



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 26 січня 2018 року
м. Бурштин

№ 04/44-18

**Про затвердження Програми запровадження
електронного документообігу у виконавчих
органах Бурштинської міської ради на
період 2018-2020 років**

Враховуючи Закони України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронний цифровий підпис", постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1452 "Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності", від 28 жовтня 2004 року № 1453 "Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади", від 30 листопада 2011 року № 1242 "Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади", розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2017 року № 797-р «Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації», керуючись ст. 25, 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою підвищення ефективності вирішення управлінських завдань у виконавчих органах міської ради, врахувавши рекомендації комісії з питань бюджету та економічного розвитку, з питань гуманітарної політики, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Програму запровадження електронного документообігу у виконавчих органах Бурштинської міської ради на період 2018-2020 років (надалі – Програма), що додається.

2. Доручити фінансовому відділу міської ради спільно з виконавчими органами міської ради передбачати кошти на реалізацію заходів Програми в межах реальних фінансових ресурсів міського бюджету, забезпечити виконання заходів цієї Програми та передбачати кошти на їх реалізацію у відповідних бюджетних запитах.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та економічного розвитку Володимира Рика, а організацію його виконання – на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Світлану Видай.

Міський голова

Роксолана Джура

ПРОГРАМА
запровадження електронного документообігу
у виконавчих органах Бурштинської міської ради
на період 2018-2020 років

1. ПЕРЕДУМОВИ ПРИЙНЯТТЯ ПРОГРАМИ

Сьогодні інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) все ширше використовуються в повсякденному житті жителів міста Бурштина, наданні адміністративних послуг, житлово-комунальному господарстві, системах охорони здоров'я та освіти. З кожним роком жителі територіальної громади міста все більше надають перевагу використанню ІКТ для направлення звернень до міської ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради, ознайомлення з роботою виконавчих органів місцевої влади та самоорганізації населення, інформування про виникнення та запобігання аварійним та іншим надзвичайним ситуаціям та подіям, а також з інших проблемних питань організації життєдіяльності громади.

Стрімкий розвиток сучасних ІКТ стає каталізатором змін у процесах впровадження нових ефективних інструментів управління, найважливішим з яких є електронний документообіг.

Електронний документообіг забезпечує нові форми комунікації між громадянами, бізнесом і владою, безперешкодний доступ до публічної інформації, сприяє участі громадян у процесах управління містом, покращенню якості надання послуг населенню та наближенню їх до вимог мешканців.

Інформаційні технології та програмні засоби дозволяють у повній мірі реалізувати ефективну систему контролю за діяльністю міської ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради, їх структурних підрозділів та посадових осіб, а також, підпорядкованих, підзвітних та підконтрольних міській раді комунальних підприємств, організацій та закладів.

ДОСЛІДЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ

1.1. Аналіз поточної ситуації

На шляху реалізації інтегрованої системи ефективного управління вкрай важливим є застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Необхідно сформувати єдине інформаційне середовище, яке має включати в себе:

- засоби колективної роботи і комунікації (внутрішній портал, пошта, комунікатор тощо);
- офіційний веб-сайт міста Бурштина та інші web-ресурси, впроваджені для інформування громадян про роботу виконавчих органів влади, доступу до адміністративних послуг та інших важливих управлінських функцій, взаємодії жителів територіальної громади міста з місцевою владою усіх рівнів;
- систему електронного документообігу;
- єдину систему обміну інформацією між аварійно-диспетчерськими службами міста та інші.

2.2. Визначення проблем і потреб

Протягом останніх років виникла необхідність вирішення ряду проблем, пов'язаних з оптимізацією та вдосконаленням адміністрування документообігу як всередині апарату виконавчого комітету Бурштинської міської ради, у структурних підрозділах міської ради, на підприємствах, в установах та закладах комунальної форми власності міста Бурштина.

Розрізненість та функціональна неузгодженість різних етапів наявного документообігу між законодавчими, виконавчими та комунальними органами міста формує нагальні потреби подальшого розвитку в напрямку впровадження елементів електронного документообігу.

Зростаючі потреби громадськості вимагають застосування фахівцями сучасних програмних рішень і їх постійної актуалізації.

Програмне забезпечення провідних розробників постійно оновлюється, вдосконалюється, зростає його функціональність. При цьому зростають вимоги до серверного, мережевого обладнання та ПК – користувачів, на яких та якими воно буде використовуватись.

Разом з тим, вкрай необхідними сьогодні є актуальні версії програмного забезпечення для успішного захисту персональних даних в електронних базах.

Слід зазначити, що в умовах сьогодення виконавчими органами міської ради, підпорядкованими та підзвітними міській раді комунальними підприємствами, закладами та установами використовуються, як правило, різноманітні спеціалізовані бази даних, різноманітні програмні засоби, які є несумісними між собою. До того ж, відбувається дублювання окремої частини інформації, контроль за актуальністю якої здійснюється неефективно.

