



## **Бурштинська міська рада Івано-Франківської області**

### **СЬОМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ**

Від 29 січня 2020 року  
м.Бурштин

№ 09/88-20

#### **Про затвердження Концепції розвитку е-врядування Бурштинської міської ради на 2020-2021 роки**

Керуючись статтями 25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 797-р «Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації», з метою розвитку електронного урядування, електронної демократії та впровадження електронних послуг, врахувавши рекомендації постійних депутатських комісій міської ради з питань законності та етики, з питань гуманітарної політики, міська рада

#### **вирішила:**

1. Затвердити Концепцію розвитку е-урядування Бурштинської міської ради на 2020 – 2021 роки (додається).
2. Структурним підрозділам Бурштинської міської ради забезпечити виконання Планів заходів для досягнення необхідного рівня ефективності та результативності е-урядування відповідно до додатків 1,2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Світлану Видай.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Бурштинської міської ради  
від 29 січня 2020 року № 09/88-19

### КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ Е-УРЯДУВАННЯ

#### (The concept of development of e-government)

#### Бурштинської міської ради на 2020-2021 роки

#### 1. Мета та основні напрямки концепції

Впровадження електронного урядування (е-урядування) – одна з найважливіших складових реформи державного управління, яка триває в Україні, у тому числі відіграє важливу роль в діяльності органів місцевого самоврядування. Бурштинська міська рада з 2016 році почала запроваджувати у своїй діяльності окремі інструменти е-урядування, зокрема електронні петиції (е-петиції), електронні консультації з громадськістю (е-консультації), оприлюднення відкритих даних на Порталі відкритих даних тощо.

Відповідно до «Концепції розвитку електронного урядування в Україні», електронне урядування - це форма організації державного управління, яка сприяє підвищенню ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій для формування нового типу держави, орієнтованої на задоволення потреб громадян».

Затвердження Концепції розвитку е-урядування Бурштинської міської ради дозволить оптимізувати процес надання адміністративно-соціальних послуг, шляхом зміни внутрішніх та зовнішніх відносин між структурними підрозділами ОМС, жителями громади та бізнесом, а також впроваджувати нові інструменти е-демократії

З метою сприяння створенню єдиної скоординованої політики у сфері надання електронних послуг у громаді, визначення напрямків, механізмів і строків формування ефективної системи е-урядування та місцевої системи даних, забезпечення доступності та простоти у наданні е-послуг, впровадженні інструментів е-демократії, розбудови інформаційного суспільства, досягнення європейських стандартів якості надання електронних адміністративних/неадміністративних послуг, які надаються структурними підрозділами органу місцевого самоврядування, Бурштинська міська рада затверджує дану Концепцію.

Пріоритетними напрямками у е-урядуванні Бурштинська міська рада визначає: відкритість, прозорість, підзвітність та орієнтованість на жителів міста та бізнес.

Реалізація Концепції передбачена до кінця 2021 року та покликана виконати План заходів для досягнення необхідного рівня ефективності та результативності розвитку е-урядування та е-демократії.

#### 2. Принципи та завдання

Бурштинська міська рада, відповідно до «Концепції розвитку електронного урядування в Україні», визначає основними принципами е-урядування: цифровість за замовчуванням - забезпечення будь-якої діяльності органів місцевого самоврядування (у тому числі надання публічних послуг, забезпечення міжвідомчої взаємодії, взаємодії з фізичними та юридичними особами, інформаційно-аналітичної діяльності) передбачає електронну форму реалізації як пріоритетну; передбачає впровадження інтеграційного інструменту, щоб різні системи могли в онлайн режимі обмінюватися інформацією; доступність та залучення громадян та бізнесу; відкритість та прозорість; довіра та безпека.

Основними завданнями у реалізації Плану заходів для досягнення необхідного рівня ефективності та результативності розвитку е-урядування, розроблених в рамках цієї Концепції, є:

- Розбудова необхідної інфраструктури е-урядування на рівні громади, створення Єдиного інформаційного простору та Єдиної системи даних;
- Перегляд нормативно-правового забезпечення розвитку е-урядування на місцевому рівні, з метою оптимізації бізнес-процесів;
- Інформатизація міських галузей та розвиток галузевого е-урядування (е-медицина, е-освіта, е-транспорт, е-туризм тощо);
- Забезпечення функціонування нових інструментів е-урядування та е-демократії;
- Ефективне функціонування Центру надання адміністративних послуг, у тому числі у питаннях надання е-послуг, а також створення цифрового робочого місця працівників органу місцевого самоврядування, комунальних підприємств та інших структур, залучених до надання е-послуг;
- Наскрізне сервіс-орієнтовне проектування: використання сучасних підходів та стандартів сервісної ідеології та спрямованість на забезпечення процесів взаємодії (інтероперабельності) різноманітних видів сервісів, адаптація послуг під мобільні та інші типи пристроїв тощо.
- Орієнтованість інструментів е-урядування на жителів та бізнес, економія часу та коштів отримувачів послуги за рахунок багаторазового використання результату е-послуги;
- Доступ для всіх: забезпечення рівних прав різних соціальних груп жителів до всіх видів інструментів е-урядування;
- Забезпечення якісно нового рівня відкритої взаємодії Бурштинської міської ради, жителів громади та бізнесу, надання повного комплексу е-послуг для всіх категорій громадян та суб'єктів господарювання;
- Удосконалення моделі муніципального управління завдяки впровадженню ефективних технологій е-урядування та е-демократії, використання електронних засобів для дослідження і виявлення ключових проблем та потреб жителів;
- Поліпшення інвестиційної привабливості, ділового клімату та конкурентоспроможності Бурштинської міської територіальної громади;
- Забезпечення доступу до відкритих даних та інше.

### **3. Е-послуги**

Згідно з Рекомендацією Rec (2004) 15 Комітету міністрів Ради Європи «Про електронне урядування», електронне урядування включає в себе е-демократію та надання е-послуг. З цією метою значну увагу необхідно приділити підвищенню ефективності функціонування інструментів е-демократії та е-документообігу, який повинен забезпечити підвищення оперативності та ефективності у вирішенні поставлених перед структурними підрозділами Бурштинської міської ради задачі у розрізі роботи із документами за рахунок прискорення та оптимізації внутрішніх процесів діловодства, посилення виконавської дисципліни, зміцнення інформаційно-аналітичної підтримки для прийняття управлінських рішень, підвищення та прозорості діяльності цих органів.

Цілі запровадження е-послуг:

- Забезпечення засобів взаємодії між системами надання е-послуг та е-документообігу, забезпечення інтеграції інформаційних ресурсів структурних підрозділів ОМС;



- Підвищення якості та доступності адміністративних/неадміністративних послуг для громадян та бізнесу, а також надання інших форм послуг;
- Спрощення процедури та скорочення витрат та термінів у наданні адміністративних/неадміністративних послуг,
- Підвищення якості адміністративних та управлінських процесів, забезпечення контролю за результативністю;
- Забезпечення прав різних соціальних груп жителів на віддалений доступ до всіх видів адміністративних/неадміністративних послуг.

Основні завдання для досягнення необхідного рівня ефективності та результативності розвитку е-урядування у частині надання е-послуг:

1. Побудова єдиної місцевої системи даних.
2. Створення реєстру територіальної громади міста Бурштин та села Вигівка, а також інших реєстрів, які забезпечать передачу відомостей між структурними підрозділами, оптимізують та автоматизують бізнес процеси ОМС;
3. Організація надання послуг громадянам і суб'єктам господарювання в електронному вигляді з використанням інтернету та інших засобів, насамперед, за принципом «Єдиного вікна»;
4. Постійний сталий процес удосконалення роботи порталу ЦНАПу та офіційного порталу Бурштинської міської ради для доповнення корисними для мешканців сервісами;
5. Забезпечення передачі та довгострокового зберігання електронних документів у е-архівах - структуроване сховище незмінних оригіналів електронних документів, створене на основі законів і правил ведення архівів на конкретній території та збереження їх в актуалізованому стані і надання доступу до них.
6. Виконання інших завдань, відповідно до Плану заходів для досягнення необхідного рівня ефективності та результативності е-урядування (у частині надання е-послуг).

#### **4. Е-демократія**

Активне впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в діяльність Бурштинської міської ради значно розширює можливості громадян для їх участі в процесах прийняття рішень та створює умови для формування якісно нового рівня взаємодії органу місцевого самоврядування та громадян, залучення громадян до участі в управлінні міськими справами.

