



**Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 28.05.2019

№ 97

**Про міську комісію
з питань евакуації**

Відповідно до ст. 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», розпорядження облдержадміністрації від 12.01.2017 р. № 17 «Про регіональну комісію з питань евакуації», у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити Положення про міську комісію з питань евакуації, що додається.
2. Затвердити Посадовий склад міської комісії з питань евакуації, що додається.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 23.03.2017 року № 57 «Про міську комісію з питань евакуації».
4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного рішення покласти на головного відповідального виконавця – головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту (О. Іваськевич).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови В. Гулика.

Міський голова

Роксолана Джура

Положення
про міську комісію з питань евакуації

1. Міська комісія з питань евакуації (далі - евакокомісія) є тимчасовим робочим органом виконавчого комітету міської ради, який відповідає за планування евакуації на місцевому рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань за призначенням, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Евакокомісія створюється рішенням виконавчого комітету міської ради і підпорядковується міському голові та голові евакокомісії.

Головою комісії є перший заступник міського голови. Посадовий склад евакокомісії призначається виконавчим комітетом міської ради. Персональний склад евакокомісії призначається головою комісії.

2. Евакокомісії підпорядковуються всі евакооргани, які створюються на території міста для організації і проведення евакуації населення.

3. Евакокомісія у своїй роботі керується Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», нормативними актами центрального органу виконавчої влади у сфері цивільного захисту, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями, розпорядженнями міського голови, міської ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.

4. Евакокомісія в міру необхідності проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення евакокомісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу евакокомісії. Член евакокомісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті евакокомісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення евакокомісії оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем евакокомісії.

Рішення евакокомісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання виконавчим органом міської ради, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території міста.

5. Основними завданнями евакокомісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

планування заходів щодо приймання та розміщення еваконаселення;

підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;

організація оповіщення населення, в тому числі непрацюючого населення, інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста;

прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

визначення та підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;

оцінка обставин, що склалися в результаті загрози виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, підготовка пропозицій керівництву міської ради, керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

керівництво організацією, проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних та культурних цінностей;

залучення до виконання евакуаційних заходів підприємств, установ і організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, в залежності від потреби, та координація їх дій;

контроль за діяльністю об'єктових тимчасових евакоорганів;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення місць для посадки (висадки) населення, маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів на території міста;

організація ведення обліку евакуйованого населення;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів на території міста;

організація інформаційного забезпечення;

підготовка органів з евакуації до виконання завдань, підготовка населення до здійснення заходів з евакуації;

здійснення інших функцій, необхідних для забезпечення планування та здійснення евакуаційних заходів.

Заходи, які здійснює евакокомісія в режимах функціонування (повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану), передбачаються планами евакуації.

6. Евакокомісія має право:

приводити в готовність всі підпорядковані евакуаційні органи, необхідні для здійснення евакуації сили і засоби, спрямовувати їх діяльність;

залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

доводити, в межах своєї компетенції, начальникам міських спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання по виконанню евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

відпрацьовувати та надавати керівництву міської ради пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо планування і організації забезпечення евакозаходів на території міста;

у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, в межах повноважень евакокомісії, приймати рішення щодо проведення евакуаційних заходів.

7. Склад евакокомісії:

голова евакокомісії;

заступники голови евакокомісії;

секретар евакокомісії;

Групи забезпечення:

група зв'язку та оповіщення;

група обліку евакуації населення та інформації;
група транспортного забезпечення;
група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі;
група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху;
група медичного забезпечення;
група матеріально-технічного забезпечення.

Групи забезпечення формуються відповідними спеціалізованими службам міста у складі керівника групи і фахівців.

8. Функціональні обов'язки голови евакокомісії.

Голова евакокомісії підпорядковується міському голові, особисто керує роботою евакокомісії і відповідає за:

планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;
підготовку особового складу тимчасових органів з питань евакуації до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії затверджує чисельний та персональний склад комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання керівникам груп забезпечення, затверджує їх функціональні обов'язки.

Голова евакокомісії:

здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття нею рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

здійснює підготовку евакокомісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення міста в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює створення евакоорганів на об'єктах господарювання міста, достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

бере участь у розробці документів евакокомісії, організації навчання її персонального складу;

здійснює керівництво тимчасовими органами з питань евакуації при проведенні евакуації (прийманні) населення;

віддає, у межах своїх повноважень, розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання, незалежно від форм власності.

9. Заступники голови евакокомісії відповідають за своєчасність розроблення плану евакуації населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щорічно станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації перший заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії. Під час відсутності голови евакокомісії виконує його обов'язки.

10. Секретар евакокомісії підпорядковується голові евакокомісії та його заступникам. Він відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

11. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакозаходів і розміщення населення в безпечних районах;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні райони розміщення;

повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії необхідним майном для успішного виконання ними своїх обов'язків.

12. Організація роботи евакокомісії.

Евакокомісія працює відповідно з річним планом роботи комісії, який затверджується її головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Час на розгортання і підготовку до роботи евакокомісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

Евакокомісія міста контролює діяльність об'єктових евакуаційних комісій під час перевірок, навчань та тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу евакуаційної комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

У разі евакуації населення у безпечні райони з інших міст, районів, областей туди направляються представники евакокомісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого еваконаселення.

Евакокомісія розробляє план евакуації населення.

Евакокомісія розробляє та доводить до виконавців завдання з організації вивезення матеріальних і культурних цінностей із небезпечних зон за наявності часу на проведення такої евакуації.

На період підготовки та проведення евакозаходів евакокомісія забезпечується надійним телефонним та телеграфним зв'язком, спеціалізованою службою зв'язку та оповіщення.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування.

Члени евакокомісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Посадовий склад
міської комісії з питань евакуації

Голова комісії – перший заступник міського голови;

Перший заступник голови комісії – начальник юридичного відділу міської ради;

Заступник голови комісії – заступник начальника ДПРП м. Бурштин (за згодою);

Секретар комісії – головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради;

Групи забезпечення:

Група зв'язку та оповіщення

Керівник групи – начальник організаційного відділу міської ради;

Члени групи: генеральний директор ТРК «РАІ» (за згодою);

Група обліку евакуації населення та інформації

Керівник групи – завідувач сектору житлово-комунального господарства та обліку комунального майна міської ради;

Члени групи: Сектор реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб міської ради;

Спеціаліст I категорії організаційного відділу міської ради;

Група транспортного забезпечення

Керівник групи – начальник відділу освіти і науки міської ради;

Члени групи: директор Бурштинського міжшкільного навчально-виробничого комбінату;

Група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі

Керівник групи – провідний спеціаліст сектору житлово-комунального господарства та обліку комунального майна міської ради;

Завідувач господарством міської ради;

Група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху

Керівник групи – заступник начальника Галицького ВП Тисменицького ВП ГУНП в Івано-Франківській області (за згодою);

Бурштинська станція поліції Галицького ВП Тисменицького ВП ГУНП в Івано-Франківській області (за згодою) ;

Група медичного забезпечення

Керівник групи – заступник головного лікаря КО «Бурштинська центральна міська лікарня»;

Головний лікар КНП «Бурштинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

Група матеріально-технічного забезпечення

Керівник групи – начальник відділу економіки та промисловості міської ради;

Начальник фінансового відділу міської ради;

Головний бухгалтер міської ради.