

## **Положення щодо проведення допорогових закупівель**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення щодо проведення допорогових закупівель встановлює порядок здійснення допорогових закупівель у виконавчому органі Бурштинської міської ради та її структурних підрозділах, які є самостійними юридичними особами та в бюджетних установах, комунальних підприємствах, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету та субвенції з обласного бюджету (далі - Положення).

Положення розроблено з урахуванням ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922 (далі – Закон) та наказами ДП «Прозорро» №10 від 19.03.2019, №11 від 20.03.2019 «Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

Положення застосовується у разі проведення підрозділами Бурштинської міської ради (вище наведеними) відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт із використанням електронної системи закупівель (далі - Системи) під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

Закупівлі із використанням електронної системи Прозоро знаходяться у вільному доступі на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель за адресою в мережі Інтернет <https://prozorro.gov.ua/>

1.2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:  
закупівля - придбання товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другого і третьому частини першої статті 2 Закону, шляхом здійснення відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг), виконавця робіт із використанням електронної системи закупівель для укладення договору про закупівлю;

замовник закупівлі - це замовники, визначені в пункті 9 частини першої статті 1 Закону, а також державні, комунальні, казенні підприємства, їхні дочірні підприємства, господарські товариства чи об'єднання, в яких державна чи комунальна частка у статутному капіталі складає 50 і більше відсотків;

переможець - учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам та вимогам до предмета закупівлі, визначених замовником, визнана найбільш економічно вигідною і якого замовник визначив переможцем;

пропозиція учасника - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає для участі у закупівлі відповідно до вимог, визначених замовником;

учасник - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, або юридична особа, яка подала через електронну систему закупівель пропозицію для участі в закупівлі, оголошеній замовником згідно з цією Інструкцією;

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166 із змінами (далі - Порядок функціонування системи).

1.3. Усі документи і відомості, пов'язані з проведенням закупівель, у тому числі з поданням пропозицій, надаються в електронному вигляді через Систему.

1.4. Замовник може вимагати копії документів у паперовому вигляді, що були надані в електронному вигляді, лише в Учасника, який перебуває у статусі “Кваліфікація” або “Переможець”.

1.5. Для організації та проведення допорогових закупівель в системі електронних закупівель замовник створює комісію з допорогових закупівель (далі-Комісія).

## **2. Зміна (доповнення) Положення**

2.1. Внесення змін (доповнень) до Положення здійснюється на підставі внесених змін (доповнень) наказами ДП «Прозоро» №10 від 19.03.2019, №11 від 20.03.2019 «Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». Порядку функціонування системи чи Закону, рекомендацій виконавчого органу міської ради в разі виробничої потреби та постійних депутатських комісій ради.

## **3. Сфера застосування Положення**

3.1. Це Положення застосовується для закупівлі товарів, робіт та послуг із використанням електронної системи закупівель, очікувана вартість яких, з урахуванням рішення міської ради від 29.11.2016 року № 04/20-16 починається від 3000,00 грн. для товарів та послуг та 5000,00 грн. для робіт, але не перевищує межі, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.2. Дія цього Положення не поширюється на закупівлю товарів, робіт та послуг:

3.2.1. - стосовно яких відсутня конкуренція на відповідному ринку суспільно важливих видах діяльності (законна природна монополія передбачає ексклюзивного надавача відповідної послуги за географічним розташуванням - монополісти, внаслідок чого закупівля може бути проведена лише у одного постачальника, за відсутності при цьому альтернативи) – комунальні послуги: централізоване водопостачання і водовідведення, транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, розподіл природного газу;

- стосовно яких замовником було двічі опубліковано оголошення про проведення закупівель внаслідок відсутності пропозицій від учасників;

- у разі здійснення закупівель, пов'язаних із попередженням або ліквідацією наслідків аварійних та надзвичайних ситуацій;

- послуги з організації концертних програм та театральних вистав з нагоди державних, міських свят та знаменних дат;

- товарів, робіт і послуг, пов'язаних із участю посадових осіб Бурштинської міської ради та її виконавчого органу у загальноміських офіційних заходах з нагоди державних, міських свят та знаменних дат;

