



Бурштинська міська рада Івано-Франківської області

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ

Від 30 березня 2021 року
м.Бурштин

№ 03/10-21

Про затвердження Положення про відділ освіти і науки Бурштинської міської ради у новій редакції

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», врахувавши пропозиції комісій з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, з питань гуманітарної сфери, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про відділ освіти і науки Бурштинської міської ради у новій редакції (додається).
2. Рішення міської ради від 29.11.2016 № 06/20-16 «Про затвердження Положення про відділ освіти і науки Бурштинської міської ради у новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання цього рішення покласти на відділ освіти і науки Бурштинської міської ради (Іванну Томин).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії ради з питань гуманітарної сфери Ігоря Харіва та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира Чуйка.

Міський голова

Василь Андрієшин

**Положення
про відділ освіти і науки Бурштинської міської ради
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти і науки Бурштинської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Бурштинської міської ради. Відділ створений для реалізації державної політики у сфері освіти на території Бурштинської територіальної громади.

1.2. Відділ утворюється Бурштинською міською радою, підзвітний та підконтрольний Бурштинській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розподілу обов'язків).

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом громади, рішеннями Бурштинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови і цим Положенням.

1.4. Структура та штатна чисельність працівників Відділу та зміни до них затверджуються рішенням Бурштинської міської ради. Штатний розпис затверджується начальником відділу за погодженням з міським головою.

1.5. Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Бурштинської міської ради як засновника щодо управління закладами освіти.

1.6. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.7. Місцезнаходження: вул. Будівельників, 2, м.Бурштин Івано-Франківської області, 77111.

1.8. Назва юридичної особи:

- повна: Відділ освіти і науки Бурштинської міської ради;
- скорочена: Відділ освіти і науки.

1.9. В структуру відділу входять:

- апарат управління;
- централізована бухгалтерія;
- господарська група.

2. Мета створення та завдання Відділу

2.1. Відділ створено з метою:

2.1.1. здійснення повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. забезпечення на території Бурштинської міської територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і

суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

2.2. Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

2.2.2. забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;

2.2.3. вживає заходів для забезпечення потреби громадян, які проживають на відповідній території, у дошкільній, загальній середній та позашкільній освіті;

2.2.4. сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

2.2.5. створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Бурштинської міської територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

2.2.6. забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності,

2.2.7. здійснює підготовку проектів рішень Бурштинської міської ради, її виконавчого комітету, проектів розпоряджень міського голови щодо вирішення питань у сфері освіти;

2.2.8. забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

2.2.9. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:

2.3.1. забезпечує виконання рішень Бурштинської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Бурштинського міського голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;

2.3.2. здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;

2.3.3. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

2.3.4. порушує перед Бурштинською міською радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;

2.3.5. аналізує стан розвитку освіти на території громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, вносить пропозиції Бурштинській міській раді щодо розвитку та функціонування мережі комунальних закладів дошкільної та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі;

2.3.6. порушує перед Бурштинською міською радою питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;

2.3.7. укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.8. розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.9. готує проекти документів щодо закріплення за закладами освіти території обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

2.3.10. сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем в обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

2.3.11. сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;

2.3.12. забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби – транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних); забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів;

2.3.13. збирає, узагальнює та вносить на розгляд виконавчого комітету Бурштинської міської ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти;

2.3.14. сприяє організації закупівлі товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей у навчальних закладах;

2.3.15. організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти;

2.3.16. погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

2.3.17. забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;

2.3.18. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

2.3.19. оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного з закладів освіти Бурштинської міської територіальної громади, та інші видатки у сфері освіти;

2.3.20. аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;

2.3.21. координує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

2.3.22. координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;

2.3.23. здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;

2.3.24. надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

2.3.25. створює умови для здобуття дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;

2.3.26. здійснює складення та подання державної статистичної звітності в обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;

2.3.27. забезпечує своєчасне складення та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів освіти;

2.3.28. вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;

2.3.29. вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

2.3.30. координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладах освіти;

2.3.31. сприяє організації методичного супроводу у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Бурштинської міської територіальної громади;

2.3.32. за запитами керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;

2.3.33. організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

2.3.34. затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу та сприяє її виконанню;

2.3.35. приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;

2.3.36. здійснює контроль за використанням закладами загальної середньої освіти публічних коштів;

2.3.37. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

2.3.38. затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

2.3.39. здійснює інші повноваження, що впливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Бурштинської міської територіальної громади та цього Положення.

3. Права Відділу

Відділ має право:

3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців, експертів.

3.2. Вносити до Бурштинської міської ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету в частині забезпечення освітньої галузі.

3.3. Скликати міські, у тому числі щорічні серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.

4. Керівник та працівники Відділу

4.1. Керівником Відділу є його начальник. Начальник відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на службу шляхом призначення розпорядженням Бурштинського міського голови за результатами конкурсу або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту педагогічного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування, та на посадах державної служби на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 2 років та володіти державною мовою. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Бурштинському міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом обов'язків).

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. здійснює:

- керівництво роботою Відділу;
- функціональний розподіл обов'язків між працівниками Відділу;
- затверджує посадові інструкції працівників Відділу;
- планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу;

4.2.4. готує подання Бурштинському міському голові щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Відділу, керівників закладів освіти, підпорядкованих Відділу;

4.2.5. виконує від імені Відділу повноваження, передбачені цим Положенням;

4.2.6. здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Відділу.

4.3. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», вони приймаються на службу шляхом призначення за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

4.4. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими начальником Відділу. Посадова інструкція начальника відділу затверджується міським головою.

5. Відповідальність

5.1. Працівники відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Бурштинської міської ради та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

7. Фінансування діяльності Відділу

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Бурштинської міської ради, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти місцевого бюджету, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням Бурштинської міської ради.

7.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Бурштинської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

8. Заключні положення

8.1. Покладання на Відділ освіти обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються компетенції Відділу, не допускається.

8.2. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Бурштинської міської ради у встановленому законом порядку.

8.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Бурштинської міської ради.