

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

5

## Призначення допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування

(назва послуги)

### Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання послуги</b>	м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги</b>	Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> ; Обідня перерва:12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> вихідні дні – субота, неділя
3.	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти</b>	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заява опікуна чи піклувальника про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Наказом Мінсоцполітики від 21.04.2015 р. № 441;</li> <li>2. копія документа, що посвідчує особу (з пред'явленням оригіналу);</li> <li>3. довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) з пред'явленням оригіналу;</li> <li>4. копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (з пред'явленням оригіналу);</li> <li>5. копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);</li> <li>6. довідка про реєстрацію місця проживання опікуна(піклувальника) та дитини (для дітей, над якими встановлено опіку чи піклування і які є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів, видана органом реєстрації довідка, в якій зазначено статус дитячого навчального закладу та за які кошти він фінансується, а також підтверджено факт перебування в ньому дітей) (2 довідки при потребі);</li> <li>7. довідки про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник (у разі неможливості одержання довідки про розмір аліментів від органів державної виконавчої служби, розташованих на тимчасово окупованій території України та в районі проведення антитерористичної операції, державна допомога призначається на підставі письмової заяви опікуна чи піклувальника про одержання (неодержання) аліментів);</li> <li>8. медичний висновок про дитину-інваліда віком до 18 років, виданий у встановленому МОЗ порядку (за наявності);</li> <li>9. довідка про неодержання вищезазначеної допомоги в органах соціального захисту населення за місцем реєстрації (у разі звернення за призначенням допомоги за місцем фактичного проживання);</li> <li>10. заява для перерахунку коштів на відкритий рахунок в установі уповноваженого банку.</li> </ol> <p><b>При повторному зверненні для призначення соціальної допомоги подаються документи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Декларація;</li> <li>3. Довідка про склад сім'ї;</li> </ol>

		4. Довідка про доходи на підопічного (аліменти, стипендія, пенсія по втраті годувальника)
5.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто опікуном чи піклувальником шляхом звернення до відділу соціального захисту .
6.	<b>Порядок прийняття документів</b>	Копії документів завіряються спеціалістом.
7.	<b>Платність/безоплатність послуги</b>	Послуга надається безоплатно.
8.	<b>Строк надання послуги</b>	Послуга надається у 10-ти денний термін з дня отримання необхідного переліку документів.
9.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	1. Відсутність повного переліку документів необхідних для надання послуги. 2. Перебування дитини на повному державному утриманні. 3. Досягнення дитиною 18-ти річного віку. 4. Працевлаштування або взяття шлюбу дитиною до досягнення нею 18-ти річного віку. 5. Надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності у випадках, передбачених законом.
10.	<b>Результат надання послуги</b>	Призначення державної допомоги чи про відмову в її наданні із зазначенням причини відмови.
11.	<b>Спосіб отримання результату надання послуги</b>	Видача письмового повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомогиза наявності документа, щопосвідчує особу отримувачадопомоги, шляхом звернення до відділу соціального захисту .
12.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання послуги</b>	Закон України від 21.11.1992р. № 2811-ХІІ « Про державну допомогу сім'ям з дітьми», Постанова КМУ від 27.12.2001р. № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», Наказ Мінсоцполітики від 21.04.2015 р. № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 27.08.2004 № 192 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 05.06.2015р. № 591); Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.03.2007р. № 204 (зі змінами).