- проведення культурно-мистецьких акцій, інформаційно-просвітницьких заходів (виставки, виступи художніх колективів, конференції);

- проведення учнівських олімпіад, конкурсів, конференцій, міжгалузевих та спортивних заходів тощо;

- обслуговування та аварійні роботи мереж централізованого опалення, гарячого і холодного водопостачання, каналізації, електричних мереж, вивезення сміття, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, обслуговування міського фонтану та громадських туалетів, ліфтового господарства;

- супровідні послуги за проектною документацією об'єкту будівництва (розширення, реконструкції, капітального ремонту, реставрації, технічного переоснащення), які включені

до кошторисної вартості робіт цього об'єкту, зокрема експертиза проектної документації, авторський нагляд (розробник робочого проекту ПП «Архітек» по реконструкції нежитлового приміщення аптеки під ЦНАП);

- роботи та послуги виконавцями яких є профільні комунальні підприємства:

КП «Капітальне будівництво Бурштинської міської ради»;

КП «Житловик»: обслуговування та аварійні роботи мереж централізованого опалення, гарячого і холодного водопостачання, каналізації, електричних мереж, вивезення сміття, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, обслуговування міського фонтану та громадських туалетів, ліфтового господарства;

- підготовка міста до святкових заходів в частині благоустрою міської інфраструктури, встановлення та розбирання новорічної ялинки, автогрейдерні послуги, послуги по обслуговуванню доріг, заходи з прибудинкової території;

- послуги по благоустрою льодової арени;

- виконання поточного та капітального ремонту інженерних мереж комунальної інфраструктури: водопостачання, теплопостачання, водовідведення;

- ліквідація фільтруючих накопичувачів стічних вод з метою відвернення чи припинення забруднення підземних і поверхневих вод;

- банківських послуг, адміністративних послуг, комунальних послуг, послуг Інтернету;

- з розрахунково-касового обслуговування при здійсненні банківських операцій;

- обслуговування комп'ютерної мережі та оргтехніки відділу Державного реєстру виборців міської ради ( безпосередньо через гарантійне обслуговування Державного реєстру України від ДП «Коніка Мінолта Україна»);

- заходи охорони та пожежної сигналізації відділу Державного реєстру виборців міської ради;

- додаткові угоди, заключені до договорів за проведеною закупівлею та не завершені протягом бюджетного року;

- послуги на право користування аналітично-інформаційною системою «Місцеві бюджети рівня міста, району «2006»;

- послуги програмного забезпечення «Медок»;

- послуги інформаційного забезпечення сайту міської ради та сайту відділу освіти;

- послуги охорони об'єктів,

- послуги зв'язку, придбання марок, конвертів;

- послуга дератизації та дезінфекції;

- транспортні послуги відділу освіти і науки (перевезення дітей транспортом МНВК м.Бурштина);

- повірка, обслуговування та придбання вогнегасників;

- придбання шкільної документації та документів про освіту;

- придбання підручників для ЗНЗ на умовах спів фінансування до державного бюджету для повного забезпечення;

- продукти згідно закупівельних актів у населення (яблука, груші, виноград, сухофрукти, ревінь, квашені огірки, мед натуральний, яйця).

- наркотики;

- препарати для наркозу;

- прекурсори;

- медикаменти для надання невідкладної (ургентної) допомоги;

- медична документація та ліцензовані програми.

3.2.2. доповнення відповідно до рішення міської ради від 28 лютого 2017 року №07/24 -17:

3.2.2.1. послуги з проведення незалежної оцінки суб'єктами оціночної діяльності, які були обрані переможцями із числа учасників конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності;

