



## **Бурштинська міська рада Івано-Франківської області**

### **СЬОМЕ СКЛИКАННЯ РІШЕННЯ**

Від 28 листопада 2018 року  
м.Бурштин

№ 14/62-18

#### **Про міську Програму розвитку архівної справи на 2019–2020 роки**

Відповідно до статті 37 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957 "Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України", керуючись ст.25, пунктом 22 частиною 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши міську Програму розвитку архівної справи на 2019–2020 роки, враховуючи рекомендації комісії з питань законності та етики, з питань гуманітарної політики, з питань бюджету та економічного розвитку, міська рада

#### **вирішила:**

1. Затвердити міську Програму розвитку архівної справи на 2019–2020 роки (далі- Програма, додається).
2. Виконавчому комітету міської ради забезпечити виконання Програми.
3. Фінансовому відділу міської ради при формуванні проектів міського бюджету на 2019-2020 роки щорічно передбачати кошти для реалізації міської Програми розвитку архівної справи на 2019–2020 роки.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Гулика В.Р.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення Бурштинської міської  
ради  
від 28.11.2018 №14/62-18

**Міська Програма розвитку архівної справи  
на 2019-2020 роки**

**Замовник Програми:  
Виконавчий комітет міської ради**

**Керівник Програми:  
Перший заступник міського голови**

**Володимир Гулик**

**м. Бурштин  
2018 рік**

## **ЗМІСТ**

### **Назва розділу**

1. Паспорт міської Програми розвитку архівної справи на 2019–2020 роки
2. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма
3. Мета Програми
4. Шляхи розв'язання проблем, фінансове забезпечення Програми
5. Завдання Програми
6. Очікувані результати виконання Програми
7. Контроль за ходом виконання Програми

Додатки до Програми:

Додаток 1. Орієнтовний обсяг фінансування Програми

Додаток 2. Напрями діяльності та заходи Програми

**I. ПАСПОРТ**  
**Міська Програма розвитку архівної справи**  
**на 2019–2020 роки**

1. Ініціатор розроблення програми (замовник):  
**Архіваріус виконавчого органу Бурштинської міської ради**
2. Назва документа, на підставі якого розроблено програму  
**Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"**  
**Закон України "Про Національний архівний фонд та архівні установи"**
3. Розробник програми  
**Архіваріус виконавчого органу Бурштинської міської ради**
4. Співрозробники програми  
**Немає**
5. Відповідальний виконавець програми  
**Виконавчий комітет та архіваріус Бурштинської міської ради**
6. Учасники програми  
**Виконавчий комітет, архіваріус Бурштинської міської ради**
7. Термін реалізації програми  
**2019–2020 роки**
8. Джерела  
**За рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством**
9. Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми  
**98 тис. гривень.**

## **II. Визначення проблемних питань, на розв'язання яких спрямована Програма**

Міська Програма розвитку архівної справи на 2019–2020 роки розроблена на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" з метою здійснення заходів, спрямованих на розв'язання актуальних проблем розвитку архівної справи в місті.

Архів Бурштинської міської ради є виконавчим органом міської ради без статусу юридичної особи, якому відповідно до пункту 4 частини другої статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та статті 29 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", делеговані повноваження щодо зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення і управління архівною справою та діловодством на території міста. На підставі підпункту 10 пункту "а" частини першої статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та частини першої статті 29 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" архів міської ради також є установою, що здійснює тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду. У квітні 2011 року для зберігання документів міською радою було виділено приміщення із 2 робочих кімнат, яке потребувало ремонту.

Існує ряд першочергових технічних питань у роботі архіву, що потребують вирішення:

- встановлення охоронно-пожежної сигналізації у приміщенні ;
- поточний ремонт приміщення, оновлення електропроводки, встановлення додаткових металевих стелажів, оброблення дерев'яних конструкцій існуючого стелажного обладнання вогнезахисним розчином;
- придбання архівних коробок для зберігання документів постійного зберігання;
- обладнання архіву сучасною копіювальною технікою. Є необхідність в придбанні багатофункціонального пристрою (принтер, ксерокс, сканер) для виготовлення копій документів .

