



## Бурштинська міська рада Івано-Франківської області

### СЬОМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ

Від 28 листопада 2018 року  
м.Бурштин

№ 18/62-18

#### **Про затвердження Програми функціонування Центру надання адміністративних послуг м. Бурштина на 2019-2020 роки**

Керуючись п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», рішення сесії міської ради від 28.11.2014 №09/47-14 « Про створення центру надання адміністративних послуг» та з метою здійснення заходів, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем забезпечення функціонування Центру надання адміністративних послуг, який створено для належної організації роботи із замовниками (фізичними та юридичними особами) для надання якісних адміністративних послуг, розглянувши подані матеріали з даного питання, враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради з питань бюджету та економічного розвитку, з питань законності та етики, міська рада

#### **вирішила:**

1. Затвердити Програму функціонування Центру надання адміністративних послуг м.Бурштина на 2019-2020 роки (додається).
2. Фінансовому відділу передбачити кошти для фінансування Програми в межах кошторисних призначень з місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством у 2019-2020 роках.
3. Організацію виконання Програми покласти на Центр надання адміністративних послуг Бурштииської міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та розвитку економіки Бурштииської міської ради.

Міський голова

Роксолана Джура

Додаток  
до рішення Бурштинської міської ради  
від 28.11.2018 № 18/62-18

**Україна**  
**Івано-Франківська область**

**Програма функціонування  
Центру надання адміністративних послуг  
Бурштинської міської ради  
на 2019-2020 роки**

**Бурштин**  
**2018**

## **1. Загальні положення**

Програма розроблена на виконання Закону України “Про адміністративні послуги” та у відповідності із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16.05.2014 р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

Програма підтримки функціонування Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради на 2018 рік (далі - Програма) розроблена із врахуванням вимог вказаних нормативних актів та спрямована на втілення у практику нових підходів у взаємовідносинах органів виконавчої влади та громадян за принципом "єдиного вікна", що дасть можливість громадянам отримувати в одному приміщенні послуги різних адміністративних органів.

Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради створено рішенням Бурштинської міської ради від 28.11.2014 № 09/47-14 з метою спрощення процедур надання адміністративних послуг відповідно до вимог Закону України Про адміністративні послуги”.

Основними принципами діяльності Центру є: відкритість та прозорість; оперативність та своєчасність; доступність інформації про надання адміністративних послуг; захищеність персональних даних; раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг; неупередженість та справедливість; дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів, які регулюють порядок надання адміністративних послуг.

## **2. Обґрунтування необхідності прийняття програми**

Однією з актуальних проблем при формуванні громадянського суспільства є потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів влади та органів місцевого самоврядування. Саме Закон України «Про адміністративні послуги» несе нову ідеологію – ідеологію служіння громадянам з боку держави.

Складовою частиною нових реформ є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг.

Існуюча в м. Бурштині організація надання адміністративних послуг характеризується в даний час багатьма недоліками і проблемами об'єктивного і суб'єктивного характеру, що створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг:

- деякі суб'єкти надання адміністративних послуг знаходяться за межами міста (Галич, Івано-Франківськ);

- відсутність відкритої та зрозумілої інформації щодо порядку надання адміністративних послуг;

- часті зміни порядку надання адміністративних послуг;

- неналежне виконання надавачами послуг вимог законодавства (вимоги щодо подання документів, не передбачених законодавством; порушення строків надання окремих видів адміністративних послуг тощо).

Для розв'язання даних проблем необхідно регулярно забезпечувати адміністраторів ЦНАПу службовим транспортом для непорушення термінів надання адміністративних послуг, створити необхідні умови праці для адміністраторів ЦНАП, а

також зручні умови населенню по замовленню адміністративних послуг та отримання їх результатів.

Таким чином, подоланню вищевказаних проблем буде сприяти належне функціонування Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради, яке неможливо забезпечити без залучення фінансових ресурсів.

Для реалізації цієї програми необхідно виділити з місцевого бюджету 726 тис. гривень. Строк реалізації цієї програми – 2019-2020 роки.

### 3. Мета та завдання Програми

**Метою Програми** є створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення; постійне покращення якості їх обслуговування; забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг органами влади, надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом сприяння функціонуванню Центру надання адміністративних послуг.

Мета програми відповідає пріоритетним напрямкам розвитку міста.

