



Бурштинська міська рада Івано-Франківської області

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ

Від 26 січня 2021 року
м.Бурштин

№ 15/7-21

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Бурштинської міської територіальної громади

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173, Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», міська рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Бурштинської міської територіальної громади (додається).
2. Створити конкурсну комісію для проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Бурштинської міської територіальної громади та затвердити її склад (додаток 1).
3. Сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна (Ірина Бандура) забезпечити підготовку конкурсної документації протягом 10 робочих днів з моменту прийняття даного рішення.
4. Сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна (Ірина Бандура) забезпечити розміщення в офіційних друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Бурштинської міської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу.
5. Провести конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Бурштинської міської територіальної громади 15.03.2021 року.
6. Координацію за виконанням даного рішення покласти на сектор житлово-комунального господарства і обліку комунального майна (Ірина Бандура).
7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Івана Драгуна, голову постійної депутатської комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту Андрія Савчака та голову постійної депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування, території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою Мар'яну Федів.

Міський голова

Василь Андрієшин

Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Бурштинської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Бурштинської міської територіальної громади (далі - конкурс).

2. Терміни, що використовуються у цьому Порядку, мають такі значення:

організатор конкурсу - Бурштинська міська рада;

конкурсна документація - перелік документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсної пропозиції;

конкурсна пропозиція - перелік документів, які готуються учасниками конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організатору конкурсу;

учасник конкурсу - суб'єкти господарювання, які офіційно подали заяву про бажання взяти участь у конкурсі для надання послуг з вивезення побутових відходів.

Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173, Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631, Правилах надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070.

3. Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері поводження з побутовими відходами і які можуть забезпечити виконання обов'язків, визначених у частині другій статті 8 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» (2189-19).

Кількість учасників конкурсу не обмежується.

4. Підготовка та проведення конкурсу забезпечується Бурштинською міською радою (далі - організатор конкурсу) у порядку, встановленому законом. Підготовка конкурсної документації забезпечується сектором житлово-комунального господарства і обліку комунального майна Бурштинської міської ради.

5. Конкурсна документація повинна містити таку інформацію:

5.1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

5.2. Підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення Бурштинської міської ради);

5.3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;

5.4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- наявність матеріально-технічної бази;

- вартість надання послуг;

- досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

- наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

5.5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» (2189-19);

5.6. Перелік документів, оригінали або завірнені копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

5.7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі території, перелік розміщених у зазначених межах об'єктів

утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження.

5.8. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

5.8.1. Багатоквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, у тому числі будинки з п'ятьма і більше поверхами, кількість мешканців таких будинків;

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;

- відомості про власників або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів джерел утворення побутових відходів;

- наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів.

5.8.2. Одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

- кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;

- наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

- характеристика під'їзних шляхів.

5.8.3. Підприємства, установи та організації:

- загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

- площа зелених насаджень на території підприємства, установи та організації (у разі їх наявності).

5.9. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо) відповідно до правил благоустрою територій, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населених пунктів;

5.10. Вимоги до конкурсних пропозицій;

5.11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій;

5.12. У разі необхідності організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

5.13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

5.14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

6. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах представники організатора конкурсу, територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах Бурштинської міської територіальної громади житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

7. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

8. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення

конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 5.1-5.4, 5.7-5.9, 5.13 пункту 5 цього Порядку, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

9. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

10. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

11. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

12. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

13. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

14. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

15. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження

роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

16. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

17. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

18. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

19. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

20. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.

Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

21. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

22. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, відповідність критеріям оцінки конкурсних пропозицій.

23. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

24. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

25. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 24 цього

Порядку.

26. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

27. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з підстав, передбачених пунктом 24 цього Порядку, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам наведено у додатку 1 до Порядку.

28. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів.

29. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

30. Організатор конкурсу затверджує рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на території Бурштинської міської територіальної громади, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

31. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після затвердження організатором конкурсу рішення конкурсної комісії укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Бурштинської міської територіальної громади.

32. Не пізніше ніж за два місяця до припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Бурштинської міської територіальної громади проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів.

33. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**Критерії відповідності
конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам**

№ з/п	Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1	Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах території Бурштинської міської територіальної громади	<p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів;</p> <p>для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховується;</p> <p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший</p> <p>- відсутність спецтранспорту - 0 балів; - наявність орендованого спецтранспорту - 2 бали; - наявність власного спецтранспорту - 5 балів.</p>
2	Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	<p>наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту</p> <p>- відсутність бази для обслуговування транспорту - 0 балів; - наявність орендованої бази для обслуговування транспорту - 2 бали; - наявність власної бази для обслуговування транспорту - 5 балів.</p>
3	Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів	<p>наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів</p> <p>- відсутність обладнання для миття контейнерів - 0 балів; - наявність орендованого обладнання для миття контейнерів - 2 бали; - наявність власного обладнання для миття контейнерів - 5 балів.</p>

4	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі - відсутність медичного пункту - 0 балів; - наявність власних медичних пунктів або отримання медичних послуг на договірній основі (у разі отримання медичних послуг на договірній учасник повинен надати копію договору) основі - 2 бали.
5	Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг - 2 бали.
6	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації - наявність навігаційної системи - 1 бал; - відсутність навігаційної системи - 0 балів.
7	Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг - найбільша пропозиція - 0 балів; - найменша пропозиція - 5 балів; - інші пропозиції - 2 бали.
8	Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів 0-5 років - 1 балів; - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів 5-10 років - 2 бали; - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів більше 10 років - 5 балів.
9	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів - наявність більше 5 порушень - 0 балів; - наявність до 5 порушень включно - 2 бали; - відсутність порушень - 5 балів.

10	Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі «Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів
----	--	--

Склад конкурсної комісії
для проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів
на території Бурштинської міської територіальної громади

Голова комісії:

Іван Драгун - заступник міського голови;

Заступник голови комісії:

Андрій Савчак - голова постійної комісії ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту;

Секретар комісії:

Ірина Бандура - завідувач сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна міської ради;

Члени комісії:

Андрій Пергельський - головний спеціаліст юридичного відділу міської ради;
Володимир Копаниця - начальник земельно-екологічного відділу міської ради;
Марія Назар - начальник відділу економіки і промисловості міської ради;
Ольга Петровська - начальник фінансового відділу міської ради;
Мар'яна Федів - голова постійної комісії ради з питань з питань земельних відносин, природокористування, планування, території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою;
Тетяна Сенчина - голова постійної комісії ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;
Володимир Федорняк - голова постійної комісії ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту;
Володимир Лукаш - головний інженер КП «Житловик»
-представник територіального органу Держпродспоживслужби (за згодою).

Секретар ради

Роман Іванюк