

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

42

Видача посвідчення «Учасник війни»

(назва послуги)

Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ ; Обідня перерва:12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	Заява (в довільній формі); паспорт; фотокартка 3x4; довідка з Пенсійного фонду про перебування на обліку; один з наявних документів: копія військового квитка чи довідка з військового комісаріату, яка підтверджує проходження військової служби у період Великої Вітчизняної війни та війни 1945 року з імперіалістичною Японією, навчання у цей період у військових училищах, школах і на курсах, перебування у складі армії та флоту як синів, вихованців полків та юнг до досягнення ними повноліття; документи, що підтверджують факт роботи в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією в тилу на підприємствах, в установах, організаціях, колгоспах, радгоспах, індивідуальних сільських господарствах, на спорудженні оборонних рубежів, заготівлі палива, продуктів, чи під час навчання в школах, вищих і середніх спеціальних навчальних закладах; документи, що підтверджують факт навчання в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією у ремісничих, залізничних училищах, школах і училищах фабрично-заводського навчання та інших закладах професійно-технічної освіти, на курсах професійної підготовки; документи, що підтверджують нагородження орденами і медалями колишнього Союзу Радянських Соціалістичних Республік за

		<p>самовіддану працю і бездоганну військову службу в тилу в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією;</p> <p>документи, що підтверджують роботу на контрактній основі в державах, де велися бойові дії (включаючи Республіку Афганістан у період з 1 грудня 1979 року по грудень 1989 року);</p> <p>документи, що підтверджують відбування покарання в місцях позбавлення волі або перебування в засланні в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та реабілітацію відповідно до чинного законодавства України та колишнього Союзу Радянських Соціалістичних Республік;</p> <p>документи, що незаперечно підтверджують факт добровільного надання матеріальної, фінансової чи іншої допомоги військовим частинам, госпіталям, партизанським загонам, підпільним групам, іншим формуванням та окремим військовослужбовцям у їх боротьбі проти німецько-фашистських загарбників в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років;</p> <p>архівна довідка чи евакуаційний лист, що підтверджує переселення на територію України з території інших країн після 9 вересня 1944 року;</p> <p>посвідчення "Мешканець обложеного Севастополя 1941-1942 років" і "Юний захисник Севастополя 1941-1942 років" чи довідка, що підтверджує проживання в місті Севастополь під час оборони міста в період з 30 жовтня 1941 року по 4 липня 1942 року.</p> <p>Підставою для надання статусу учасника війни працівникам підприємств, установ та організацій, які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення, є документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки про залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління антитерористичною операцією, його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угруповань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління антитерористичною операцією в районах її проведення), а також інші документи, видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями, що містять відомості про безпосередню участь працівника в забезпеченні виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень).</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються до відділу соціально захисту особисто заявником.
6.	Порядок прийняття	Копії документів завіряються спеціалістом.

	документів	
7.	Платність/безоплатність послуги	Послуга надається безоплатно.
8.	Строк надання послуги	Документи подаються до відділу соціального захисту населення особисто заявником. У разі надання неповного комплекту документів, відсутності підстав заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована відмова.
9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Відсутність необхідного переліку документів для надання статусу.
10.	Результат надання послуги	Видача посвідчення
11.	Спосіб отримання результату надання послуги	Посвідчення «Учасник війни» видається особисто заявнику.
12.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання послуги	Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанова кабінету міністрів України від 26 квітня 1996 р. N 458 «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", постанова КМУ № 739 від 23.09.2015р. «Питання надання статусу учасника війни деяким особам», ПКМУ №302 від 12.05.1994 р. « Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни».