



Бурштинська міська рада Івано-Франківської області

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ

Від 11 грудня 2020 року
м.Бурштин

№ 39/2-20

Про затвердження Програми фінансового забезпечення правової роботи Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано – Франківської області на 2021 рік в особі юридичного відділу

З метою правового забезпечення роботи ради та її виконавчих органів, належного представництва в судах усіх рівнів, відповідно до пп.11 п.16¹ розділу XV «Перехідні положення» Конституції України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.121,122 КЗпПУ, ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», ЗУ «Про судовий збір», Постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 року №98 Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів (зі змінами), Положення про юридичний відділ Бурштинської міської ради затвердженого рішенням міської ради № 17/44-18 від 26.01.2018 року (зі змінами), керуючись ст.ст. 25, 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення правової роботи Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано – Франківської області на 2021 рік в особі юридичного відділу, далі – Програма (додається).
2. Фінансовому відділу Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано – Франківської області (Ольга Петровська) забезпечити фінансування.
3. Юридичному відділу Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано – Франківської області (Марія Михайлишин) забезпечити виконання Програми протягом 2021 року.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на міського голову Василя Андрієшина.

Міський голова

Василь Андрієшин

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 11.12.2020 № 39/2-20

ПРОГРАМА
фінансового забезпечення правової роботи Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано – Франківської області на 2021 рік в особі юридичного відділу

ПАСПОРТ
Програми фінансового забезпечення правової роботи Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано – Франківської області на 2021 рік в особі юридичного відділу

Ініціатор: юридичний відділ міської ради.

Розробник: юридичний відділ міської ради.

Виконавець: юридичний відділ міської ради.

Співвиконавці: - фінансовий відділ міської ради;
- бухгалтерська служба міської ради;
- відділ економіки та промисловості;
- сектор кадрової роботи.

Термін виконання програми: 2021 рік.

Джерело фінансування: місцевий бюджет на 2021 рік

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, орієнтовно становить 292000 грн. 00 коп.

Головний розпорядник коштів: міський голова.

Мета програми:

Програма спрямована на забезпечення організації правової роботи щодо захисту законних інтересів, відновлення порушених прав Бурштинської міської територіальної громади в особі Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано – Франківської області, виконавчого комітету та виконавчих органів Бурштинської міської Івано-Франківського району ради Івано – Франківської області, міського голови.

Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів Бурштинською міською радою її виконавчими органами, виконавчим комітетом Бурштинської міської ради.

Забезпечення претензійно – позовної роботи та належного представництва у розгляді цивільних, адміністративних, господарських справ у судах загальної юрисдикції, судах апеляційної інстанції, у Верховному Суді України.

**Обґрунтування обсягів та джерел фінансування,
строки виконання програми:**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах коштів, передбачених в бюджеті Бурштинської територіальної громади на 2021 рік (Додаток 1 до програми).

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми в 2021 році орієнтовно становить 292000 грн. 00 коп.

Обсяги фінансування:

= канцелярські товари - потреба в коштах становить 20 000грн. 00 коп.:

папір ксерокс ний А4 - 100 п.

швидкозшивачі паперові А4 – 50 шт.

швидкозшивачі на файли А4 – 20 шт.

файли А4 – 9 п.

папки паперові А4 (на зав'язках) – 60 шт.
ручки кулькові – 18 шт.
олівці прості – 12 шт.
коректор – 6 шт.
маркер – 6 шт.
клей ПВА – 3 шт.
ножиці – 3 шт.
ніж канцелярський -3 шт.
скоби до степлера 23/10 – 2шт.
скоби до степлера 23/6 (1/4") – 2шт.
скоби до степлера 23/8 (5/16") – 2шт.
скоби до степлера 23/10 (3/8") – 2шт.
скоби до степлера 23/13 (1/2") – 2шт.
скоби до степлера 24/6 – 3 шт.
скоби до степлера №10 – 3шт.
скріпки 28 мм. – 9 п.
стікери кольорові – 3 шт.
біндери великі – 3 п.
біндери середні – 3 п.
щоденник на 2021 рік – 3шт.
степлер 24/6 – 3шт.

≡ комп'ютерне забезпечення – потреба в коштах становить 68 000 грн. 00 коп.

флеш накопичувачі – 3 шт.
компютери - 2 системні блоки, 2 монітори
клавіатура та мишки – 2 шт.
УПС – 1 шт.

≡ заправка картриджів та заміна комплектуючих до картриджів, принтерів – потреба в коштах становить 10 000 грн.00 коп.

- Canon i-Sensys MF4410 – 8 заправок
- Canon i-Sensys MF421dw – 8 заправок
- Canon i-Sensys MF4320d – 8 заправок
-

≡ обслуговування оргтехніки – потреба в коштах становить 10 000 грн. 00 коп.

