



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 20 грудня 2017 року
м. Бурштин

№ 04/42-17

**Про затвердження Програми фінансового забезпечення
апарату управління Бурштинської міської ради
Івано – Франківської області на 2018 рік**

З метою матеріального забезпечення роботи апарату управління Бурштинської міської ради, відповідно до ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 року №98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» (зі змінами), рішення міської ради від 20.12.2017 №02/42-17 «Про міський бюджет на 2018 рік», керуючись ст.ст.25, 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», врахувавши рекомендації комісії з питань бюджету та економічного розвитку, міська рада

вирішила:

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення роботи апарату управління Бурштинської міської ради Івано – Франківської області на 2018 рік, далі – Програма з врахуванням підпрограм: «Фінансування незахищених видатків апарату управління» (додаток №1), «Фінансове забезпечення правової роботи Бурштинської міської ради в особі юридичного відділу» (додаток №2), «Фінансове забезпечення відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних та фізичних осіб-підприємців, та громадських формувань Бурштинської міської ради» (додаток №3), «Фінансування міської програми захисту інформації державного реєстру виборців на 2018 рік» (додаток №4), «Функціонування центру надання адміністративних послуг» (додаток №5).

2. Фінансовому відділу Бурштинської міської ради Івано – Франківської області (О. Петровська) забезпечити фінансування у розмірі 517 000 грн, з врахуванням підпрограм.
3. Відділу економіки та промисловості Бурштинської міської ради Івано – Франківської області (М.Назар) забезпечити виконання Програми протягом 2018 року.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на міського голову Р. О. Джуру.

Міський голова

Роксолана Джура

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 20.12.2017 № 04/42-17

ПРОГРАМА
фінансового забезпечення роботи апарату управління Бурштинської міської ради
Івано – Франківської області на 2018 рік.

ПАСПОРТ

Програми фінансового забезпечення роботи апарату управління Бурштинської
міської ради
Івано – Франківської області на 2018 рік

Ініціатор: керуючий справами виконавчого комітету.

Розробник: відділ економіки і промисловості Бурштинської міської ради

Виконавець: бухгалтерська служба.

Співвиконавці: фінансовий відділ міської ради;
відділ економіки і промисловості;
сектор кадрової роботи.

Термін виконання програми: 2018 рік.

Джерело фінансування: міський бюджет на 2018 рік

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, складає
517 000 грн. 00 коп.

Головний розпорядник коштів: міська рада в особі міського голови.

Мета програми:

Програма спрямована на забезпечення організації роботи апарату управління, виконавчого комітету та відділів Бурштинської міської ради Івано – Франківської області, які не є окремими юридичними особами.

Обґрунтування обсягів та джерел фінансування, терміни виконання програми:

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах коштів, передбачених в бюджеті міста Бурштина та с. Вигівка на 2018 рік.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми в 2018 році складає 517 тис грн 00 коп, в тому числі:

- незахищені видатки - 272 тис грн (додаток №1);
за підпрограмами:
 - юридичний відділ – 40 тис грн (додаток №2);
 - відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – 40 тис грн (додаток №3);
 - центр надання адміністративних послуг – 150 тис грн (додаток №4);
 - відділ реєстрації виборців – 15 тис грн (додаток №5).

Обсяги фінансування:

№	Найменування	Незахищені видатки (додаток №1)	Юридичний відділ (додаток №2)	Реєстраційний відділ (додаток №3)	Відділ реєстрації виборців (додаток №4)	Центр надання адміністративних послуг (додаток №5)	Всього, тис
1	Канцтовари (у розрізі додатків №1,2,3, 4,5)	19000,00	4000,0	9000,00			32000,00
2	Оплата членських внесків	10000,00					10000,00
3	Програмне забезпечення, комп'ютерна техніка, флешки	20000,00	4000,00	22000,00			46000,00
4	Вогнегасники	2400,00					2400,00
5	Поточний ремонт (актовий зал)	10000,00					10000,00
6	Жалюзі, світильники (актовий зал)	10000,00					10000,00
7	Марки, конверти, рекомендовані	5000,00	2000,00				7000,00
8	Податки, збори	20000,00					20000,00
9	Відрядження	6000,00	20000,00				26000,00
10	Друк оголошення	2000,00					2000,00
11	Банківські послуги	7000,00					7000,00
12	Ремонт автотранспорту, страхування	5600,00					5600,00
13	Послуги укртелекому	11000,00					11000,00
14	Послуги охорони	12000,00					12000,00
15	Міючі засоби	3000,00					3000,00
16	Деталі автомобіля	10000,00					10000,00
17	Обслуговування оргтехніки, мережі, програм, заправка картриджів	29000,00	2000,00	3000,00			34000,00
18	Придбання кодифікованих актів		1000,00				1000,00
19	Судовий збір		7000,00				7000,00
20	Організація захищених каналів зв'язку ДМС для доступу до підсистеми оформлення документів, що					150 000,0	150000,00

	підтверджують громадянство та посвідчують особу, підключення до Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР) Державної міграційної служби України						
21	Придбання кондиціонеру з встановленням				15000,00		15000,00
22	Придбання меблів			6000,00			6000,00
23	Бензин	90000,00					90000,00
	Разом	272000,00	40000,00	40000,00	15000,00	150000,00	517000,00

Виконання програми здійснюється терміном один календарний рік – 2018.

