

## Проект рішення

Від 26.03.2019р.  
м.Бурштин

№ 1570

### **Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради у новій редакції**

З метою упорядкування надання адміністративних послуг через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради, відповідно до Законів України від 06.09.2012р. №5203-VI "Про адміністративні послуги", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг", розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.10.2017р. № 782-р "Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р ", міська рада

#### **вирішила:**

1. Затвердити оновлений Перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бурштинської міської ради (Додаток 1).
2. Керівникам структурних підрозділів, відділів, служб, секторів Бурштинської міської ради та її виконавчого комітету, які надають адміністративні послуги, згідно з переліком, розробити і затвердити інформаційні та технологічні картки та забезпечити здійснення прийому заяв щодо надання адміністративних послуг та видачі оформлених результатів через відділ «Центр надання адміністративних послуг».
3. Визнати такими, що втратили чинність рішення Бурштинської міської ради від 31 липня 2018 року № 04/57-18 «Про внесення змін в Додаток 1 до рішення міської ради від 30 березня 2018 року № 05/50-18 «Про розширення переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради», рішення від 30 березня 2018 року № 05/50-18 «Про розширення переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради».
4. Організаційному відділу (Л. Кривенко) забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному вебсайті Бурштинської міської ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на голову комісії ради з питань гуманітарної політики І. Мазур та керуючого справами виконкому С. Видай.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

**Візи:**

Начальник відділу «ЦНАП»

\_\_\_\_\_

І.Кунів

Керуючий справами виконкому

\_\_\_\_\_

С. Видай

Загальний відділ

\_\_\_\_\_

М. Яцик

Юридичний відділ

\_\_\_\_\_

А. Пергельський

Секретар ради

\_\_\_\_\_

Б.Рибчук

**ПЕРЕЛІК**  
**адміністративних послуг, що надаються**  
**через відділ «Центр надання адміністративних послуг»**  
**Бурштинської міської ради**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва адміністративної послуги</b>
1.	Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні 25- та 45-річного віку.
2.	Реєстрація місця проживання.
3.	Зняття з реєстрації місця проживання.
4.	Надання висновку про доцільність (недоцільність) поновлення батьків у батьківських правах.
5.	Видача дозволу на зміну прізвища, імені чи по-батькові дитини.
6.	Видача витягу з технічної документації про нормативно-грошову оцінку земельної ділянки.
7.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.
8.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.
9.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту з видачею витягу.
10.	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
11.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
12.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.
13.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.
14.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу про обмеження у використанні земель.
15.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території).
16.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру.
17.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
18.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.
19.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного

	кадастру.
20.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
21.	Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями (за даними форми б-зем).
22.	Визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС (тимчасової споруди).
23.	Надання містобудівних умов і обмежень на виготовлення проектної документації на забудову земельної ділянки.
24.	Виготовлення будівельного паспорта на забудову земельної ділянки.
25.	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
26.	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
27.	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
28.	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
29.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
30.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації.
31.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації.
32.	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
33.	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
34.	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
35.	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
36.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
37.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
38.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації.
39.	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
40.	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

41.	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
42.	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
43.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
44.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації.
45.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації.
46.	Державна реєстрація створення громадського об'єднання.
47.	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
48.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
49.	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання.
50.	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання.
51.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання.
52.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.
53.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації.
54.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації.
55.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
56.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.
57.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
58.	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії.
59.	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
60.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
61.	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії.
62.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії.
63.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації.
64.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації.
65.	Державна реєстрація громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи.

66.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
67.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи.
68.	Державна реєстрація структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи.
69.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
70.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи.
71.	Державна реєстрація підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання.
72.	Державна реєстрація відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання.
73.	Державна реєстрація постійно діючого третейського суду.
74.	Державна реєстрація змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
75.	Державна реєстрація припинення постійно діючого третейського суду.
76.	Державна реєстрація статуту територіальних громад села, селища, міста.
77.	Державна реєстрація змін до статуту територіальних громад села, селища, міста.
78.	Скасування реєстрації статуту територіальних громад села, селища, міста.
79.	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади села, селища, міста.
80.	Видача дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання.
81.	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.
82.	Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
83.	Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
84.	Дозвіл на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні.
85.	Погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
86.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм.
87.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку.
88.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки).
89.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки).
90.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним

	носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України (у формі картки).
91.	Призначення допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами.
92.	Призначення допомоги при народженні дитини.
93.	Призначення допомоги при усиновленні дитини.
94.	Призначення допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.
95.	Призначення допомоги на дітей одиницями матерям
96.	Призначення щомісячної компенсації, що надається працевдатним непрацюючим особам на догляд за перестарілими та інвалідами I групи.
97.	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.
98.	Призначення державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам.
99.	Надбавка на догляд за інвалідом з дитинства та дитиною-інвалідом.
100.	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю.
101.	Призначення щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду на догляд за ними.
102.	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме.
103.	Призначення субсидій для відшкодування виплат на оплату житлово-комунальних послуг.
104.	Призначення субсидій на закупівлю твердого палива та скрапленого газу.
105.	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєне почесне звання України «Мати-героїня».
106.	Встановлення статусу багатодітної сім'ї та видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї.
107.	Надання допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні.
108.	Встановлення статусу, видача посвідчень та призначення компенсації допомоги особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи.
109.	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою.
110.	Виплата грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування.
111.	Надання статусу особи, на яку поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та видача «Посвідчення члена сім'ї загиблого» (довідки дитині до 16-ти років).
112.	Видача посвідчення «Учасник війни».
113.	Видача посвідчення «Особа з інвалідністю внаслідок війни».
114.	Надання статусу «Дитина війни».
115.	Видача посвідчення «Ветеран праці».
116.	Призначення адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.
117.	Виплата грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортного лікування.
118.	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
119.	Присвоєння (зміна) поштової адреси.

120.	Надання довідки про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди.
121.	Погодження паспорту літнього торгового майданчика.
122.	Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання та зняття з обліку.
123.	Передача громадянам у власність приміщень (кімнат) у гуртожитках міста.
124.	Надання житлових приміщень громадянам, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання при міськвиконкомі.
125.	Видача ордера на жиле приміщення у гуртожитку.
126.	Обмін житлових приміщень.
127.	Взяття громадян на соціальний квартирний облік за місцем проживання.
128.	Взяття громадян на облік бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво.
129.	Видача рішення міської ради про затвердження документації із землеустрою.
130.	Надання довідки про перебування на обліку бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво.
131.	Надання дозволу на складання документації із землеустрою.
132.	Продовження (поновлення) договорів оренди (суборенди) землі.
133.	Про припинення права користування земельною ділянкою та розірвання договору оренди землі.
134.	Надання дозволу на видалення зелених насаджень.
135.	Відмова від користування земельною ділянкою (вилучення в землі запасу міської ради).
136.	Погодження меж земельних ділянок (у випадку непогодження суміжними землекористувачами).
137.	Взяття громадян на облік бажаючих отримати земельну ділянку для обслуговування гаражного будівництва.
138.	Взяття громадян на облік бажаючих отримати земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства.
139.	Взяття громадян на облік бажаючих отримати земельну ділянку для ведення садівництва.
140.	Видача копій, витягів з розпоряджень міського голови, рішень, прийнятих міською радою та виконавчим комітетом впродовж останніх 5 років.
141.	Надання витягу з протоколу сесії міської ради впродовж останніх 5 років.
142.	Державна реєстрація фізичної особи-підприємця.
143.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.
144.	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
145.	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно.
146.	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
147.	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Секретар ради

Богдан Рибчук