Таким чином, реалізація міської Програми розвитку архівної справи на 2019–2020 роки дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв'язання актуальних проблем розвитку архівної справи в місті та вирішити питання збереженості й використання документів Національного архівного фонду і документів ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників.

## **III. Мета Програми**

Метою Програми є вирішення пріоритетних завдань щодо забезпечення гарантованої збереженості у місті Бурштині документів Національного архівного фонду, їхнього примноження та використання, забезпечення подальшого розвитку архівної справи, задоволення соціальних потреб громадян, а також вирішення питання щодо зберігання та використання документів ліквідованих на території міста юридичних осіб, які не мають правонаступників.

#### **IV. Шляхи розв'язання проблем, фінансове забезпечення Програми:**

- створення належних умов гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду та ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників;
- забезпечення потреб міської громади в архівній інформації;
- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу міської ради;
- запобігання несанкціонованому доступу до приміщення архіву.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Обсяги фінансових ресурсів міського бюджету та напрямки їх використання визначаються в залежності від потреби, фінансових можливостей бюджету та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

Орієнтовні обсяги фінансування Програми на 2019–2020 роки передбачені в додатках 1, 2.

#### **V. Завдання Програми**

Вжиття заходів щодо гарантованої збереженості та ефективного використання документів Національного архівного фонду та документів ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників.

#### **VI. Очікувані результати виконання Програми**

Передбачається, що виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду та ліквідованих юридичних осіб, які не мають правонаступників;
- задовольнити у необхідних обсягах потребу міської громади, громадян і суспільства в інформації;
- зміцнити матеріально-технічну базу архіву та поліпшити умови роботи його працівників.

#### **VII. Контроль за ходом виконання Програми**

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації заходів виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

Координація та контроль виконання Програми здійснюється секретарем міської ради та постійною комісією міської ради з питань законності, прав і свобод громадян та регламенту.

**Секретар міської ради**

**Богдан Рибчук**

Додаток 1  
до міської Програми розвитку  
архівної справи на 2019–2020 роки

Орієнтовний обсяг фінансування міської Програми розвитку архівної справи  
на 2019 – 2020 роки

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми		Усього витрат на виконання Програми 98 тис. грн.
	2019	2020	
	63	35	

Обсяг ресурсів, усього  
у тому числі:  
міський бюджет 98 тис. гривень

Додаток 2  
до міської Програми розвитку  
архівної справи на 2019 – 2020 роки

Напрями діяльності та заходи міської Програми розвитку архівної справи на 2019 – 2020 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у тому числі за роками	Очікуваний результат
1.1	Забезпечення гарантованої збереженості документів	Ремонт та обслуговування приміщення архіву	2019-2020 роки	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	2019 р. – 20 2020 р. – 10	Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів
1.2	Забезпечення гарантованої збереженості документів	Придбання та встановлення стелажного обладнання	2019-2020 роки	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	2019 р. – 6 2020 р. – 10	Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів
1.3	Забезпечення гарантованої збереженості документів	Придбання картонних коробок для зберігання документів	2019-2020 роки	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	2019 р. – 10 2020 р. – 10	Зміцнення матеріально-технічної бази зберігання документів
1.4	Забезпечення гарантованої збереженості документів	Встановлення та обслуговування охоронно-пожежної сигналізації	2019-2020 роки	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	2019 р. – 20 2020 р. – 5	Захист документів від розкрадання, несанкціонованого винесення
2.1	Забезпечення ефективного	Придбання багатофункціо-	2019 рік	Виконавчий комітет міської	Міський бюджет	2019 р. – 7	Зміцнення матеріально-



	використання документів Національного архівного фонду та документів ліквідованих юридичних осіб міста, які не мають право- наступників	нального пристрою(прин-тер, ксерокс, сканер)		ради			технічної бази зберігання документів
	Всього					98 тис. грн., у тому числі за роками: 2019 р. – 63 2020 р. – 35	