Основними завданнями програми є:

Виконання посадових обов'язків та представництво Бурштинської міської ради Івано – Франківської області, її виконавчого комітету, міського голови в державних органах.

Створення засад для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення захисту прав та законних інтересів Бурштинської міської ради, її виконавчих органів та виконавчого комітету, створення належних умов для забезпечення виконання посадових обов'язків працівниками апарату управління.

Зміцнення матеріально-технічної бази апарату управління та поліпшення умов роботи його працівникам, забезпечення програмним забезпеченням, оргтехнікою, меблями.

Придбання поштових конвертів, марок та витрати на відправлення рекомендованих, цінних листів та іншої поштової кореспонденції.

Контроль за виконанням програми:

Відповідальність за виконання Програми покладається на бухгалтерську службу Бурштинської міської ради, виконавчий комітет Бурштинський міської ради, відділ економіки і промисловості Бурштинської міської ради, сектор кадрової роботи виконавчого комітету Бурштинської міської ради, фінансовий відділ міської ради, бухгалтерську службу.

Організацію виконання програми здійснює відділ економіки та промисловості Бурштинської міської ради та надає звіт про виконання Програми щорічно до 6-го числа місяця, наступного за звітним роком, головному розпоряднику бюджетних коштів.

Головний розпорядник звітує про виконання Програми за підсумками року – міській раді.

На вимогу Бурштинської міської ради або виконавчого комітету Бурштинської міської ради відділом економіки і промисловості міської ради надається письмовий звіт

про виконання програми.

Керуючий справами виконавчого комітету

Виконавець:

В.о.начальника відділу економіки і промисловості

С.Видай

І. Рибчук

Підпрограма
«Фінансування незахищених видатків апарату управління»

№	Зміст заходу	Термін виконання	Джерело фінансування		Обсяги фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
			Місцевий бюджет	Гранти та інше		
1	Канцтовари (потреба усіх відділів апарату управління крім визначених в додатках №2 та №3), в т.ч: - бланки 4000,00; - журнали 3000,00; - папір (А4,А3)-9000,00; - дрібні канцтовари – 3000,00	1 півріччя 2018 року	19000,00	-	19000,00	Забезпечення роботи відділів
2	Оплата членських внесків	12 місяців 2018 року	10000,00	-	10000,00	Забезпечення роботи відділів
3	Програмне забезпечення, комп'ютерна техніка, флешки	12 місяців 2018 року	20000,00	-	20000,00	Забезпечення роботи відділів
4	Вогнегасники	12 місяців 2018 року	2400,00	-	2400,00	Забезпечення роботи відділів
5	Поточний ремонт актового залу	I квартал 2018 року	10000,00	-	10000,00	Забезпечення роботи відділів
6	Жалюзі світильники	I квартал 2018 року	10000,00	-	10000,00	Забезпечення роботи відділів
7	Марки, конверти, листівки рекомендовані листи	I квартал 2017 року	5000,00	-	5000,00	Забезпечення роботи відділів
8	Податки, збори	12 місяців 2018 року	20000,00	-	20000,00	Забезпечення роботи відділів
9	Відрядження	12 місяців 2018 року	6000,00	-	6000,00	Забезпечення роботи відділів (крім потреби, визначеної в

						додатку №2)
1 0	Друк оголошення	12 місяців 2018 року	2000,00	-	2000,00	Забезпечення роботи відділів
1 1	Банківські послуги	12 місяців 2018 року	7000,00	-	7000,00	Забезпечення роботи відділів
1 2	Ремонт автотранспорту, страхування	12 місяців 2018 року	5600,00	-	5600,00	Забезпечення роботи відділів
1 3	Послуги укртелекому	12 місяців 2018 року	11000,00	-	11000,00	Забезпечення роботи відділів
1 4	Послуги охорони	12 місяців 2018 року	12000,00	-	12000,00	Забезпечення роботи відділів
1 5	Миючі засоби	12 місяців 2018 року	3000,00	-	3000,00	Забезпечення роботи відділів
1 6	Деталі автомобіля	12 місяців 2018 року	10000,00	-	1000,00	Забезпечення роботи відділів
1 7	Обслуговування оргтехніки, мережі, програм, заправка картриджів (потреба усіх відділів, крім потреби, визначеної в додатках 3,4)	12 місяців 2018 року	29000,00	-	29000,00	Забезпечення роботи відділів
1 8	Бензин	12 місяців 2018 року	90000,00	-	90000,00	Забезпечення роботи відділів та міського голови
	Всього		272000,00	-	272000,00	

