

Призначення субсидій для відшкодування виплат на оплату житлово-комунальних послуг

(назва послуги)

Відділ соціального захисту населення міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання послуги	<i>м. Бурштин вул.Січових Стрільців,4</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання послуги	Графік роботи: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Час прийому громадян: Пн., Вт., Ср.,Чт. 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ ; Пт. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ ; Обідня перерва:12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти	Тел. (03438) 44-600 e-mail: vsznburshtyn@ukr.net
4.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги	1. заява про призначення житлової субсидії, затверджена Постановою КМУ від 28.02.2015 р. №106; 2.пред'явлення оригіналу документа, що посвідчує особу (всіх осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії); 3. пред'явлення оригіналу довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)всіх осіб, на яких призначатиметься субсидія; 4. декларація про доходи витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії, затверджена Постановою КМУ від 28.02.2015 р. №106; 5. договір найму (оренди) житла (за наявності); 6. копія паспорта власника житлового приміщення (за наявності договору оренди); 7. копія свідоцтва на право власності житлового приміщення (за наявності договору оренди); 8. довідки про доходи всіх осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії – у разі зазначення в декларації інших отриманих доходів, інформація про які відсутня у ДФС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування; При повторному зверненні для призначення соціальної допомоги подаються документи: 1. Заява; 2. Декларація; 3. Довідка про склад сім'ї. 4. Договір найму (оренди) житла (за наявності); 5. Копія паспорта власника житлового приміщення (за наявності договору оренди); 6. Копія свідоцтва на право власності житлового приміщення (за наявності договору оренди).
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником, шляхом звернення до відділу соціального захисту .
6.	Порядок прийняття документів	Копії документів завіряються спеціалістом.
7.	Платність/безоплатність послуги	Послуга надається безоплатно.
8.	Строк надання послуги	Послуга надається у 10-ти денний термін з дня отримання необхідного переліку документів та надходження відомостей від житлово-комунальних організацій, Державної фіскальної служби, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1.Відсутність необхідного переліку документів необхідних для надання адміністративної послуги. 2.Здійснення покупки на суму більше 50 тис. грн.протягом 12 місяцем перед зверненням. 3.Субсидія не призначається, якщо неповнолітні діти (крім студентів денної форми навчання, які зареєстровані та проживають у гуртожитках), маючи батьків, зареєстровані в житловому приміщенні самі.
10.	Результат надання послуги	Призначення субсидії чи відмова в її наданні із зазначенням причини відмови.
11.	Спосіб отримання результату надання послуги	Видача письмового повідомлення про призначення (відмову у призначенні) субсидії за наявності документа, що посвідчує особу одержувача субсидії, шляхом звернення до відділу соціального захисту .
12.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання послуги	Постанова КМУ від 21.10.1995р. № 848 «Про спрощення порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (зі змінами); Постанова КМУ «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» (із змінами та доповненнями від 06.08.2014р. № 409);