- 3.2.2.2. послуги з розробки проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, які підлягають продажу на земельних торгах (аукціонах);
- 3.2.2.3. виготовлення звіту про технічний стан внутрішньогосподарських меліоративних систем на площі 6 га в урочищі «Пасовище» та під забудованими землями ( авторські права на проектну документацію);
- 3.2.2.4. послуги по обслуговуванню міської системи централізованого оповіщення (підстава: «Про комплексну цільову соціальну програму розвитку цивільного захисту м. Бурштин та с. Вигівка на 2016-2020рр.»);
- 3.2.2.5. послуги виготовлення електронного ключа для підключення до баз даних НАІС (підстава: Програма функціонування Центру надання адміністративних послуг м.Бурштина);
- 3.2.2.6. забезпечення науково-методичної, педагогічної преси, довідково-інформаційної літератури для навчальних закладів та шкільних бібліотек – (підстава: Про затвердження Програми розвитку освіти міста Бурштина та села Вигівки);
- 3.2.2.7. послуги техогляду та страхування транспортних засобів та водіїв;
- 3.2.2.8. надання фінансової підтримки для покращення статутної діяльності ГО «Ветеранів України» «Політ'язнів та репресованих», ГО «Учасників АТО», культурно-просвітницького товариства «Дзвін» (придбання сценічного одягу, канцтоварів, тощо, транспортні витрати) згідно міських цільових Програм.
- 3.2.2.9. Закупівля знеболюючих препаратів для проведення спортивних заходів.
- 3.2.2.10. Забезпечення підготовки інформаційно-методичних матеріалів для організації таборів з метою проведення змістовного довілля дітей та молоді (проведення табору ГО «Просвіта Молода») Забезпечення транспортування, організація харчування дітей та молоді, які потребують особливої уваги та обдарованих дітей, дітей учасників АТО в табори оздоровлення та відпочинку, різного роду форуми, навчання та інші.  
Організація заходів з сприяння духовному та фізичному розвитку молоді, виховання почуття громадянської самосвідомості та патріотизму (подарунки) (підстава: Програма «Молодь Бурштина на 2017-2020рр.).
- 3.2.2.11. Підрядні роботи за співфінансуванням дольової участі мешканців по міських цільових програмах.
- 3.2.3. доповнення відповідно до рішення міської ради від 31 березня 2017 року № 02/28 -17:
- придбання вапна для заходів по благоустрою міста;
  - проведення ямкового ремонту доріг міста Бурштин та села Вигівка.
- 3.2.4. доповнення відповідно до рішення міської ради від 31 липня 2017 року № 05/35-17:
- друк оголошення щодо проведення конкурсу з вибору керуючої компанії індустріального парку «Бурштин».
- 3.2.5. доповнення відповідно до рішення міської ради від 31 липня 2017 року №06/35-17:
- кошти, які надійшли як субвенція та мають цільове призначення із зазначенням назви об'єкта;
  - розширення необхідних споруд для очищення стічних вод, що утворюються в комунальному господарстві: чистка піскових площадок, заміна дренажного матеріалу (підстава: обслуговування системи очисних споруд КП «Житловик» с.Німшин);

- розширення необхідних споруд для очищення стічних вод, що утворюються в комунальному господарстві: чистка мулових площадок, заміна дренажного матеріалу (підстава: обслуговування системи очисних споруд КП «Житловик» с.Німшин);
- розширення необхідних споруд для очищення стічних вод, що утворюються в комунальному господарстві бетонних переходів містків та металоконструкцій в районі первинних відстійників системи очисних споруд КП «Житловик» с.Німшин;
- заміна каналізаційних мереж і споруд на них;

### 3.2.6. доповнення відповідно до рішення міської ради від 29 вересня 2017 року №18/36-17:

- розробка проекту системи відео спостереження та комплексу робіт щодо її впровадження заходів програми «Безпечне місто 2017-2019 роки»;
- закупівля товарів, робіт та послуг з фонду міської ради на виконання депутатських повноважень на 2016-2020 роки;
- послуги програмного забезпечення бухгалтерської програми з обслуговування;

