

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПОСЛУГИ

20

Надання пільг з оплати за комунальні послуги багатодітним сім'ям

(назва послуги)

Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ ; Обідня перерва:12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	1. заява на надання пільг з оплати за комунальні послуги (у разі коли місце реєстрації не збігається з фактичним місцем проживання); 2. копії сторінок паспорта батьків з даними про прізвище, ім'я, по-батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації (з пред'явленням оригіналу); 3. копія довідок про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта всіх членів сім'ї (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) з пред'явленням оригіналу; 4. довідка про склад сім'ї (у разі коли місце реєстрації не збігається з фактичним місцем проживання подаються 2 довідки); 5. копія посвідчення багатодітної сім'ї – батьків та дітей (з пред'явленням оригіналу) 6. копія свідоцтва про народження дітей (з пред'явленням оригіналу). 7. копія пенсійного посвідчення (з пред'явленням оригіналу) при наявності; 8. копія свідоцтва про одруження (розлучення); 9. розрахункові книжки по оплаті за житлово-комунальні послуги (пред'явлення оригіналу); 10. декларація про доходи сім'ї пільговика за 6 місяців, що передують місяцю звернення; 11. довідки про доходи всіх членів сім'ї за 6 місяців, що передують місяцю звернення (крім довідок про розмір пенсії та соціальної допомоги) або документи, що підтверджують відсутність доходів за такий період. 12. довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто одним з батьків, шляхом звернення до відділу соціального захисту .
6.	Порядок прийняття документів	Копії документів завіряються спеціалістом.
7.	Платність/безоплатність послуги	Послуга надається безоплатно.
8.	Строк надання послуги	Послуга надається у 10-ти денний термін з дня отримання необхідного переліку документів.
9.	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність необхідного переліку документів для надання послуги.

	послуги	
10.	Результат надання послуги	Надання пільги з оплати за комунальні послуги багатодітним сім'ям.
11.	Спосіб отримання результату надання послуги	Видача письмового повідомлення про призначення пільг за наявності документа, щопосвідчує особу заявника, шляхом звернення до відділу соціального захисту .
12.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання послуги	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001р. № 2402-III; Постанова КМУ від 04.06.2015 р. №389 «Про затвердження порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»; Постанова КМУ від 29 01.2003 р. №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»; Постанова КМУ від 02.03.2010 р. № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», <i>Постанова КМУ від 27.01.2016р.№ 36 «Про внесення змін до Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї».</i>