Все це не дозволяє забезпечити достатній рівень гнучкості, оперативності та надійності роботи існуючої системи управління.

Крім того, недостатність заходів з модернізації наявної матеріально-технічної бази та програмного забезпечення впливає на зниження ефективності роботи посадових осіб місцевого самоврядування, службовців, інших працівників та призводить до неможливості одночасного використання програмного забезпечення, яке необхідне для повноцінної роботи, розширення переліку інформаційних ресурсів та вдосконалення баз даних для автоматизації робочих процесів.

Ефективне вирішення цього питання забезпечить здатність програмних і технічних ресурсів взаємодіяти і функціонувати з іншими програмними та технічними ресурсами без будь-яких обмежень в частині реалізації та доступу.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою цієї Програми є формування ефективної системи управління та вдосконалення процесу надання якісних адміністративних та інших послуг населенню територіальної громади міста Бурштина.

Сучасна стратегія розвитку міста Бурштина визначає пріоритетні напрямки, неухильне дотримання яких поступово призведе до вирішення завдань Програми:

- розширити та модернізувати мультисервісну мережу, поетапно підключити до неї всі виконавчі органи міської ради та їх структурні підрозділи, комунальні підприємства, установи та заклади міста;

- підвищити рівень консолідації виконавчих органів міської ради, їх структурних підрозділів, підпорядкованих міській раді, комунальних підприємств, установ і закладів міста, впровадити електронний документообіг між ними, посилити ефективність внутрішньої взаємодії інформаційно-комунікаційної інфраструктури;

- створити механізми активного залучення громадян до управління містом, можливості висловлення ними своєї громадської та громадянської позиції;

- розширити кількість електронних сервісів, адміністративних та інших послуг, орієнтованих на потреби громадян, які надаються дистанційно;

- розширити мережу існуючих комунальних підприємств, закладів та установ, у яких впроваджено нові підходи до надання послуг.

Реалізація вищезазначених завдань залежить від ряду таких об'єктивних факторів, зокрема:

- нормативно-правового забезпечення на державному рівні;

- обсягів фінансування;

- термінів отримання дозвільних документів;

- рівня взаємодії структурних підрозділів органів влади;

- існування запиту суспільства на прозорість влади;

- потреби взаємодії інститутів громадянського суспільства та громадян з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

- відсутності протидії державних та інших структур процесу впровадження та освоєння елементів електронного документообігу.

4. РОЗРОБНИК ТА ЦІЛЬОВІ ГРУПИ

Розробник Програми – виконавчий комітет Бурштинської міської ради, наділений міською радою повноваженнями та правами залучати підрядні організації для розроблення та виконання заходів Програми на підставі відповідного рішення Бурштинської міської ради, прийнятого нею у межах компетенції та чинного законодавства.

Цільові групи Програми:

1. Виконавчі органи Бурштинської міської ради, їх структурні підрозділи.

2. Жителі міста Бурштина.

3. Комунальні підприємства, заклади та установи міста Бурштина, підпорядковані (підзвітні та підконтрольні) Бурштинській міській раді, її виконавчому комітету, іншим виконавчим органам ради;

4. Інші підприємства, організації, заклади та установи міста.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів міського бюджету (в межах коштів, передбачених на відповідний фінансовий рік), інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяги фінансування заходів Програми за рахунок коштів міського бюджету затверджується щорічно рішенням міської ради після попереднього уточнення таких обсягів та погодження відповідними постійними комісіями Бурштинської міської ради

6. ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування	Джерела фінансування	Виконавці, співвиконавці
1.	Здійснення детального попереднього аналізу, визначення необхідних технічних і програмних ресурсів з метою формування технічного завдання по створенню інформаційно-комунікаційної інфраструктури (ПК, локальна мережа, програмні засоби) , в рамках виконання договору між виконавчим комітетом міської ради та підрядником	I-й – II-й квартали 2018 року	Визначаються рішенням міської ради, виходячи з обґрунтованих потреб	Міський бюджет	Виконавчий комітет Бурштинської міської ради, підрядники на підставі окремих договорів
2.	Створення нової інформаційно-комунікаційної інфраструктури виконавчих органів міської ради, їх структурних підрозділів за результатами попереднього аналізу	I-й – II-й квартали 2018 року	Визначаються рішенням міської ради, виходячи з обґрунтованих потреб	Міський бюджет	Виконавчий комітет Бурштинської міської ради, структурні підрозділи виконавчих органів міської ради, підрядники на підставі окремих договорів
3.	Здійснення детального аналізу існуючого порядку організації документообігу у виконавчих органах міської ради, їх структурних підрозділах з метою формування концепції впровадження системи електронного документообігу (СЕД). Розроблення концепції, структури та методів роботи СЕД у виконавчих органах міської ради, їх структурних підрозділах	II-й - III-й квартали 2018 року	Визначаються рішенням міської ради, виходячи з обґрунтованих потреб	Міський бюджет	Виконавчий комітет Бурштинської міської ради, структурні підрозділи виконавчих органів міської ради, підрядники на підставі окремих договорів