### 3.2.7. доповнення відповідно до рішення міської ради від 23 лютого 2018 року №09/46-18:

- аварійний ремонт та придбання запчастин до службового транспортного засобу міської ради, центральної міської лікарні, відділу освіти і науки;
- робочий проект по капітальному ремонту дорожнього покриття по вулицях, коригування та експертиза робочого проекту;
- проведення експертного обстеження, технічного огляду ліфтів;
- капітальний ремонт ліфтів;
- підключення ЦНАП до Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР) – організація захищених каналів зв'язку ДМС для доступу до підсистеми оформлення документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу, підключення до ЄДДР Державної міграційної служби України через базу Національної системи конфіденційного зв'язку (НСКЗ);
- забезпечення житлом дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які його не мають або втратили з незалежних від них причин, потребують їх покращення ( придбання житла, як спів фінансування);
- послуги по обслуговуванню, повірці та ремонту медичного обладнання, ліфтового обладнання, лічильників обліку електроенергії, природного газу, тепло- та водопостачання;
- послуги щодо проведення спортивних заходів, спартакіад школярів, придбання різного роду інвентаря (як спортивного, так і матеріали для виготовлення макетів авіа апаратів), форми, придбання професійної переносної акустичної системи для належної організації та проведення спортивних заходів міста, транспортне перевезення спортсменів для участі в змаганнях, а також оплата для забезпечення їх участі у різного рівня спортивних змагань, поліпшення матеріальної бази відповідно заходів Програми «Про затвердження міської цільової соціальної програми «Розвитку фізичної культури і спорту м.Бурштин та с.Вигівка на 2018-2021 роки» за наступними позиціями: - футбольна команда «Євробуд»; - міська команда з волейболу «Зелені Дракони»; - молодіжна секція з боксу; - авіамодельний гурток; - федерація вільної боротьби; - ДЮСШ з веслування на байдарках і каное; - вело-клуб «Бостон

байк»; - волейбольна команда Західрембуд; - ГО НФК «Бурштин»; - міська федерація футболу;

- проведення спортивних заходів, спартакіад в т.ч.: послуги транспортного перевезення, придбання спортивних інвентаря, придбання подарунків/грамот для нагородження команд, грошове нагородження, закупівля спортивної форми;

- організація культурно-екскурсійного і транспортного обслуговування пільгових груп дітей під час канікул.

Придбання необхідного інвентаря (палатки, спальні мішки, казанки, карімат) для активного відпочинку дітей та молоді. Забезпечення функціонування прищільного спортивного табору (підстава: Програма «Оздоровлення і відпочинку дітей та учнівської молоді м.Бурштин та с.Вигівка на 2018-2021»);

- забезпечення підготовки інформаційно-методичних матеріалів для організації таборів з метою проведення змістовного дозвілля дітей та молоді (проведення табору ГО «Просвіта Молода»);

- забезпечення транспортування, організація харчування дітей та молоді, які потребують особливої уваги та обдарованих дітей, дітей учасників АТО в табори оздоровлення та відпочинку, різного роду форуми, навчання та інші;

- організація заходів з сприяння духовному та фізичному розвитку молоді, виховання почуття громадянської самосвідомості та патріотизму (подарунки) (підстава: Програма «Молодь Бурштина на 2017-2020рр.).

3.2.8. доповнення відповідно до рішення міської ради від 30 березня 2018 року №14/49-18:

- виконання технічного висновку щодо технічного стану конструкцій будівлі комунального майна.

3.2.9. доповнення відповідно до рішення міської ради від 22 лютого 2019 року №02/68-19:

- формування та подальше обслуговування посиленого сертифіката відкритого ключа електронного підпису Державного підприємства «НАІС» для юридичних осіб та відділів міської ради;

- підключення до Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР) сектору реєстрації місця проживання та зняття з місця проживання фізичних осіб;

- обслуговування програми погосподарського обліку виконавчого органу міської ради;

- ліцензійне антивірусне програмне забезпечення;

- оновлення та розвиток веб-сайту міської ради;

- забезпечення послуг хостингу та домену електронної пошти міської ради;

3.2.10. доповнення відповідно до рішення міської ради від 27 березня 2019 року №05/70 – 19:

- проведення заходів з захисту від підтоплення і затоплення, направлених на запобігання розвитку небезпечних процесів, усунення або зниження до допустимого рівня їх негативного впливу на території і об'єкти: - по вул. С.Стрільців (капітальний ремонт);

- вул. О.Басараб (від ТП «Рудка» до вул. Сагайдачного).

- капітальний ремонт зелених насаджень на площі Героїв ОУН-УПА (в тому числі розробка проекту);

- капітальний ремонт зелених насаджень алеї ім. А.Шептицького (в тому числі розробка проекту);

- заходи з озеленення зони зелених насаджень сектору почесних поховань по вул. С.Бандери (капітальні роботи).

