

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконавської дисципліни в роботі з документами
в структурних підрозділах Бурштинської міської ради
за 2019 рік

До Бурштинської міської ради за 2019 рік надійшло 3289 документи, що на 0,2% менше аналогічного періоду 2018 року (3283). Взято на контроль у звітному періоді 879 документи, з них: 592 – документи органів вищого рівня; 67 – документи підприємств, установ, організацій; 220 – депутатські запити, звернення.

Найбільша частка контрольних документів надійшла на опрацювання до відділу соціального захисту населення – 98 документів, організаційного відділу – 70 документів, сектору житлово-комунального господарства – 69 документи.

Листування відділів та служб міської ради за 2019 рік склало 2817 листи, що на 2,3% більше аналогічного періоду 2018 року (2753).

На постійному контролі міської ради перебуває виконання завдань, визначених у дорученнях, розпорядженнях облдержадміністрації та інших документах вищих органів влади. Сьогодні вимагає від нас швидко реагувати на ситуації, що складаються у суспільстві. Часом приходять документи, де строк виконання сьогодні на сьогодні, або і на вчора. Працівники загального відділу завжди оперативного доповідають керівництву міської ради та виконкому про такі документи і швидко передають їх на виконання у структурний підрозділ відповідно до резолюції.

Так, на контролі у 2019 році знаходилось 592 документи органів влади вищого рівня, які надійшли до Бурштинської міської ради. Виконано в строк 341 документ або 57,6%, виконано з порушенням терміну – 81 документ або 13,7 %, на контролі залишається 157 документів або 26,5%, невиконаних 13 документи (2,2%).

За звітний період до виконавчого комітету міської ради поступило 107 розпоряджень обласної державної адміністрації, з них:

- 41 розпорядження взято на контроль;
- 11 розпоряджень виконано у встановлені терміни;
- 1 розпорядження виконане з порушенням терміну;
- 29 розпоряджень залишено на контролі (термін не наступив), невиконаних – немає.

За звітний період на чергових та позачергових засіданнях виконавчого комітету міської ради прийнято 257 рішень, з них:

- 33 рішення виконавчого комітету міської ради виконано та знято з контролю;
- 18 рішень прийнято на виконання актів і доручень Уряду;
- 6 рішення прийнято на виконання розпоряджень обласної державної адміністрації;
- 24 рішення прийнято на виконання власних розпоряджень та рішень.

Заслухано в порядку контролю за виконанням:

- 24 документи органів влади вищого рівня;
- 24 власних документи.

Згідно з розпорядженням міського голови від 21.01.2019 року № 13 «Про здійснення контролю за документами та зверненнями громадян у виконавчих органах міської ради»

затверджено графік щомісячного проведення Дня контролю та перевірок додержання законодавства у структурних підрозділах міської ради. На виконання прийнятого розпорядження впродовж звітнього періоду здійснювався попередній контроль шляхом регулярних нагадувань виконавцям про документи, терміни виконання яких настають у найближчий час; щоденна оперативна робота з виконавцями щодо встановлення стану реалізації контрольних завдань; систематичний моніторинг виконання контрольних документів, що в цілому дозволяло оперативно виявляти причини порушень виконавської дисципліни та усувати недоліки в організації контрольної діяльності, про що начальником загального відділу інформувалось на щомісячних апаратних нарадах при міському голові.

Протягом звітнього періоду проводились наради з питань організації діловодства, контролю, стану виконавської дисципліни з начальниками відділів, секторів, керівниками та завідувачами, спеціалістами виконавчих органів виконавчого комітету та міської ради при керуючому справами виконкому міської ради (21.02.2019; 18.04.2019; 07.06.2019; 11.07.2019; 27.09.2019; 07.11.2019). Особлива увага зверталась на зміцнення виконавської дисципліни в роботі з документами, забезпечення якісної підготовки документів, правильність оформлення відповідей на виконання розпоряджень ОДА, окремих доручень та протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, їх своєчасне та повне виконання і повернення усіх оригіналів до загального відділу.

Питання виконавської дисципліни перебуває на постійному контролі у міського голови, його заступників, секретаря ради, керуючого справами виконкому, начальників відділів, секторів. Проводиться роз'яснювальна робота щодо питань організації контролю та якісного виконання у визначені терміни законів України, розпоряджень, доручень і протоколів нарад у голови облдержадміністрації та його заступників, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

Заступник міського голови

Надія Кицела