Цілі запровадження інструментів е-демократії:

- Стимулювання використання електронних інструментів залучення громадян та підтримка громадських ініціатив у сфері е-урядування;
- Розвиток діючих інструментів е-демократії, зокрема е-звернень, е-петицій та е-консультацій та опитувань.

Основні завдання для досягнення необхідного рівня ефективності та результативності розвитку е-демократії у частині впровадження е-демократії:

1. Створення «Персонального кабінету жителя», у якому жителі Бурштина зможуть отримати адміністративні/неадміністративні, а також інші послуги онлайн;
2. Впровадження GIS (геоінформаційної системи) для відображення містобудівної документації, а також для візуалізації геопросторових об'єктів громади;
4. Збільшення кількості наборів відкритих даних та створення/впровадження аналітичних модулів у відображенні даних, які становлять суспільний інтерес;
5. На основі відкрити даних впроваджувати аналітичні модулі, які дозволять мешканцям розуміти стан функціонування окремих сфер громади;
6. Впровадження електронної системи поіменного голосування на засіданнях сесії, використання аналітичних модулів;
8. Удосконалення роботи сервісів е-медицини, зокрема, залучення населення до використання сервісів: е-запис до лікаря, е-декларація, медпаспорту
9. Розробка та впровадження е-інструменту управління та обліку навчальних закладів, співробітників, вихованців та учнів, зокрема запис онлайн у дитячі садочки та заклади загальної освіти, позашкільної освіти онлайн;
10. Впровадження мобільної взаємодії з жителями громади за допомогою мобільного додатку, розсилок тощо.
11. Виконання інших завдань, передбачених у Плані заходів для досягнення необхідного рівня ефективності та результативності е-урядування (у частині е-інструментів).

## **5. Очікувані результати та фінансове, матеріально-технічне забезпечення**

Координація та контроль з реалізації Положень Концепції здійснюється керуючою справами.

Очікувані результати:

- Підвищення ефективності роботи виконавчих органів Бурштинської міської ради та досягнення нового рівня у наданні е-послуг структурними підрозділами Бурштинської міської ради (кількість впроваджених послуг);
- Покращення якості надання послуг фізичним та юридичним особам завдяки використанню ІКТ; (кількість позитивних та негативних відгуків)
- Впровадження нових інструментів е-участі громадян, а також підтримка діючих (громадський бюджет, персональний кабінет жителя, е-освіта, е-медицина та ін..)

Фінансування заходів щодо реалізації Концепції розвитку е-урядування в Бурштинській міській раді здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Планується обрати серверну інфраструктуру і модель типу «cloud».

## **6. Ризики, які можуть завадити досягненню результатів.**

1. Неузгодженість підходів щодо електронізації адміністративних послуг у зазначених концептуальних документах ускладнюватиме реалізацію єдиної державної політики розвитку е-урядування, зокрема такого її напрямку, як розвиток е-послуг.

2. Адміністративні послуги, суб'єктом надання яких є органи місцевого самоврядування, наразі не надаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг, оскільки інтеграція інформаційних систем органів місцевого самоврядування відсутня.
3. Не дотримується принцип «єдиного вікна», що є одним із ключових принципів розвитку системи електронних послуг, а також норми чинного Закону України «Про адміністративні послуги», що передбачають надання адміністративних послуг в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг.
4. Не затверджено План дій з реалізації принципів міжнародної Хартії відкритих даних, до якої Україна приєдналася у 2016 р.
5. Нерозуміння важливості та переваг відкриття державних даних керівництвом цих органів або ж відсутність політичної волі розвивати цей напрям.
6. Ризик, пов'язаний з недостатнім рівнем кадрового забезпечення
7. Ризик, пов'язаний з нестабільністю економічного законодавства та економічної ситуації у країні.
8. Ризик недостатнього забезпечення фінансування заходів передбачених концепцією.

**« КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ  
Е-УРЯДУВАННЯ»**

**План заходів для досягнення необхідного рівня ефективності та результативності е-урядування  
(у частині е-послуг)**

Назва	Короткий опис	Відповідальний за виконання	Термін реалізації
<b>Створити робочу групу по е-розвитку</b>	До складу якої включити спеціаліста з ІТ, системного адміністратора, спеціаліста з інвестицій та економічного розвитку	Головний спеціаліст з міжнародної співпраці та інвестиційної діяльності	І півріччя 2020
<b>Прийняти положення про Реєстр територіальної громади.</b>	Впровадити реєстр територіальної громади та єдиний реєстр адрес.	Сектор реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб ЦНАП	І півріччя 2020
<b>Впровадження Системи електронного документообігу (СЕД)</b>	Впровадження СЕД та програмного забезпечення (ПЗ) для забезпечення ефективної роботи структурних підрозділів та комунальних підприємств Бурштинської міської ради.	Загальний відділ, організаційний відділ комунальні організації	І півріччя 2020
<b>Встановлення СЕД, який використовує Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)</b>	Вибір та оновлення СЕД та ПЗ з метою використання сучасних підходів та стандартів сервісної ідеології та спрямованість на забезпечення процесів взаємодії (інтероперабельності) різноманітних видів сервісів, баз, реєстрів тощо.	Організаційний відділ, ЦНАП	II квартал 2020

<b>Розробка сайту Центру надання адміністративних послуг</b>	З метою забезпечення єдиної точки входу для мешканця за допомогою «Персонального кабінету жителя» з використанням Single Sign-On (технологія єдиного входу) з повним пакетом послуг: від онлайн-черги, подачі документу до відстеження стану оформлення та можливості отримати документ онлайн. Забезпечення інклюзивної доступності сайту, а також адаптації порталу під мобільні пристрої.	Організаційний відділ, ЦНАП	IV квартал 2020
<b>Використання державних баз даних</b>	Використання державних баз даних з метою скорочення часу для надання послуги та спрощення процедури збору документів жителями.	Центр надання адміністративних послуг	IV квартал 2019 – II квартал 2020
<b>Розроблення та забезпечення функціонування баз, реєстрів, порталів даних та їх використання структурними підрозділами Бурштинської міської ради</b>	Використання баз для інтегрованої взаємодії на основі даних, які збираються у структурних підрозділах Бурштинської міської ради та комунальних установах, структурах, організаціях тощо (за поданням структурних підрозділів міської ради) з використання атестованих комплексних систем захисту інформації. Зокрема, розроблення та впровадження Реєстру Бурштинської міської територіальної громади; черги осіб, які перебувають на квартирному обліку тощо.	Структурні підрозділи Бурштинської міської ради, ЦНАП	I квартал 2020 – II квартал 2021
<b>Забезпечення передачі даних, які раніше зберігалися у балансоутримуючих організаціях, ОСББ тощо</b>	Після запровадження Реєстру Бурштинської міської територіальної громади провести передачу даних та у подальшому видавати відповідні документи через структурні підрозділи Бурштинської міської ради, у т.ч. інтегрувати ресурси для використання даних іншими підрозділами ОМС.	Сектор реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб ЦНАП	II квартал 2020 – IV квартал 2020
<b>Онлайн-консультації щодо надання послуг</b>	Надання, при потребі, через «Персональний кабінет» онлайн-консультацій перед поданням документів соціальними службами та працівниками ЦНАПу	Центр надання адміністративних послуг	Постійно
<b>Проведення аудиту переліку документів для надання адміністративних/неадміністративних послуг</b>	Проведення аудиту переліку документів, необхідних для надання адміністративних/неадміністративних послуг онлайн.	Структурні підрозділи Бурштинської міської ради, організаційний відділ, юридичний відділ	I квартал 2020 – III квартал 2021
<b>Внесення змін у нормативно-правову базу</b>	На підставі проведеного аудиту передбачити внесення змін до переліку документів, необхідних для отримання послуг у структурних підрозділах органу місцевого	Юридичний відділ, загальний відділ, організаційний відділ	До кінця IVквартал 2020