3.2.11. доповнення відповідно до рішення міської ради №02/74-19 від 29 травня 2019 року:

- капітальний ремонт дорожнього покриття від вулиці Міцкевича (автодорога Н 09 Львів-Мукачево) до площі Героїв ОУН-УПА в м.Бурштин Івано-Франківської області;

- співфінансування підрядних робіт (послуг) субвенційних коштів (програм, грантів) з цільовим призначенням та назвою об'єктів.

3.2.12. монтаж, пусконаладжування охоронної системи сигналізації (система безпеки); (ДП Управління поліції охорони в Івано-Франківській області);

- улаштування мережі Інтернет та телефонної мережі з супутнім обладнанням для ЦНАП;

3.3. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється відповідно до Додатку до річного плану закупівель розпорядника бюджетних коштів, установи, організацій та внесених змін до нього.

#### **4. Обов'язки, права та відповідальність**

4.1. Замовник (відповідальна особа Замовника) при роботі у Системі зобов'язанні:

4.1.1. Дотримуватися Положення та діяти у процесі здійснення Закупівлі відповідно до регламенту Авторизованого електронного майданчика.

4.1.2. Здійснювати оновлення інформації, поданої при реєстрації, у разі зміни такої інформації.

4.1.3. Забезпечувати нерозголошення та конфіденційність логіна та пароля, що надаються під час реєстрації. У разі виникнення підозр про їхнє несанкціоноване використання третіми особами, негайно повідомляти про це Оператора.

4.2. Відповідальна особа (особи) Замовника несуть відповідальність за достовірність інформації, що розміщується ним у Системі, за розміщення некоректної інформації, у тому числі такої, що має образливий характер, за некоректні дії, що спричинили шкоду іншим особам, а також зобов'язаний відшкодувати всі заподіяні такими діями збитки.

4.3. Усі дії, вчинені Замовником (відповідальними особами) у Системі, належним чином ідентифікованим у Системі, визнаються діями такого Користувача Системи і накладають для нього відповідні права та обов'язки.

4.4. Замовник має право використовувати Систему для відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзаці 1 ч. 1 статті 2 Закону.

4.5. Всі посадові особи виконавчого органу міської ради та структурних підрозділів міської ради, працівники бюджетних та комунальних установ, на яких поширюється вимоги цього Положення, несуть відповідальність за якісне та своєчасне виконання обов'язків, покладених цим Положенням.

4.6. Відповідальність за здійснення допорогових закупівель із використанням електронної системи закупівель, вирішення спорів, пов'язаних із проведенням закупівлі, прийняття відповідних рішень покладається на комісію з допорогових закупівель.

#### **5. Порядок проведення Закупівель**

5.1. Закупівля передбачає такі етапи: 1) оголошення про проведення закупівлі; 2) період уточнення інформації, зазначеної в оголошенні про проведення закупівлі; 3) подання пропозицій учасниками; 4) електронний аукціон; 5) розгляд пропозицій учасників; 6) визначення переможця закупівлі та завершення Закупівлі.

5.2. Під час оголошення закупівлі в ЕСЗ розміщується інформація про: замовника (найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками); предмет закупівлі (вид, назва, код та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності), кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг, одиниця виміру, місце поставки, кінцева дата строку поставки); очікувану вартість закупівлі та включення/виключення податку на додану вартість (так/ні); розмір мінімального кроку пониження ціни (у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі визначається у відсотках з обов'язковим перерахунком у грошові одиниці або у грошових одиницях з обов'язковим перерахунком у відсоток від очікуваної вартості); інші критерії оцінки крім ціни (питома вага нецінових критеріїв не може бути вищою ніж 30 відсотків); дату та час початку і закінчення періоду уточнень інформації про закупівлю, зазначеної в оголошенні про проведення закупівлі (не менше одного робочого дня, якщо очікувана вартість закупівлі дорівнює або перевищує 3 тисячі гривень але не перевищує 50 тисяч гривень, та не менше трьох робочих днів, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 тисяч гривень); дату та час початку і закінчення отримання пропозицій учасників (не менше одного робочого дня, якщо очікувана вартість закупівлі дорівнює або перевищує 3 тисячі гривень але не перевищує 50 тисяч гривень, та не менше двох робочих днів, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 тисяч гривень). Вимоги до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії, визначені замовником, проект договору, інші документи можуть бути завантажені в ЕСЗ окремими файлами або в електронній формі з окремими полями в електронній системі закупівель. Замовником також може бути зазначена інформація стосовно джерела фінансування, виду та розміру забезпечення пропозицій учасників, іншої інформації, яку замовник вважає за потрібне зазначити.