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування	Джерела фінансування	Виконавці, співвиконавці
4.	Розроблення технічного завдання на впровадження системи електронного документообігу у виконавчих органах міської ради та їх структурних підрозділах	I-й – II-й квартали 2018 року	Виходячи з потреб, визначених за результатами аналізу наявного документообігу	Міський бюджет	Виконавчий комітет міської ради, підрядники на підставі окремих договорів
5.	Створення та впровадження програмного забезпечення для реалізації електронного документообігу у виконавчих органах міської ради та їх структурних підрозділах	2018 рік	Виходячи з потреб, визначених за результатами аналізу наявного документообігу	Міський бюджет	Виконавчий комітет міської ради, підрядники на підставі окремих договорів
6.	Закупівля технічних засобів для реалізації електронного документообігу у виконавчих органах міської ради та їх структурних підрозділах	2018-2019 роки	Виходячи з потреб, визначених за результатами аналізу наявного документообігу	Міський бюджет	Виконавчий комітет міської ради, виконавчі органи міської ради та їх структурні підрозділи
7.	Проведення навчань та тренінгів персоналу виконавчих органів міської ради, їх структурних підрозділів з питань користування системою електронного документообігу	2018-2019 роки	Виходячи з потреб, визначених в ході аналізу наявного документообігу	Міський бюджет	Виконавчий комітет міської ради, підрядник на підставі окремого договору
8.	Актуалізація програмного забезпечення СЕД за результатами дослідної експлуатації системи у структурних підрозділах виконавчих органів міської ради	II-й – III-й квартали 2019 року	Виходячи з потреб, визначених в ході аналізу наявного документообігу	Міський бюджет	Виконавчий комітет міської ради, підрядник на підставі окремого договору
9.	Впровадження в експлуатацію СЕД у структурних підрозділах виконавчих органів міської ради	IV-й квартал 2019 року	Виходячи з потреб, визначених в ході аналізу наявного документообігу	Міський бюджет	Виконавчий комітет міської ради, підрядник на підставі окремого договору

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування	Джерела фінансування	Виконавці, співвиконавці
10.	Внесення змін до інструкцій з діловодства виконавчого комітету міської ради, положення про виконавчий комітет, положення про структурні підрозділи та до посадових інструкцій відповідної категорії посадових осіб таких підрозділів у зв'язку із впровадженням СЕД	IV-й квартал 2018 року	Не потребує фінансування		Структурні підрозділи виконавчих органів ради
11.	Модернізація та розширення функціоналу програмного забезпечення СЕД за результатами експлуатації у структурних підрозділах виконавчих органів міської ради, протягом періоду 2018-2020 років	2018-2020 роки	Виходячи з потреб, визначених в ході аналізу наявного документообігу	Міський бюджет	Виконавчий комітет міської ради, підрядник на підставі окремого договору

7.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Результатом успішного виконання Програми стане:

- зростання прозорості та ефективності місцевої влади;
- зростання ефективності роботи місцевих інформаційних систем;
- зростання швидкості прийняття управлінських рішень;
- розширення можливостей використання електронних документів;
- оперативне та якісне надання адміністративних і соціальних послуг населенню, наближення їх до вимог мешканців та європейських стандартів;
- збільшення кількості електронних сервісів та on-line-послуг для громадян;
- зменшення бюджетних витрат (щодо друку та витрат на папір).

8. ВПРОВАДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ПРОГРАМИ

Виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства, установи, заклади, відповідальні за здійснення запланованих Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

Виконавці заходів Програми щоквартально до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформують виконавчий комітет Бурштинської міської ради, або уповноважений ним інший виконавчий орган міської ради про проведену роботу.

Узагальнена інформація розглядається та розміщується на офіційному сайті міської ради.

Заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням існуючої соціально-економічної ситуації, результатів моніторингу, в залежності від потреб та виходячи з реальних фінансових можливостей міського бюджету (визначається щорічно), а також у випадках змін до чинного законодавства України.

Розробник Програми вносить проекти відповідних рішень щодо запропонованих змін та доповнень до Програми для розгляду на пленарному засіданні міської ради, або засіданні виконавчого комітету міської ради (у разі надання йому відповідних повноважень міською радою).

Інформація про виконання завдань Програми розглядається на пленарних засіданнях міської ради, або засіданнях виконавчого комітету міської ради (у разі надання йому відповідних повноважень міською радою) згідно з планами основних заходів, що вносяться на розгляд міської ради та її виконавчого комітету на відповідний період.