

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**ЗАСІДАННЯ МІСЬКОЇ КОМІСІЇ**  
**З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ**  
**ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**  
від 14.02.2020 року

---

**Головував:** перший заступник міського голови, перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Володимир Романович Гулик

**Присутні:** члени комісії, запрошені (за окремим списком).

**1. Шляхи вирішення ситуації, що може скластись внаслідок припинення діяльності 18 ДПРЧ У ДСНС України в області з охорони об'єктів (О. Іваськевич).**

За результатами доповіді та з урахуванням її обговорення, **комісія вирішила:**

1. Головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради (О. Іваськевич) підготувати листи директору ВП «Бурштинська ТЕС» АТ «ДТЕК Західенерго» (В. Хом'яков) щодо передачі на баланс Галицького РВ У ДСНС України в області автодрабини та управління ДСНС України в області (В. Чернецький) щодо розширення штатного розпису ДПРП м. Бурштин та створення другого і третього ходу.

**Термін:** до 21 лютого 2020 року

**Слухали: 2. Про стан утримання власниками (балансоутримувачами) водопровідних мереж у справному і доступному для використання стані пожежних гідрантів (І. Маслій).**

За результатами доповіді та з урахуванням її обговорення, **комісія вирішила:**

1. Директору КП «Житловик» (В. Марчук) оперативно надавати інформацію про виконання протокольних рішень комісії, надсилаючи звітні матеріали секретарю міської комісії (О. Іваськевич).

**Термін:** постійно

2. Начальнику ДПРП м. Бурштин (І. Маслій) під час планової перевірки протипожежного водопостачання міста визначити технічну справність пожежного гідранта № 31 (поблизу КНП «Бурштинська центральна міська лікарня»).

**Термін:** під час планової  
Перевірки

**Слухали 3. Про заходи щодо запобігання та протидії масовим пожежам лісів, торфовищ і сільськогосподарських угідь у літній період 2020 року (І. Маслій).**

За результатами доповіді та з урахуванням її обговорення, **комісія вирішила:**

1. Головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради (О. Іваськевич) спільно з організаційним відділом міської ради (О. Александрів) систематично проводити роботу з інформування населення міської ради щодо шкідливості та наслідків випалювання трави і необережного поводження з вогнем в природньому середовищі. При інформуванні використовувати приклади пожеж екосистем неподалік міста та нещасні випадки, до яких вони призвели.

**Термін:** постійно

**4. Про проведення гуманітарного розмінування на території міської ради (І. Маслій).**

За результатами доповіді та з урахуванням її обговорення, **комісія вирішила:**

1. Головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради (О. Іваськевич) вивчити питання відшкодування витрат на паливо в разі залучення піротехнічних підрозділів ДСНС до дій на території міської ради.

**Термін:** до 13 березня 2020 року

**5. Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення міської ради (О. Паньківська, М. Гриник).**

За результатами доповідей та з урахуванням їх обговорення, **комісія вирішила:**

1. Інформацію представника Рогатинського міськміжрайонного відділу ДУ «Івано-Франківський обласний лабораторний центр МОЗ України» (О. Паньківська) та начальника Галицького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в області (М. Гриник) взяти до відома.

**6. Про попередження виникнення харчових отруєнь на підприємствах ресторанного господарства міста (М. Гриник).**

За результатами доповіді та з урахуванням її обговорення, **комісія вирішила:**

1. Утворити міську комісію з моніторингу підприємств ресторанного господарства на території міської ради на предмет дотримання основних принципів і вимог до безпечності та якості харчових продуктів (додається).

2. Новоутвореній комісії провести комісійний моніторинг підприємств ресторанного господарства на території міської ради щодо дотримання вимог чинного законодавства. Про результати роботи доповідати міському голові.

**Термін:** до 30 грудня 2020 року

3. При виявленні порушень законодавства надавати відповідні документи Галицькому районному управлінню Головного управління Держпродспоживслужби в області (М. Гриник).

**Термін:** протягом моніторингу

**7. Про стан готовності міської ради до пропуску льодоходу, повені та паводків у 2020 році (І. Бандура).**

За результатами доповіді та з урахуванням її обговорення, **комісія вирішила:**

1. Головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради (О. Іваськевич):

- при надходженні коштів екологічної субвенції підготувати листа голові депутатської комісії з питань бюджету та економічного розвитку (В. Рик) щодо виділення коштів на розчищення русла річки Гнила Липа на території міської ради.

**Термін:** при надходженні коштів

- підготувати проект розпорядження міської ради, яким затвердити План основних заходів щодо підготовки до пропуску повені та паводків у 2020 році.

**Термін:** до 21 лютого 2020 року

**Перший заступник міського  
голови, перший заступник  
голови міської комісії**

**Володимир Гулик**

**Секретар комісії**

**Олександр Іваськевич**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення міської комісії**  
**з питань ТЕБ та НС**  
**від 14.02.2020 року**  
**Протокол № 1**

**Персональний склад міської комісії з моніторингу підприємств  
ресторанного господарства на території міської ради**

<b>№ з/п</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Організація, установа</b>	<b>Посада</b>
1.	Гулик Володимир Романович	Бурштинська міська рада	Перший заступник міського голови, голова комісії
2.	Мазурик Анна Василівна	Галицьке РУ ГУ ДПСС в області	Головний спеціаліст відділу контролю за дотриманням санітарного законодавства
3.	Рибчук Ірина Ярославівна	Бурштинська міська рада	Головний спеціаліст відділу економіки та промисловості
4.	Джочка Галина Степанівна	Бурштинська міська рада	Провідний спеціаліст сектору житлово- комунального господарства і обліку комунального майна