



**Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 26.11.2019

№ 222

**Про затвердження положення та
персонального складу комісії з питань
захисту прав дитини виконавчого комітету
Бурштинської міської ради в новій редакції**

Керуючись постановою Кабінету міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування пов'язаної з захистом прав дитини», законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги лист №6490/108/48/01-2019 від 18.10.2019 року та враховуючи кадрові змінами у складі комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради, виконком міської ради **вирішив:**

1. Затвердити положення про комісію з питань захисту прав дитини в новій редакції (додається).

2. Затвердити персональний склад комісії з питань захисту прав дитини в новій редакції (додається).

3. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Бурштинської міської ради №244 від 25.12.2015 року «Про утворення комісії з питань захисту прав дитини», №262 від 29.12.2016 року «Про внесення змін до рішення виконкому», №32 від 26.02.2018 року «Про внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Бурштинської міської ради».

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця – службу у справах дітей Бурштинської міської ради С. Козар.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Н. Кицелу.

Міський голова

Роксолана Джура

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Бурштинської міської ради
від 26.11.2019 № 222

**Склад
комісії з питань захисту прав дитини при
виконавчому комітеті міської ради**

Джура Роксолана Олександрівна - міський голова, голова комісії;
Кицела Надія Юліанівна - заступник міського голови, заступник голови комісії;
Кибза Мар'яна Степанівна - провідний спеціаліст служби у справах дітей,
секретар комісії

Члени комісії :

Атаманюк Васирина Ігорівна - спеціаліст I категорії служби у справах
дітей міської ради;
Козар Марія Степанівна - начальник відділу молоді і спорту;
Козар Світлана Олексіївна - начальник служби у справах дітей;
Коцур Світлана Богданівна - начальник відділу соціального захисту населення;
Михайлишин Марія Ярославівна - начальник юридичного відділу;
Петровська Ольга Іванівна - начальник фінансового відділу;
Сопільняк Сергій Михайлович - головний лікар КО Бурштинська ЦМЛ;
Томин Іванна Степанівна - начальник відділу освіти і науки;
Чіх Оксана Ігорівна - старший інспектор ювенальної превенції

**Положення
про комісію з питань захисту прав дитини
при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради**

I. Загальні положення

1.1. Комісія з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Бурштинської міської ради (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом, головним завданням якого є надання допомоги виконавчому комітету у здійсненні ним функцій органу опіки та піклування.

1.2. Комісія з питань захисту прав дитини у своїй роботі керується Конституцією України, Сімейним та Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», Конвенцією ООН про права дитини, іншими законами та нормативними актами, а також цим Положенням і рішеннями виконавчого комітету міської ради.

1.3. Комісія з питань захисту прав дитини співпрацює зі службою у справах дітей, відділом ювенальної превенції, відділом освіти, органами охорони здоров'я, відділом у справах молоді та спорту, відділом соціального захисту населення. Для вирішення службових питань комісія може порушувати клопотання перед підприємствами, установами, організаціями, юридичними та фізичними особами.

1.4. Очолює комісію з питань захисту прав дитини міський голова. Голова комісії має заступника і секретаря комісії.

1.5. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконкому міської ради.

1.6. Безпосереднє ведення справ щодо опіки і піклування покладається у межах їх компетенції на відповідні відділи й служби міської ради, а саме:

- **Служба у справах дітей** здійснює діяльність з питань виявлення, обліку та передачі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих державних закладів різних профілів, на усиновлення, під опіку (піклування), до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, оформляє клопотання щодо переведення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на інші форми влаштування, бере участь у здійсненні заходів щодо соціального захисту і захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і несе відповідальність за їх дотримання, а також координує здійснення таких заходів, здійснює контроль за умовами влаштування і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування «Єдиними квитками», подарунками до Великодніх свят та Нового року, організовує святкування Дня захисту дітей та займається іншими питаннями, що належать до її компетенції.

- **Відділ освіти** здійснює діяльність з питань виявлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, на період навчання у загальноосвітній школі гарячим харчуванням, та з інших питань, що належать до його компетенції.

- **Відділ у справах молоді та спорту** забезпечує безкоштовне оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, організовує міські заходи для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

- **Відділ соціального захисту населення** здійснює діяльність щодо забезпечення догляду, надання соціально-побутового та медичного обслуговування дітям-інвалідам і дітям з вадами фізичного та розумового розвитку, які цього потребують, забезпечує своєчасну виплату державних соціальних виплат на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення опікунам/піклувальникам, батькам-вихователям і прийомним батькам;

- **Органи охорони здоров'я** здійснюють діяльність (діагностичну, лікувальну, експертну) щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштовують їх до будинків дитини.

II. Основні завдання та повноваження комісії з питань захисту прав дитини

2.1. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток; розгляд та прийняття відповідних рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту дітей, усиновлення та встановлення опіки і піклування над дітьми та клопотань до суду щодо встановлення опіки, піклування над дітьми.

2.2. Комісія з питань захисту прав дитини відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася в складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

2) розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, щодо:

- реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;
- надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки;
- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на повне державне забезпечення до державних дитячих закладів, прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- встановлення опіки/піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.
- встановлення опіки над майном підопічних;
- збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- звільнення опікуна чи піклувальника від повноважень за їх зверненням чи за ініціативою органу опіки та піклування;
- надання дозволів батькам чи особам, які їх замінюють, на вчинення правочинів щодо майнових прав дітей;
- створення, поповнення, зміну статусу та припинення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;
- розгляду матеріалів та надання висновків щодо доцільності позбавлення батьків або одного з них батьківських прав стосовно дітей;
- розгляду матеріалів та надання висновків щодо доцільності поновлення батьківських прав;
- розгляду заяв батьків, які позбавлені батьківських прав, на побачення з дитиною;
- вирішення питання щодо негайного відібрання дітей від батьків, якщо подальше перебування дитини в сім'ї загрожує її життю, здоров'ю та вирішення у встановленому порядку подальшої долі дітей, визначення їх статусу;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дітей;
- вирішення спору щодо участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

- розгляду спорів між батьками щодо зміни імені, прізвища дитини;
- розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання;
- інших питань, пов'язаних із захистом прав дітей, які входять до компетенції комісії і потребують прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради.

2.3. Крім того, на своїх засіданнях комісія може розглядати і заслуховувати:

- інформацію членів комісії про наслідки обстеження стану утримання, виховання, оздоровлення і медичного обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), усиновителів, прийомних батьків, державних установах, куди вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, прибутків від їх майна та грошових вкладів;

- звіти опікунів (піклувальників) щодо виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних;

- звіти керівників закладів освіти, дошкільних дитячих установ, вищих і середніх спеціальних навчальних закладів про стан утримання, виховання і захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, які залишились без батьківського піклування, надання їм пільг, встановлених законодавством.

- звіти керівників установ та організацій незалежно від форм власності, де працюють діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, про додержання трудового законодавства.

2.4. Комісія має право:

- одержувати у встановленому порядку необхідні для її діяльності інформації і матеріали від виконавчих органів міської ради, підприємств та організацій всіх форм власності, громадян;

- подавати пропозиції про вжиття заходів до посадових осіб у разі невиконання ними законодавства щодо захисту прав дітей, в т.ч. дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- утворювати робочі групи, залучати до них представників виконавчих органів міської ради, установ, громадських організацій, батьківських комітетів шкіл та дошкільних навчальних закладів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції комісії;

- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

III. Організація діяльності комісії

3.1. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше 1 разу на місяць і вважається правомочним, якщо в ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини з правом дорадчого голосу.

3.2. Чергові засідання комісії відбуваються не рідше одного разу на місяць, а позачергові - за потребою.

3.3. Матеріали, що надходять до служби у справах дітей Бурштинської міської ради, реєструються у встановленому порядку та розглядаються у визначені законом строки. Матеріали комісії зберігаються в службі у справах дітей, відповідальним за збереження є секретар комісії, який є працівником служби у справах дітей.

3.4. Засідання комісії протоколюється. Протокол засідання комісії підписується головою чи заступником голови ради і секретарем комісії.

3.5. Свої рекомендації в письмовій формі комісія у разі потреби, надсилає відповідним установам, навчальним закладам, підприємствам службовим особам чи громадянам для вжиття заходів до поліпшення умов утримання і виховання дітей, додержання діючого законодавства про охорону їх прав та інтересів.

3.6. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється відповідно службою у справах дітей.

3.7. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

3.8. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

3.9. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

IV. Повноваження голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії

4.1. Голова комісії з питань захисту прав дитини:

- організовує і координує роботу комісії;
- проводить засідання комісії, підписує протоколи засідань;
- визначає функції секретаря, інших членів комісії;
- представляє комісію в установах, на підприємствах, в організаціях з питань, віднесених до її повноважень;
- делегує повноваження членам комісії.

4.2. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії за його відсутності.

4.3. Секретар комісії є посадовою особою місцевого самоврядування, спеціалістом служби у справах дітей.

4.5. Секретар комісії безпосередньо підпорядкований голові комісії.

4.6. У разі тимчасової відсутності секретаря комісії виконання його обов'язків покладається на іншого члена комісії.

4.7. Секретар комісії відповідно до покладених на нього обов'язків:

- реєструє і вивчає всі матеріали, які надходять до комісії;
- проводить прийом громадян з питань комісії;
- готує матеріали, які необхідні для проведення комісії;
- веде протоколи засідань комісії;
- співпрацює з відділом освіти міської ради, відділом у справах молоді та спорту міської ради, відділом соціального захисту населення, медичними установи, правоохоронними органами, судом тощо;
- бере участь в обстеженні умов життя та виховання дітей, що залишилися без піклування батьків;
- надає пропозиції щодо допомоги опікунам, піклувальникам у вихованні, навчанні, організації відпочинку підопічних;
- приймає документи та готує пропозиції, проекти рішень виконавчого комітету міської ради з питань встановлення опіки, піклування над дітьми, передачі їх до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, державних дитячих закладів; відчуження, використання житла та майна, закріплення житла за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування; отримання та використання грошових вкладів, власниками яких є діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та інших для розгляду на засіданнях комісії та подальшого затвердження їх рішенням виконавчого комітету міської ради.