житла та не допущення його заселення;
- проведення попереджувальної роботи, своєчасне інформування органів архітектури та відділу по земельних ресурсах про самовільне будівництво та захоплення землі;
- проведення роз'яснювальної роботи з мешканцями будинків по задовільному утриманню житла, особливо місць загального користування;
- за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради надання в оренду нежитлових приміщень та іншого майна закріпленого за Підприємством, контроль за ефективним використанням майна та приміщень, переданих в оренду;
- приймання від населення платежів за житлово-комунальні послуги,.
- виконання будівельно-монтажних, ремонтних та пусконаладжувальних робіт;
- надання платних транспортних послуг;
- виконання будівельно-монтажних робіт;
- виконання робіт по улаштуванню внутрішніх інженерних мереж;

- виконання робіт по захисту конструкцій, устаткування та мереж;
- виробництво, монтаж та налагодження технологічного обладнання;
- виконання земляних робіт;
- виконання столярних робіт;
- прокладання внутрішніх сантехнічних мереж;
- виконання штукатурних робіт;
- виконання теплоізоляційних робіт;
- виконання покрівельних робіт;
- заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини;
- надання складських та пов'язаних з ними послуг, у тому числі навантажувально-розвантажувальних;
- ремонт та сервісне обслуговування всіх видів транспорту;

3.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

3.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника в особі Бурштинської міської ради щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає структуру підприємства, встановлює чисельність штату, формує облікову політику.

4.2. Керівник Підприємства (Директор) призначається на посаду за результатами конкурсного відбору розпорядженням міського голови, шляхом укладення письмового трудового договору (контракту). Керівник Підприємства звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

4.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (дільниці, цехи тощо) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником за погодженням з Органом управління.

4.4. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим договором (контрактом) відповідно до норм чинного законодавства України.

4.5. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом.

4.6. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.7. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.9. До виняткової компетенції Засновника в особі Бурштинської міської ради належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Бурштинської міської територіальної громади;
- прийняття рішення про збільшення (зменшення) статутного фонду Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;

4.10. До компетенції Органу управління Підприємства належить:

- здійснення контролю за фінансово-економічною діяльністю, за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, у випадках, встановлених цим Статутом;
- погодження структури управління, чисельності штату, облікової політики;
- погодження положень про відокремлені підрозділи Підприємства, що не є юридичними особами;
- у випадках, передбачених законодавством, погодження встановлення цін та тарифів на асортимент Підприємства, введення систем знижок, пільгових тарифів тощо;
- розгляд фінансових результатів діяльності Підприємства та прийняття рішень.

4.11. Відповідно до своєї компетенції керівник Підприємства:

- відповідно до чинного законодавства України організовує свою діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- без довіреності від імені Підприємства укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах і організаціях, судах, господарських та адміністративних, третейських судах;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;
- подає на розгляд Органу управління фінансові результати діяльності Підприємства, у випадках, передбачених цим Статутом;
- розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
- здійснює інші функції і повноваження, що надані Керівнику відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.12. Керівник Підприємства підзвітний та підпорядкований Бурштинській міській раді.

4.13. Рішення з соціально-економічних питань, які відносяться до діяльності Підприємства, розробляються та приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Бурштинської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

5.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, а у випадках передбачених Статутом – за згодою Засновника в особі Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Засновником в особі Бурштинської міської ради;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Статутний фонд Підприємства утворюється Засновником в особі Бурштинської міської ради та становить 3 000,00 грн. (три тисячі грн. 00 коп.) та формується протягом діяльності підприємства.

5.6. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю Бурштинської міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради, за ініціативою та погодженням з відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

5.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу Бурштинської міської ради в установленому порядку.

5.8. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради.

5.9. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Розподіл прибутку та напрямки його використання проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

6.3. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

6.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

6.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.6. Підприємство, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку

Підприємства, підвищення прибутку, формує фінансовий план та погоджує з Органом управління.

6.7. Ціни на товари (роботи, послуги) Підприємство встановлює відповідно до чинного законодавства України та погоджує з Органом управління.

6.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та вимогам цього Статуту.

6.9. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

6.10. По одержаних Підприємством кредитах Засновник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником в особі Бурштинської міської ради на себе відповідних зобов'язань.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. Підприємство зобов'язане подавати до органу місцевого самоврядування завірені копії фінансової звітності та фінансові результати роботи підприємства у встановлені строки для прийняття рішень.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради за поданням підприємства.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або із закінченням терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником в особі Бурштинської міської ради або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника в особі Бурштинської міської ради.