## **6. Оголошення Закупівлі, період уточнень та подання пропозицій**

6.1. Закупівлі проводяться з метою відбору постачальників товарів, виконавців робіт і надавачів послуг для потреб Замовника та укладення з ними відповідних договорів.

6.2. Під час здійснення закупівель Замовник та комісія з допорогових закупівель повинні дотримуватися таких принципів здійснення закупівель: добросовісна конкуренція серед учасників; максимальна економія та ефективність; відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель; недискримінація учасників; об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій; запобігання корупційним діям і зловживанням.

6.3. Під час оголошення закупівлі відповідальна особа Замовника за рішенням комісії з допорогових закупівель розміщує в Системі інформацію про предмет, очікувану вартість Закупівлі, умови договору, порядок і умови проведення Закупівлі, строк подання пропозицій, а також вимоги до Учасника та іншу інформацію Замовника, яка є необхідною для проведення Закупівлі згідно Оголошення. Інформація, зазначена під час оголошення Закупівлі, повинна збігатися з інформацією, що зазначена у прикріплених документах (за наявності). У разі невідповідності пріоритетною вважається інформація, зазначена Замовником під час оголошення Закупівлі.

Усі файли, що прикріплені під час оголошення Закупівлі, повинні мати розширення .doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpeg, .png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Забороняється додавати документи, що безпосередньо не стосуються Закупівлі.

Замовник має можливість вносити зміни в інформацію та документи щодо закупівлі до початку етапу подання пропозицій учасників. Уся історія внесених змін зберігається і доступна для перегляду користувачами. Якщо зміни вносяться до інформації і документів,



які були завантажені окремими файлами, такі зміни додатково завантажуються у ЕСЗ окремими файлами.

Учасник має можливість вносити зміни та уточнення до поданої ним пропозиції до кінцевого строку завершення етапу подання пропозицій учасників, визначеного замовником.

Уся історія внесених змін до пропозиції зберігається у ЕСЗ та стає доступною для перегляду користувачами після закінчення етапу електронного аукціону.

6.4. Вимоги до предмета Закупівлі можуть встановлюватися Замовником у доданих файлах або в екранних формах Закупівлі. У вимогах до предмета Закупівлі, що містять посилання на певну торговельну марку (знак для товарів і послуг) або виробника, Замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти прийматимуться у пропозиціях Учасників.

Замовник може додатково вимагати забезпечення Пропозиції, у вигляді гарантії виконання зобов'язань Учасника перед Замовником. Розмір забезпечення Пропозиції у грошовому виразі не може перевищувати 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі у разі проведення торгів на закупівлю робіт та 3 % - у разі проведення торгів на закупівлю товарів чи послуг на умовах, визначених Документацією.

6.5. Замовник відповідає на питання, за потреби завантажує додаткові файли в такому ж порядку, як у випадку розміщення/зміни оголошення Закупівлі, у разі звернення Учасників у періоді уточнень з питаннями щодо встановлених вимог:

6.5.1. Відповідальна особа Замовника за роботу із ЕТМ, отримавши запитання, направляє до ініціатора Заявки, до компетенції якого належить питання. Суть питання, результати його розгляду та проект відповіді оформляється службовою запискою за підписом начальника відділу, сектору, підрозділу на ім'я голови комісії з допорогових закупівель за отриманням погодження про розміщення в електронній системі. Після погодження головою комісії, відповідальна особа за розміщення інформації – оприлюднює на ЕТМ на звернення за роз'ясненням.

6.6. Пропозиція Учасника повинна відповідати вимогам, зазначеним Замовником під час оголошення Закупівлі.

6.7. Замовник має право вносити зміни в інформацію та документи щодо оголошеної Закупівлі до початку прийому пропозицій. Якщо Замовник вносить зміни до документів, він зобов'язаний дозавантажити такі зміни у вигляді окремого файлу.