	самоврядування, комунальних підприємствах, установах та організаціях.		
<b>Переведення послуг в онлайн-формат</b>	Переведення надання послуг в онлайн дозволить підвищити якість адміністративних та управлінських процесів, забезпечити контроль за результативністю надання таких послуг. Також передбачається впровадження інших форм послуг, що скоротить час обслуговування у ЦНАПі.	Центр надання адміністративних послуг, а також інші структурні підрозділи (при потребі)	I– IV квартал 2020
<b>Проведення навчання для працівників БМР та ЦНАПу</b>	Проведення систематичного навчання працівників структурних підрозділів Бурштинської міської ради з метою ефективного надання послуг.	Структурні підрозділи Бурштинської міської ради	Постійно
<b>Створення Е-архіву</b>	Забезпечення збереження е-документів у е-архівах	Архівний відділ, організаційний відділ	I– IV квартал 2020
<b>Створення «Персонального кабінету жителя»</b>	Жителі міста Бурштин зможуть отримати адміністративні/неадміністративні, а також інші послуги онлайн;	Організаційний відділ, залучені ІТ спеціалісти	I квартал 2021
<b>Вдосконалення офіційного веб-сайту Бурштинської міської ради</b>	Враховуючи вищезазначені зміни забезпечувати оновлення актуальної інформації на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради	Організаційний відділ	Постійно
<b>Додаткові офіційні сторінки громади</b>	Забезпечити швидке реагування на звернення громадян через Facebook. Розглянути можливість та доцільність впровадження інших офіційних сторінок та порталів громади (Telegram, Viber, тощо).	Організаційний відділ, загальний відділ	До II квартал 2020 року
<b>Впровадження мобільного зв'язку</b>	Запровадити офіційні мобільні номери для структурних підрозділів Бурштинської міської ради з метою покращення комунікації з громадянами.	Організаційний відділ, ЦНАП, юридичний відділ, сектор ЖКГ	I півріччя 2020

# Концепція місцевої системи



## План заходів для досягнення необхідного рівня ефективності та результативності е- демократії

Назва	Короткий опис	Стан реалізації	Відповідальний за виконання	Терміни реалізації
<b>Електронна петиція</b>	Це особлива форма колективного звернення жителів Бурштинської міської територіальної громади до Бурштинської міської ради, яке здійснюється через веб-сайт, <a href="http://burshtyn-rada.if.gov.ua/">http://burshtyn-rada.if.gov.ua/</a> де здійснюється збір підписів на підтримку електронної петиції щодо будь-якого питання, яке відноситься до компетенції Бурштинської міської ради та її структурних підрозділів у межах повноважень, визначених Конституцією та законами України.	Реалізовано	Організаційний відділ	З 2016 рік (постійно)
<b>Громадський бюджет</b>	Це частина бюджету міста Бурштина, з якого здійснюватиметься фінансування, визначених безпосередньо жителями територіальної громади заходів, які носять загальнодоступний характер, виконання робіт, надання послуг, придбання матеріально-товарних цінностей, відповідно до оформлених проектів, які стали переможцями конкурсу. Завдяки бюджету мешканці можуть подавати проекти, підтримувати їх та спостерігати за тим, як проекти-переможці реалізують структурні підрозділи Бурштинської міської ради в рамках запланованого обсягу коштів.	Стадія впровадження	Організаційний відділ, головний спеціаліст з міжнародної співпраці та інвестиційної діяльності	З 2020 року (щорічно)
<b>Електронні консультації та опитування</b>	1.1. Е-консультації є однією з форм участі членів територіальної громади міста Бурштин у місцевому самоврядуванні. Е-консультації проводяться у формі: - <b>електронної консультації з громадськістю</b> – це оприлюднення пропозиції щодо вирішення певного питання з можливістю коментування учасниками е-	Реалізовано	Організаційний відділ	З 2018 року (постійно)

