

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Бурштинської міської ради

від «15» січня 2021р. № 02/6-21

**С Т А Т У Т**

**ПІДПРИЄМСТВА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

**с. ЗАДНІСТРЯНСЬКЕ**

с. Задністрянське

2021 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Підприємство житлово-комунального господарства с. Задністрянське, (надалі – Підприємство) створене відповідно до рішення 9 сесії Задністрянської сільської ради від 18.02.2000 року.
- 1.2. Відповідно до рішення Бурштинської міської ради від «15» січня 2021 року № 02/6-21 «Про зміну засновника Підприємства житлово-комунального господарства с. Задністрянське та затвердження Статуту у новій редакції» Івано-Франківської області (надалі Буршинська міська рада - Засновник).  
Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підпорядковується Засновнику.
- 1.3. Повна назва підприємства:  
Підприємство житлово-комунального господарства с. Задністрянське.  
Скорочена назва: ПЖКГ с. Задністрянське.
- 1.4. Місце знаходження підприємства : 77133, проспект Шевченка 1, с.Задністрянське, Галицький район, Івано-Франківська область.
- 1.5. Підприємство створене з метою задоволення комунальних потреб населення, закладів та установ, будівництва, ремонту і експлуатації споруд водопостачання і водовідведення, прибирання територій та інше.
- 1.6. У своїй господарській діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Галузевою угодою, Колективним договором ПЖКГ с. Задністрянське, законами України, іншими нормативно-правовими актам, рішеннями Задністрянської сільської ради та цим Статутом.
- 1.7. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах госпрозрахунку, має закріплене майно, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своїм найменуванням, бланки з власними реквізитами та інші атрибути, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені.
- 1.8. Зміни та доповнення до даного статуту здійснюються за рішенням Засновника.

## **2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

- 2.1. Підприємство створено з метою експлуатації об'єктів комунального господарства, будівництва, ремонту і експлуатації споруд водопостачання і

водовідведення, для задоволення потреб населення та бюджетних установ у відповідних послугах, здійснення комерційної діяльності для отримання прибутків.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є :

- надання послуг з водопостачання та водовідведення;
- утримання будинків і споруд та прибирання прибудинкових територій;
- збирання безпечних відходів;
- вивезення побутового сміття та рідких нечистот;
- будівництво, ремонт, технічне обслуговування та експлуатація системи водопостачання та водовідведення ;
- підключення та відключення користувачів до систем водопостачання та водовідведення;
- налагодження обліку споживання води окремими користувачами з монтажем необхідного обладнання;
- виконання будівельно-монтажних та ремонтних робіт, в тому числі виконання спеціальних видів робіт у проектуванні, інженерні вишукування, проектні роботи, спеціальні роботи у ґрунтах, монтаж технологічного обладнання, пусконаладжувальних робіт;
- побутові послуги;
- виробництво та реалізація будівельних виробів та матеріалів;
- ремонтно-реставраційні роботи, дизайнерські роботи, включаючи ремонт і реставрацію житла та споруд іншого призначення;
- придбання за власні та залучені кошти, в тому числі кредитні, засобів виробництва, об'єктів нерухомості, техніки, транспортних засобів, обладнання та запчастин для передачі їх в оренду або лізинг;
- здійснення інших видів діяльності, що не заборонені діючим законодавством України.

На ті види діяльності, здійснення яких потребує спеціального дозволу, підприємство зобов'язане одержати ліцензію у встановленому законодавством порядку

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його реєстрації.

3.2. У своїй господарській діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Бурштинської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Бурштинської міської ради та цим Статутом.

- 3.3. Підприємство діє за принципами госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.
- 3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки тощо. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється до чинного законодавства.
- 3.5. Підприємство має право укласти угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, брати участь у судовому процесі.
- 3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника.
- 3.7. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

#### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

- 4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.
- 4.2. Власником майна є Бурштинська міська рада. Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє, користується та розпоряджається майном згідно чинного законодавства України та рішень міської ради.
- 4.3. Джерелом формування майна є :
  - доходи від реалізації та надання послуг;
  - доходи, отримані від господарської діяльності, реалізації продукції, робіт а також від інших видів господарської діяльності;
  - доходи від цінних паперів, кредити банків та інших кредиторів;
  - інші джерела, що не заборонені чинним законодавством
- 4.4. Підприємство має право за погодженням із Засновником передавати іншим підприємствам, організаціям та іншим установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати в безплатно-тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списування їх з балансу по погодженню з власником.
- 4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
- 4.6. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