6.8. Оголошення на проведення допорогової закупівлі на електронно-торговому майданчику (ЕТМ) повинно відповідати наступним стандартам:

6.8.1. Підставою для проведення електронної допорогової закупівлі комісією з допорогових закупівель є сформована підрозділом (відділ, сектор, структурний підрозділ, інші) Замовника та підписана Замовником Заявка на проведення допорогової закупівлі.

6.8.2. Заявка формується на основі технічних завдань чи ТЕО, підписується начальником відділу, сектору, структурного підрозділу, реєструється та погоджується головним бухгалтером організації, відповідальною особою за опублікування плану закупівлі на ЕТМ відповідно до своїх обов'язків та повинна містити:

- наявність фінансування, відповідність предмета закупівлі до визначених Державних класифікаторів (по кодах), та до додатку до річного плану закупівель;
- очікувану вартість закупівлі.

6.8.3. Формуючи вимоги до предмета закупівлі та до Учасника торгів, підрозділи повинні дотримуватись наступного:

- технічні вимоги до предмета закупівлі повинні містити: детальний опис товарів, робіт, послуг, у т.ч. їх якісні та кількісні характеристики, включаючи, але не обмежуючи: номер каталогу, артикул виробника, сферу застосування та інше; вимоги до технічних та функціональних характеристик товару. У разі, якщо опис скласти неможливо – посилання на стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, що закуповуються, передбачені національними, міжнародними стандартами, правилами та нормами.

- технічні вимоги до предмета закупівлі та до Учасника не повинні містити дискримінаційний характер та сприяти зниженню конкуренції. У разі якщо технічні вимоги

містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, джерело походження товару або виробника, Замовник може зазначити «допускається надання еквіваленту (технічні характеристики не повинні бути гіршими).

Підрозділ-ініціатор має право зазначити в Заявці, що «надання еквіваленту не допускається», при цьому необхідно зазначити встановлення такої вимоги.

У випадку, якщо товар підлягає обов'язковій сертифікації або товар дозволений до використання при умові відповідних сертифікатів, висновки на товари, тощо, є вимога про надання з товаром такого документу.

У випадку, якщо провадження певного виду господарської діяльності законодавством передбачає наявність дозволу або ліцензії, обов'язковою вимогою є надання такого документу.

Для визначення (розрахунку) очікуваної вартості предмета закупівлі ініціатор Заявки на закупівлю аналізує ринок на предмет наявності потенційних постачальників/виконавців/надавачів послуг та їх цін. Розрахунок проводиться на основі актуальної інформації, отриманої:

- з листів-пропозицій, що надходили від підприємств виробників, їх офіційних представників або інших підприємств,
- офіційних Інтернет-ресурсів,
- рекламної інформації підприємств,
- аналітичних і фінансових звітів, статей державних установ (Торгово-промислова палата України, органи статистики, Міністерство економічного розвитку і торгівлі економіки України та інші),
- довідники підприємств,
- інша інформація.

При визначенні очікуваної вартості предмета закупівлі, слід враховувати умови оплати, умови поставки/виконання робіт/строки поставки, гарантійне обслуговування, складову структури ціни, експлуатаційні витрати, індекс інфляції, тощо. При цьому до Заявки надаються копії документів, що підтверджують розрахунок очікуваної вартості (прайс-листи, комерційні пропозиції, роздруківки з Інтернету, тощо).

Комісія з допорогових закупівель, отримавши Заявку від ініціатора закупівлі, формує оголошення про закупівлю згідно п.6.4. Одночасно з розміщенням оголошення про закупівлю в системі розміщуються Умови закупівлі, затвердженими головою комісії з допорогових закупівель.

Оголошення на закупівлю послуг з поточного ремонту формується до Заявок структурних підрозділів щодо необхідності проведення ремонту згідно дефектного акту, затвердженого керівником установи, підрозділу. Оголошення на виконання робіт формується згідно Заявки ініціатора-підрозділу щодо капітального ремонту, реконструкції та технічного переоснащення, установи за дефектним актом, робочим проектом відповідно до Заявки, погодженої відділом КП «Капітальне будівництво Бурштинської міської ради» відповідно до своїх обов'язків.

