



**УКРАЇНА**  
**Бурштинська міська рада**  
**Івано-Франківської області**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

Від 26 січня 2018 року  
м. Бурштин

№ 21/44-18

**Про план роботи Бурштинської міської  
ради на 2018 рік**

Відповідно до п.7 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.7 ч.3 ст.2 Регламенту роботи Бурштинської міської ради затвердженого рішенням міської ради від 17.11.2015 № 01/02-15, міська рада

**вирішила :**

1. Затвердити план роботи міської ради на 2018 рік (Додається).
2. Заступникам міського голови, виконавчому апарату міської ради, головам постійних депутатських комісій ради, забезпечити виконання запланованих заходів.
3. Постійним комісіям міської ради узгодити свої плани роботи на 2018 рік з планом роботи міської ради на 2018 рік.
4. Організаційному відділу розмістити план роботи міської ради на 2018 рік на офіційному веб - сайті міської ради.
5. Рішення міської ради від 23.12.2016 № 18/ 21-16 «Про план роботи міської ради на 2017 рік» вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Б.Б. Рибчука та голів постійних депутатських комісій ради.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

## ПЛАН РОБОТИ Бурштинської міської ради на 2018 рік

### I. Питання, що розглядатимуться на сесіях Бурштинської міської ради.

#### I квартал 2018 року

1. Про виконання міського бюджету за 2017 рік.  
**Готують:** фінансовий відділ міської ради; комісія з питань бюджету та економічного розвитку
2. Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Бурштин та с. Вигівка за 2017 рік.  
**Готують :** виконавчий орган міської ради та постійні комісії ради
3. Про підсумки виконання плану природоохоронних заходів місцевих фондів з охорони навколишнього середовища по Бурштинській міській раді за 2017 рік.  
**Готують :** постійні комісії ради, виконавчі органи міської ради
4. Про виконання плану роботи міської ради на 2017 рік.  
**Готують :** постійні комісії ради, виконавчі органи міської ради
5. Звіт про фінансово – господарську діяльність КП «Житловик» за 2017 рік.  
**Готують :** адміністрація КП «Житловик», сектор ЖКГ та обліку комунального майна
6. Звіт про фінансово – господарську діяльність КО «Бурштинська центральна міська лікарня » за 2017 рік.  
**Готують :** адміністрація КО «Бурштинська центральна міська лікарня», постійні депутатські комісії ради.
7. Про розгляд заяв, що поступають у міжсесійний період.  
**Готують:** постійні депутатські комісії ради, виконавчі органи міської ради.

#### II квартал 2018 року

1. Про виконання міського бюджету за I-й квартал 2018 року.  
**Готують:** фінансовий відділ міської ради, комісія з питань бюджету та економічного розвитку.
2. Про розгляд заяв, що поступають у міжсесійний період.  
**Готують :** постійні депутатські комісії ради, виконавчі органи міської ради.

#### III квартал 2018 року

1. Про виконання міського бюджету за 6 місяців 2018 року.  
**Готують :** фінансовий відділ міської ради, комісія з питань бюджету та економічного розвитку
2. Про роботу відділу освіти і науки м. Бурштин за 2017-2018 навчальний рік.  
**Готують :** виконавчі органи міської ради, комісія з питань гуманітарної політики.
3. Про розгляд заяв, що поступають міжсесійний період.  
**Готують :** постійні депутатські комісії ради, виконавчі органи міської ради.

#### IV квартал 2018 року

1. Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2018 року.  
**Готують :** фінансовий відділ міської ради, комісія з питань бюджету та економічного розвитку.

2. Про міський бюджет на 2019 рік.  
**Готують** : фінансовий відділ міської ради, комісія з питань бюджету та економічного розвитку.
3. Про план природоохоронних заходів місцевих фондів з охорони навколишнього середовища по Бурштинській міській раді на 2019 рік.  
**Готують** : виконавчі органи міської ради, постійні депутатські комісії ради
4. Про розгляд заяв, що поступають у міжсесійний період.  
**Готують** : постійні депутатські комісії ради, виконавчі органи міської ради.

## **II. Організаційні питання**

1. Участь у підготовці і проведенні сесій міської ради, засідань постійних комісій міської ради.
2. Організація підготовки та проведення депутатських звітів, єдиних депутатських днів (єдиний день депутата – другий вівторок кожного місяця).
3. Проведення навчання депутатів міської ради.
4. Узагальнення пропозицій і зауважень депутатів висловлених на сесіях міської ради, доведення їх до виконавців для вжиття заходів щодо їх реалізації та інформування депутатів.
5. Сприяння ЗМІ в наданні матеріалів для публікації в газеті та в телевізійному ефірі по висвітленню діяльності міської ради.

**Секретар міської ради**

**Богдан Рибчук**