Підпрограма

«Фінансове забезпечення правової роботи Бурштинської міської ради в особі юридичного відділу»

№	Зміст заходу	Термін виконання	Джерело фінансування		Обсяг фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
			Місцевий бюджет	Гранти та інше		
1	Канцтовари, в т.ч.лі: - папір – 34 п; - дрібне канцелярське приладдя	I кв. 2018 року	4000,00	-	4000,00	Забезпечення роботи віділу
2	Програмне забезпечення, комп'ютерна техніка, флеш-накопичувачі, в т.ч.лі: - УПС – 3 шт; - флеш-накопичувачі – 3 шт	I кв. 2018 року	4000,00	-	4000,00	Забезпечення роботи віділу
3	Марки, конверти, рекомендовані листи:	12 міс. 2018 р.	2000,00	-	2000,00	Забезпечення роботи віділу
4	Відрядження	12 міс. 2018 р.	20000,00	-	20000,00	Забезпечення роботи віділу
5	Обслуговування оргтехніки, мережі, програм, заправка картриджів	12 міс. 2018 р.	2000,00	-	2000,00	Забезпечення роботи віділу
6	Придбання кодифікованих актів	12 міс. 2018 р.	1000,00	-	1000,00	Забезпечення роботи віділу
7	Судовий збір	12 міс. 2018 р.	7000,00		7000,00	Забезпечення роботи виконавчого комітету
	Всього		40000,00		40000,00	

Додаток №3

Підпрограма

«Фінансове забезпечення відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних та фізичних осіб-підприємців, та громадських формувань
Бурштинської міської ради»

№	Зміст заходу	Термін виконання	Джерело фінансування		Обсяги фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
			Місцевий бюджет	Гранти та інше		
1	Копіювальна техніка: Принтери – 2 шт Картриджі – 2 шт <i>заправка картриджів</i>	1 півріччя 2018 року	22000,00			Забезпечення роботи відділу
2	Меблі: Шафи для документів: 2 шт Тумби для принтера 3 шт	I півріччя 2018 року	6000,00	-	6000,00	Забезпечення роботи відділу
3	Канцтовари: папірксероксний А4 - 34п.швидкозшивачі на файли А4 – 5 шт. файли А4 – 2п.папки паперові А4 (на зав'язках) – 150 шт. папка реєстратор А4/7 - 5 шт. папка реєстратор А4/5 - 5 шт. ручки кулькові – 15 шт. ручки масляні - 3 шт. олівці прості – 6 шт. гумка (стерачка) – 3 шт. коректор – 2 шт. степлер (великий) – 1 шт. клей ПВА (великий) – 8 шт.	I півріччя 2018 року	9000,00	-	9000,00	Забезпечення роботи відділу
4	Обслуговування оргтехніки, мережі, програм, заправка картриджів	12 місяців 2018 року	3000,00	-	3000,00	Забезпечення роботи відділу.
	Разом		40000,00	-	40000,00	-

Підпрограма

«Фінансування міської програми захисту інформації державного реєстру виборців на 2018 рік»

№	Зміст заходу	Термін виконання	Джерело фінансування		Обсяги фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
			Місцевий бюджет	Гранти та інше		
1	Придбання кондиціонеру з встановленням	1 півріччя 2018 року	15000,00		15000,00	

Додаток №5

Підпрограма
«Функціонування центру надання адміністративних послуг»

№	Зміст заходу	Термін виконання	Джерело фінансування		Обсяги фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
			Місцевий бюджет	Гранти та інше		
1	Придбання робочої станції з комплектом обладнання та встановленим спеціалізованим програмним забезпеченням для оформлення та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки	1 півріччя 2018 року	280.00		280.00	За рахунок інших джерел фінансування
2	Організація захищених каналів зв'язку ДМС для доступу до підсистеми оформлення документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу, підключення до Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР) Державної міграційної служби України	2018 рік	150.00		150.00	Організація повного циклу прийому та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм або паспорта громадянина України у формі картки через ЦНАП
Всього по Програмі			430.00		430.00	

Видатки на канцтовари – 32000,00, в т.ч.:

- журнали – 3000,00 грн;
- бланки – 4000,00 грн;
- Папір (А4- А-3) – 15 000 грн;
- дрібні канцтовари – 10000,00 грн.

Видатки на бензин - 90 000,00 грн;

Видатки на побутову хімію – 3000,00 грн.

Погоджено:

Головний бухгалтер

Іванна Федунків