

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

21

## Надання одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету

(назва адміністративної послуги)

### Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання послуги</b>	м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги</b>	Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> ; Пт. 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> ; Обідня перерва:12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> <b>вихідні дні – субота, неділя</b>
3.	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти</b>	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання послуги</b>	1. Заява про надання одноразової матеріальної допомоги на ім'я голови комісії; 2. Копія паспорта (з пред'явленням оригіналу); 3. Копія ідентифікаційного номеру(з пред'явленням оригіналу); 4. Довідка про склад сім'ї; 5. Медичну довідку з лікарні (висновок ЛКК), інший документ , який підтверджують необхідність надання допомоги; 6. Акт обстеження матеріально-побутових умов 7. Копію свідоцтва про народження дитини з пред'явленням оригіналу (за умови отримання допомоги на дитину); 8. Висновок ЛКК, медичний висновок про дитину-інваліда віком до 18 років (за умови отримання допомоги на дитину).
5.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Непрацююча малозабезпечена особа, особа з інвалідністю, законний представник особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю особисто шляхом звернення до відділу соціального захисту .
6.	<b>Порядок прийняття документів</b>	Копії документів завіряються спеціалістом.
7.	<b>Платність/безоплатність послуги</b>	Послуга надається безоплатно.
8.	<b>Строк надання послуги</b>	Засідання комісії, які проводяться в міру надходження заяв.
9.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	1. Відсутність необхідного переліку документів для надання послуги. 2. Рішення комісії про відмову.
10.	<b>Результат надання послуги</b>	Призначення одноразової матеріальної допомоги з коштів місцевого бюджету згідно рішення комісії.
11.	<b>Спосіб отримання результату надання послуги</b>	Шляхом звернення до відділу соціального захисту .
12.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють</b>	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26, ст. 34.

	<b>порядок та умови надання послуги</b>	
--	---	--