6.8.4. Строк оголошення закупівлі: до 3 (трьох) робочих днів з дня наступного за поданням Заявки до комісії з допорогових закупівель.

## **7. Порядок проведення Аукціону**

7.1. Аукціон проводиться у відповідності до п. 8.9.10 розділу II наказу ДП «Прозорро» №10 від 19.03.2019, «Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

## **8. Кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі**

8.1. Комісія з допорогових закупівель розглядає Учасника, який надав за результатами Аукціону найнижчу пропозицію, та приймає рішення щодо відповідності пропозиції вимогам, зазначеним у період оголошення Закупівлі.

8.2. У разі дискваліфікації Учасника, який запропонував найменшу ціну, Замовник публікує в Системі скан-копію документа з відповідним аргументованим рішенням.

Виключними підставами дискваліфікації є:

1. пропозиція Учасника, який запропонував найменшу ціну, не відповідає умовам Закупівлі;
2. Учасник, який запропонував найменшу ціну, відмовився від підписання договору.

У випадку дискваліфікації, комісія розглядає наступного Учасника Аукціону з наступною за величиною ціною пропозицією.

8.3. Якщо пропозиція Учасника відповідає умовам Закупівлі, комісія визначає такого Учасника Переможцем та публікує в Системі скан-копію документа з відповідним рішенням. Наступним етапом Закупівлі є підписання договору.

8.4. Інформація про визначення переможця передається відповідальному підрозділу для організації роботи з укладання договору про закупівлю.

8.5. Договір за результатами проведення Закупівлі підписується між Замовником та Переможцем поза Системою згідно чинного законодавства не раніше ніж через 2 робочих дні після оприлюднення рішення про Переможця Закупівлі. Договір між Замовником та Переможцем має бути підписаний на суму, що не перевищує ціну останньої пропозиції, поданої Переможцем в Аукціоні. Договір розміщується в Системі Замовником протягом 2 робочих днів з дня його укладання.

8.6. Замовник зобов'язаний завершити Закупівлю шляхом підписання договору або відміни Закупівлі протягом 30 днів після закінчення строку подання пропозицій.

## **9. Скасування Закупівлі**

9.1. Скасувати Оголошення про закупівлю (лот закупівлі) може виключно Замовник із зазначенням аргументованих підстав прийняття такого рішення.

Такими підставами можуть бути:

- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
- відхилення всіх пропозицій комісією з допорогових закупівель;
- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг;
- якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.

## **10. Вирішення спорів, пов'язаних із проведенням Закупівлі, усунення порушень**

10.1. Усі спори між Учасником та Замовником, що виникли при проведенні Закупівлі, вирішуються згідно з положеннями, наведеними у цьому Положенні або згідно діючого законодавства України.

10.2. У разі звернення Учасника із Вимогою про усунення порушення, Замовник повинен протягом 3 днів розглянути Вимогу, прийняти і оприлюднити рішення щодо неї. За цей період Замовник повинен опублікувати відповідь на Вимогу і (у випадку задоволення Вимоги) внести відповідні зміни до умов Закупівлі або переглянути рішення про дискваліфікацію та/або рішення про визначення Переможця.

Перегляд таких рішень можливий лише в період до підписання договору. Після обрання статусу рішення щодо Вимоги “Задоволено”, “Відхилено” або “Не задоволено” Замовник в обов'язковому порядку оприлюднює обґрунтування щодо свого рішення.

## **11. Інші положення**

11.1. Замовник може прийняти рішення щодо укладання договору без використання Системи під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзаці 1 ч. 1 статті 2 Закону.

11.2. Вказане рішення може бути прийняте Замовником у разі:

- якщо двічі було відмінено допорогову закупівлю, що здійснювалась з використанням Системи, через відсутність зареєстрованих пропозицій Учасників;

- термінової потреби у здійсненні допорогової закупівлі певного виду товарів, робіт і послуг у зв'язку із виникненням непередбачуваних обставин (повинно бути документально підтверджено рішенням Замовника).

11.3. Положення набирає чинності з дня прийняття рішення міської ради та діє у межах, які не суперечать законодавству України та Регламенту Авторизованих електронних майданчиків.

**Секретар ради**

**Богдан Рибчук**