

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про стан виконавської дисципліни в роботі з документами**  
**в структурних підрозділах Бурштинської міської ради**  
**за I півріччя 2019 року**

До Бурштинської міської ради за I півріччя 2019 року надійшло 1786 документи, що на 2,9 % більше аналогічного періоду 2018 року (1736). Взято на контроль у звітному періоді 501 документ, з них: 302 – документи органів вищого рівня; 37 – документи підприємств, установ, організацій; 162 – депутатські запити, звернення.

Найбільша частка контрольних документів надійшла на опрацювання до відділу соціального захисту населення – 59 документи, організаційного відділу – 39 документи, сектору житлово-комунального господарства – 34 документи.

Листування відділів та служб міської ради за I півріччя 2019 року склало 1322 листи, що на 2,8% менше аналогічного періоду 2018 року (1359).

На постійному контролі міської ради перебуває виконання завдань, визначених у дорученнях, розпорядженнях облдержадміністрації та інших документах вищих органів влади. Сьогодні вимагає від нас швидко реагувати на ситуації, що складаються у суспільстві. Часом приходять документи, де строк виконання сьогодні на сьогодні, або і на вчора. Працівники загального відділу завжди оперативно доповідають керівництву міської ради та виконкому про такі документи і швидко передають їх на виконання у структурний підрозділ відповідно до резолюції.

Так, на контролі у I півріччі 2019 року знаходилось 302 документи органів влади вищого рівня, які надійшли до Бурштинської міської ради. Виконано в строк 156 документи або 51,6%, виконано з порушенням терміну – 44 документи або 19,1 %, на контролі залишається 44 документи або 30,1%, не виконаних документів немає.

За звітний період до виконавчого комітету міської ради поступило 60 розпоряджень обласної державної адміністрації, з них:

- 28 розпорядження взято на контроль;
- 6 розпоряджень виконано у встановлені терміни;
- 1 розпорядження виконане з порушенням терміну;
- 21 розпорядження залишено на контролі.

За звітний період на чергових та позачергових засіданнях виконавчого комітету міської ради прийнято 148 рішень, з них:

- 25 рішення виконавчого комітету міської ради виконано та знято з контролю;
- 4 рішення прийнято на виконання актів і доручень Уряду;
- 4 рішення прийнято на виконання розпоряджень обласної державної адміністрації;
- 14 рішень прийнято на виконання власних розпоряджень та рішень.

Згідно з розпорядженням міського голови від 21.01.2019 року № 13 «Про здійснення контролю за документами та зверненнями громадян у виконавчих органах міської ради» затверджено графік щомісячного проведення Дня контролю та перевірок додержання законодавства у структурних підрозділах міської ради. На виконання прийнятого розпорядження впродовж звітнього періоду здійснювався попередній контроль шляхом

регулярних нагадувань виконавцям про документи, терміни виконання яких настають у найближчий час; щоденна оперативна робота з виконавцями щодо встановлення стану реалізації контрольних завдань; систематичний моніторинг виконання контрольних документів, що в цілому дозволяло оперативно виявляти причини порушень виконавської дисципліни та усувати недоліки в організації контрольної діяльності, про що начальником загального відділу інформувалось на щомісячних апаратних нарадах при міському голові.

Протягом звітного періоду проводились наради з питань організації діловодства, контролю, стану виконавської дисципліни з начальниками відділів, секторів, керівниками та завідувачами, спеціалістами виконавчих органів виконавчого комітету та міської ради при керуючому справами виконкому міської ради (21.02.2019; 18.04.2019; 07.06.2019). Особлива увага зверталась на зміцнення виконавської дисципліни в роботі з документами, забезпечення якісної підготовки документів, правильність оформлення відповідей на виконання розпоряджень ОДА, окремих доручень та протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, їх своєчасне та повне виконання і повернення усіх оригіналів до загального відділу.

Питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у міського голови, його заступників, секретаря ради, керуючого справами виконкому, начальників відділів, секторів. Проводиться роз'яснювальна робота щодо питань організації контролю та якісного виконання у визначені терміни законів України, розпоряджень, доручень і протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

**Керуючий справами виконкому**

**Світлана Видай**