	консультації та внесенням власних коментарів. - <b>електронного обговорення нормативно-правового акту</b> – це оприлюднення проекту нормативно-правового акту органами місцевого самоврядування з можливістю коментування документу учасниками е-консультації та внесенням власних коментарів.			
<b>Відкрите місто</b>	Це платформа, яка створена для взаємодії громадян, структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств, громадських об'єднань, благодійних фондів та бізнесу в процесі вирішення актуальних проблем громади	Реалізовано	Організаційний відділ та відповідальні особи відповідно до рішення виконкому	3 2015 року (постійно)
<b>Система публічних ProZorro</b>	Бурштинська міська рада здійснює закупівлі через систему електронних закупівель «PROZORRO»	Реалізовано	Відділ економіки та промисловості, розпорядники бюджетних коштів	3 2016 року (постійно)
<b>Електронна торгова система ProZorro. Продажі</b>	Проведення конкурсів на право оренди (продажі) майна комунальної власності здійснюється через ProZorro.	Потребує впровадження	Відділ економіки та промисловості, розпорядники бюджетних коштів	До III кварталу 2020 року
<b>Відкриті дані</b>	Бурштин затвердив рішенням виконавчого комітету від 23.08.2019 №162 “Про порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних” порядок роботи з відкритими даними	У процесі	Організаційний відділ	з II півріччя 2019 (постійно)
<b>Відкритий бюджет</b>	Це візуалізоване зображення показників доходів і видатків міського бюджету для забезпечення прозорості та вільного доступу громадськості до інформації про стан планування і виконання бюджету міста. Відкритий бюджет Бурштинської міської ради доступний у вигляді інфографіки у розділі «Бюджет міста Бурштина».	Реалізовано	Фінансовий відділ	3 2018 року (щорічно)
<b>GIS (геоінформаційні системи)</b>	Створення геоінформаційної системи для відображення містобудівної документації, а також для візуалізації геопросторових об'єктів громади.	Потребує розробки та впровадження	Сектор архітектури та містобудування, земельний відділ	I квартал 2020 – III квартал 2020
<b>Контакт–центр Бурштинської міської ради</b>	Контакт-центр – це система, спрямована на підвищення ефективності приймання, реєстрації, обробки та виконання звернень громадян стосовно аварійних	Потребує розробки та впровадження	Сектор ЖКГ, організаційний відділ, головний	II квартал 2020-IV квартал 2020

	ситуацій, скорочення часу на підготовку звітної та аналітичної інформації щодо роботи із зверненнями, налагодження зворотного зв'язку та якості взаємодії громадян і влади. Для зручності користування та оперативності надходжень звернень необхідно розробити і впровадити мобільний додаток, а також онлайн-форму звернення (з відповіддю у режимі реального часу).		спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту, енергоменеджер	
<b>Персональний кабінет жителя</b>	<p>Це засіб взаємодії на основі активного використання інформаційно-комунікаційних технологій з метою підвищення ефективності надання державних і місцевих послуг та отримання інформації, використання взаємоінтегрованих систем тощо.</p> <p>Основними послугами, що будуть надаватись завдяки веб-сервісу «Кабінету жителя», є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адміністративні послуги;</li> <li>- послуги з надання інформації про медицину, освіту та інші галузі;</li> <li>- запис на прийом до посадових осіб;</li> <li>- послуги з надання інформації про місце реєстрації особи;</li> <li>- інші можливості, перелік яких може доповнюватись.</li> </ul> <p>Перевагою «Персонального кабінету жителя» буде використання «Єдиної точки входу» для ідентифікації з метою отримання усіх вище перелічених послуг.</p>	Потребує розробки та впровадження	Організаційний відділ та інші структурні підрозділи БМР	II квартал 2020-IV квартал 2021
<b>Електронний сервіс поіменного голосування на пленарних засіданнях сесії, відеотрансляціїт а ін.</b>	Впровадження сервісу поіменного голосування на пленарних засіданнях сесії з використанням аналітичних модулів, оновлення систем відеотрансляції сесії.	Потребує впровадження	Організаційний відділ	II квартал 2020-IV квартал 2020

<b>Е-освіта</b>	Переведення онлайн-черги для запису у дитячий садочок, гурток та школу.	Потребує розробки та впровадження	Відділ освіти і науки БМР	II квартал 2020-IV квартал 2020
<b>Центр безпеки</b>	Робота «Центру безпеки» із забезпеченням моніторингу ситуації у місті через камери відеоспостереження для контролю за безпекою у громаді	Потребує розробки та впровадження	Головний спеціаліст з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи, головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту	II квартал 2020-I квартал 2021
<b>Е-робота</b>	Інформування про доступні вакансії на підприємствах та у закладах міста	Потребує впровадження	Сектор кадрової роботи БМР	II квартал 2020-IV квартал 2021
<b>Мобільне інформування</b>	SMS-інформування про надані послуги (наприклад, про готовність документу у ЦНАПі) тощо	Потребує впровадження (за можливості)	Організаційний відділ	I квартал -IV квартал 2020