



## **Бурштинська міська рада Івано-Франківської області**

### **СЬОМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ**

Від 28 листопада 2018 року  
м.Бурштин

№ 07/62-18

#### **Про затвердження Порядку надання відеоматеріалу, отриманого з системи відеоспостереження в м. Бурштин**

З метою впорядкування надання відеоматеріалу, отриманого з системи відеоспостереження, керуючись законами України «Про основи національної безпеки України», «Про дорожній рух», «Про доступ до публічної інформації», «Про Національну поліцію», ст.25, 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні », Конституцією України, враховуючи рекомендації комісії з питань законності та етики, міська рада

#### **вирішила:**

1. Затвердити Порядок надання відеоматеріалу, отриманого з системи відеоспостереження в м.Бурштин (додаток 1).
2. Уповноважити головного спеціаліста з питань діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи (уповноважений орган) міської ради розглядати запити та в разі дотримання вимог зазначених у Порядку надавати інформацію, створену з використанням системи відеоспостереження в м. Бурштин.
3. Дане рішення організаційному відділу (Кривенко Л.І.) оприлюднити на офіційному веб-сайті міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови В. Гулика, голову комісії з питань законності та етики Л. Горвата.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

**ПОРЯДОК**  
**надання відеоматеріалу, отриманого з системи відеоспостереження в м. Бурштин**

**1. Загальні положення**

1.1.Порядок надання відеоматеріалу, отриманого з системи відеоспостереження в м. Бурштин (далі – Порядок) розроблений із врахуванням законів України «Про основи національної безпеки України», «Про дорожній рух», «Про доступ до публічної інформації», «Про Національну поліцію», Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та ПОЛОЖЕННЯ про систему відеоспостереження м. Бурштин затвердженого рішенням міської ради від \_\_\_\_\_. 2018 року №\_\_\_\_\_.

1.2.Відеоматеріал – це запис зображення, отриманого в ході проведення відеоспостереження на території м. Бурштин.

1.3. Запит на отримання відеоматеріалу (далі – запит) – це запит правоохоронних органів, судів, підприємств, організацій, установ та громадян (далі запитувач).

1.4.Термін зберігання відеоматеріалу складає до 14 діб на сервері за наявності технічної можливості. При цьому строк може бути подовжено за розпорядженням міського голови.

1.5.Інформація про використання системи відеоспостереження на території м. Бурштин розміщується на видному місці при в'їзді в місто. Це може бути інформаційний знак “Увага, для безпеки громадян здійснюється відеозапис!” Така інформація має стримууючий попереджувальний характер на потенційних порушників.

**2. Строки розгляду запитів**

2.1.Строки розгляду та виконання запитів залежать від технічної можливості і обсягу запитуваного матеріалу.

2.2.Уповноваженим органом Бурштинської міської ради розглядаються запити, що надійшли до міської ради та з врахуванням технічних можливостей надаються відеоматеріали протягом п'ятиробочих днів.

З метою запобігання втрати запитуваного відеоматеріалу, в перший же день при отриманні запиту і за наявності технічної можливості відеоматеріал зберігають.

**3. Порядок розгляду запитів та надання відеоматеріалів**

3.1.Уповноважений орган міської ради надає відеоматеріали на зовнішніх носіях. Носії для запису відеоматеріалів надає запитувач.

3.2.Сумарний об'єм відеоматеріалу, що надається не повинен перевищувати 1 години відеозапису. Уповноважений орган міської ради розглядає запит, готує відеоматеріали та видає їх особисто запитувачу або представнику запитувача за довіреністю.

При потребі, у разі проведення оперативно-розшукових заходів державними органами, уповноважених на те законом, сумарний об'єм відеоматеріалу, що надається, може бути збільшений.

Оплата за виготовлення відеоматеріалів не стягується.

3.3.Відеоматеріал, що знаходиться на сервері є службовою інформацією та може надаватись третім особам виключно у випадках та на підставі:

-ухвали суду, що набрала законної сили, щодо надання у розпорядження суду фрагменту відеозапису;

-запиту слідчого про надання відеоматеріалу в рамках кримінального провадження;

-іншим державним органам, уповноважених на те законом, у разі проведення оперативно-розшукових заходів.

3.4.Запити запитувача повинні містити:

– пояснення причину для отримання відеоматеріалу ;

- прізвище, ім'я, по батькові запитувача, а якщо запит подається від установи чи організації, – найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника цієї установи чи організації;
- адреса місце знаходження камери, на отримання відеоматеріалів з якої подано запит;
- період відеоспостереження із зазначенням дати та часу (приблизно) початку та закінчення запису;
- номер контактного телефону;
- дату;
- підпис керівника установи чи організації (або особи, яка виконує його повноваження), засвідчений печаткою.

3.5. Уповноважений орган міської ради розглядає запит, поданий у встановлені розділом 2 цього Порядку строки, за умови дотримання запитувачем вимог, передбачених пунктом 1.4 та 3.3, 3.4 цього Порядку.

3.6. Запит, поданий з порушенням строків, установлених пунктом 1.4 цього Порядку, або вимог, передбачених пунктом 3.5 повертається запитувачу уповноваженим органом міської ради без розгляду протягом п'ятиробочих днів з дня надходження цього запиту.

3.7. У разі якщо запит стосується надання відеоматеріалів щодо більше ніж трьох відеокамер, різних проміжків часу, уповноважений орган міської ради може продовжити строк його розгляду з відповідним обґрунтуванням, про що повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти днів з дня отримання запиту.

3.9. За запитами судів та правоохоронних органів відеоматеріали надаються відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Уповноважений орган міської ради веде журнал реєстрації отриманих та виданих запитів де вказується інформація про надання або відмову у наданні інформації на запит із зазначенням причини відмови.

3.11. Доступ до приміщення диспетчерської, приміщення де встановлено обладнання, відстежуються та зберігаються відеоматеріали, є обмеженим. Перелік осіб з правом доступу встановлюється міським головою.

#### **4. Поширення відеоматеріалів в мережі Інтернет**

4.1. За рішенням власника Системи, при наявності технічних можливостей, ряд камер відеоспостереження розташованих в громадських (історичних, культурних) місцях можуть працювати в режимі постійної-прямої трансляції зображення в мережі Інтернет. Дана інформація розташовується на офіційному сайті Бурштинської міської ради.

4.2. Окремі відеоматеріали можуть поширюватись у мережі Інтернет виключно для здійснення превенції та профілактики правопорушень з метою забезпечення національної безпеки та захисту життєво важливих інтересів людини і громадянина, суспільства і держави.

4.3. У випадку, коли отримані запитувачем відеоматеріали були поширені в мережі Інтернет чи в інших ЗМІ, запитувач несе повну відповідальність, згідно чинного законодавства, за можливі наслідки такої дії.

**Секретар міської ради**

**Богдан Рибчук**