#### **Завданнями Програми** є:

- побудова ефективної системи надання адміністративних послуг шляхом сприяння функціонуванню Центру надання адміністративних послуг за принципом “єдиного вікна”;
- підвищення якості надання адміністративних послуг через аналіз даних моніторингу їх надання та рівня задоволеності одержувачів;
- створення зручних і сприятливих умов для отримання адміністративних послуг суб'єктами звернення;
- забезпечення вільного доступу суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв/клопотань/звернень у відповідних адміністративних органах;
- мінімізація корупційної складової за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;
- запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг та підвищення якості їх надання;

### 4. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

Для суб'єктів звернень:

- визначення та зменшення термінів надання адміністративних послуг;
- забезпечення прозорості, відкритості та зрозумілості дій у сфері надання адміністративних послуг;
- виконання стандартних, спрощених процедур для отримання бажаного результату;
- зменшення організаційних, часових, фінансових витрат фізичних та юридичних осіб під час одержання послуг;
- отримання максимуму адміністративних послуг в одному приміщенні.

Для суб'єктів надання адміністративних послуг:

- - підвищення ефективності роботи працівників суб'єктів надання адміністративних послуг через зменшення часу на консультування суб'єктів звернень;
- - зменшення часу та зусиль для оформлення вхідних/вихідних документів;
- - впорядкування роботи з документами, прискорення їх пошуку та виключення втрат документів;
- уникнення дублювання дій, пов'язаних з веденням аналогічної інформації на різних етапах роботи з аналогічними документами;

- створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації;
- підвищення ефективності роботи працівників шляхом зменшення кількості однотипних операцій та зосередження уваги на підвищенні якості обслуговування суб'єктів звернень.

## **5. Фінансове забезпечення виконання Програми**

Програма дасть змогу вирішити проблеми, розв'язання яких неможливе у процесі поточної роботи та потребує вкладень бюджетних коштів.

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах кошторисних призначень з місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Розпорядником коштів на фінансування заходів Програми є Бурштинська міська рада.

Обсяг коштів, що планується використати з міського бюджету, становить **726**

### **тис. гривень.**

Обсяги фінансових ресурсів можуть коригуватися в залежності від потреб та фінансових можливостей.

Заходи Програми функціонування Центру надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради на 2019-2020 роки (**726 000 грн**):

- придбання офісного паперу;
- придбання канцтоварів;
- ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки;
- заправка картриджів;
- щомісячна оплата за користування захищеним цифровим каналом;
- послуги охорони;
- послуги укртелекому;
- послуги Інтернет;
- навчання адміністраторів ЦНАП;
- придбання захищених носіїв особистих ключів для адміністраторів ЦНАП;
- підключення до баз даних, реєстрів;
- відрядження;
- журнали;
- модернізація та розвиток ЦНАП.

**Секретар міської ради**

**Богдан Рибчук**

**Додаток до Програми функціонування  
Центру надання адміністративних послуг  
м. Бурштина на 2019-2020 роки**

№	Зміст заходу	Термін виконання	Джерело фінансування		Обсяги фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
			Місцевий бюджет	Гранти та інше		
1	Придбання офісного паперу А4 - 82 п.	Січень-березень 2019 року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи Центру, виконання функцій, покладених на ЦНАП
2	Придбання канцтоварів: файли А4 – 4п; ручки кулькові сині – 15шт; ручки кулькові чорні – 15шт; скріпки 25мм – 15 п; скоби 24/6 – 4 п; клей ПВА – 2 шт; папір для нотаток – 4 шт; коректор-ручка – 4шт; біндери малі – 8шт; біндери середні – 8шт; лоток для документів горизонтальний – 8шт; плівка клеюча для книг прозора (33см*1,5м) в рулоні – 3 шт.	Січень-березень 2019 року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
3	Ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
4	Заправка картриджів	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
5	Щомісячна оплата за користування захищеним цифровим каналом між ЦНАП та центром обробки даних Державної міграційної служби України з використання мережі Національної системи конфіденційного зв'язку відповідно до укладеного договору №11.347/18 від 02.10.2018року	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Користування захищеним цифровим каналом для виготовлення паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон через ЦНАП

6	Послуги охорони	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Захист обладнання ЦНАП
7	Послуги укртелекому	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
8	Послуги Інтернет	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
9	Навчання адміністраторів центру надання адміністративних послуг	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Підвищення професійного рівня працівників ЦНАПу, забезпечення роботи ЦНАП
10	Придбання захищених носіїв особистих ключів для адміністраторів ЦНАП	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
11	Підключення до баз даних, реєстрів	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
12	Відрядження	Протягом року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи Центру, виконання функцій, покладених на ЦНАП
13	Журнали	Січень-березень 2019 року			В межах бюджетних призначень	Забезпечення роботи ЦНАП
14	Модернізація та розвиток Центру надання адміністративних послуг	Протягом року	600	1,4 (ДТЕК) U-LEAD	В межах бюджетних призначень	Реконструкція приміщення, забезпечення роботи Центру, виконання функцій, покладених на ЦНАП
	<b>Всього по Програмі</b>				В межах бюджетних призначень	