- 5.1. Підприємство за погодженням з Засновником планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юктури ринку продукції, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 5.2. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини із юридичними та фізичними особами на договірних засадах, у тому числі іноземними для виконання робіт, спільної діяльності в установленому законодавством порядку;
- створювати за погодженням Засновника структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності і затверджувати Положення про них;
- здійснювати розрахунки за виконані роботи на підставі цін, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України та рішеннями Бурштинської міської ради за фіксованими та пільговими цінами, а також на підставі договірних цін, погоджених із Замовником;
- за терміновість виконання робіт застосовувати договірні коефіцієнти, але не вище третини вартості робіт;
- самостійно здійснювати господарську діяльність виходячи із виробничих потреб та в межах повноважень, передбачених цим статутом;
- одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити за погодженням із Засновником;
- користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України;
- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;

Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

### 5.3. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання та своєчасно розраховуватись з працівниками підприємства, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють вирішенню виробничих завдань.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний, інші обліки, передбачені чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку.

5.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

6.1. Засновник (Власник) – Бурштинська міська рада Івано-Франківської області.

6.1.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

6.1.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

6.1.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Бурштинської територіальної громади Івано-Франківської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

6.1.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

6.1.5. Надає згоду на передачу та списання майна Підприємством.

6.1.6. Надає в оренду та укладає договори оренди майна відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Органом управління, якому підпорядкована діяльність Підприємства є виконавчий комітет Бурштинської міської ради, яка:

- погоджує договори;
- затверджує плани та робіт та звіти про їх виконання.

6.3. Господарською діяльністю Підприємства керує директор, який призначається розпорядженням міського голови. Директор представляє Підприємство у вищих установах та організаціях, відкриває у банку рахунки, а також видає накази, розпорядження, які обов'язкові для всіх працівників Підприємства. Розробляє і коректує в міру виробничої потреби штатний розпис, приймає на роботу та звільняє з роботи робітників Підприємства, нагороджує та накладає стягнення на працівників, керуючись при цьому Законом України.

6.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи.

6.5. Питання соціально-економічного характеру, що стосуються діяльності підприємства, розробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.6. Право укладення колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору, а від імені трудового колективу-уповноваженому ним органу.

## **7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на виконання робіт і надання послуг, необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, одержання доходів. Основу планів становлять договори укладені із споживачами робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

7.2. Підприємство виконує роботи, надає послуги на договірній основі в порядку, що визначається законодавством України.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами та організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі заключених договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських відносин, що не суперечать Законодавству України.

7.4. Підприємство реалізує свої послуги по оптових цінах, що встановлюються самостійно на договірній основі, передбачених законодавчими актами України за державними цінами і тарифами та здійснює будь-яку діяльність по купівлі-продажу товарів, що не суперечать законодавству України.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

8.1. Доходами підприємства є суми виручки від реалізації робіт та надання послуг за мінусом матеріальних витрат на проведення робіт. Із доходу проводяться розрахунки за трудові ресурси, оплачуються проценти за кредит, проводяться підрахунки в державний бюджет, оплачуються штрафи, не заплановані витрати і втрати, утворюється фінансовий резерв і формується госпрозрахунковий дохід.

Госпрозрахунковий дохід складається з єдиного фонду соціального розвитку та фонду оплати праці.

8.3. Кошти підприємство використовує на :

- організацію, розвиток та розширення матеріальної бази;
- оплату праці працівників підприємства;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;
- сплату податків та інших обов'язкових платежів.

8.4. Підприємство самостійно визначає форми організації праці та системи її оплати.

8.5. Розмір оплати праці максимальними розмірами не регламентується і залежить від складності виконуваних робіт, кваліфікації робітника згідно рекомендацій галузевої угоди, а також наявності відповідних коштів на рахунок підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.6. Розрахунки за своїми зобов'язаннями підприємство проводить у безготівковому порядку через установи банків відповідно до правил виконання розрахункових операцій затверджених Національним банком України.

8.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

8.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8.10. Контроль за діяльністю підприємства, ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА.**

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, галузевої угоди, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Компетенція трудового колективу:

- розглядає і схвалює проект колективного договору;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушує про клопотання працівників, що відзначилися;
- вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства.

9.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства регулюються колективним договором, затвердженим згідно чинного законодавства.

## **10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.**

10.1. Підприємство припиняється у результаті передачі всього майна, прав та обов'язків іншим особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках передбачених чинним законодавством - за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Органом управління або судом.

10.5. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проходить згідно з чинним законодавством.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління на затвердження.

10.7. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.8. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника - Органу управління.

10.9. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

10.10. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.