≡ закупівля марок, конвертів для надсилання поштових відправлень, кодифікованих актів (рекомендовані, рекомендовані з повідомленням, цінні листи тощо) – потреба в коштах становить 15 000 грн. 00 коп.

≡ судовий збір (для подачі позовів до судів першої інстанції, для оскарження судових рішень в судах апеляційної, касаційної інстанцій, отримання копій з матеріалів справ) – потреба в коштах становить 100 000 грн. 00 коп.

≡ відрядження – потреба в коштах становить 40 000 грн. 00 коп.

≡ покращення матеріально-технічної бази (меблі у відділ) - потреба в коштах становить 14 000 грн. 00 коп.

≡ розміщення оголошень, повідомлень в друкованих засобах масової інформації (орієнтовно 20 оголошень)- потреба в коштах становить 15 000 грн. 00 коп.

Розрахунок вартості завдань визначається щорічно в залежності від нагальних потреб та за результатами діяльності за попередній рік (квартал чи півріччя), які включаються до місцевого бюджету.

Виконання програми здійснюється терміном один календарний рік – 2021 рік.

Основним завданням покладеним в основу програми є:

Захист прав, законних інтересів та представництво Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано – Франківської області, її виконавчих органів та виконавчого комітету, міського голови в судах та інших державних органах.

Гарантування належних умов для забезпечення подання судових позовів від імені Бурштинської міської ради, її виконавчих органів та виконавчого комітету, міського голови.

Створення засад для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення захисту прав та законних інтересів Бурштинської міської ради, її виконавчих органів та виконавчого комітету.

Зміцнення матеріально-технічної бази юридичного відділу та поліпшення умов роботи його працівникам, забезпечення нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань.

Придбання поштових конвертів, марок та витрати на відправлення рекомендованих, цінних листів та іншої поштової кореспонденції.

Контроль за виконанням програми:

Відповідальність за виконання Програми покладається на Бурштинську міську раду, виконавчий комітет Бурштинський міської ради, юридичний відділ Бурштинської міської ради, сектор кадрової роботи виконавчого комітету Бурштинської міської ради, фінансовий відділ міської ради, бухгалтерську службу.

Організацію виконання програми здійснює юридичний відділ Бурштинської міської ради та надає звіт про виконання Програми щорічно до 6-го числа місяця, наступного за звітним роком, головному розпоряднику бюджетних коштів.

Головний розпорядник звітує про виконання Програми за підсумками року – міській раді.

На вимогу Бурштинської міської ради або виконавчого комітету Бурштинської міської ради юридичним відділом надається письмовий звіт про виконання програми.

Додаток №1
до Програми фінансового забезпечення
правової роботи міської ради
на 2021 рік в особі юридичного відділу

Обсяги та джерела фінансування, строки виконання програми

№ П/П	Назва потреби	Фінансування	Терміни виконання	Джерело фінансування	Виконавець (співвиконавець)
1	Канцелярські товари	згідно кошторисних призначень	календарний 2021 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ, фінансовий відділ, бухгалтерська служба, відділ економіки та промисловості
2	Комп'ютерне забезпечення	згідно кошторисних призначень	календарний 2021 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ, фінансовий відділ, бухгалтерська служба, відділ економіки та промисловості
3	Заправка картриджів та заміна комплектуючих до картриджів, принтерів	згідно кошторисних призначень	календарний 2021 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ, фінансовий відділ, бухгалтерська служба, відділ економіки та промисловості
4	обслуговування оргтехніки	згідно кошторисних призначень	календарний 2021 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ, фінансовий відділ, бухгалтерська служба, відділ економіки та промисловості
5	Закупівля марок, конвертів для надсилання поштових відправлень та кодифікованих актів	згідно кошторисних призначень	календарний 2021 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ, фінансовий відділ, бухгалтерська служба, відділ економіки та промисловості
6	Судовий збір	згідно кошторисних призначень	календарний 2021 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ, фінансовий

					відділ, бухгалтерська служба, відділ економіки та промисловості
7	Відрядження	згідно кошторисних призначень	календарний 2021 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ бухгалтерська служба
8	Покращення матеріально- технічної бази (закупівля меблів)	згідно кошторисних призначень	календарний 2021 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ, фінансовий відділ, бухгалтерська служба, відділ економіки та промисловості
9	Розміщення оголошень, повідомлень в друкованих засобах масової інформації	згідно кошторисних призначень	календарний 2021 рік	місцевий бюджет	юридичний відділ, фінансовий відділ, бухгалтерська служба, відділ економіки та промисловості

Секретар ради

Роман Іванюк