

ЗАТВЕРДЖЕНО



МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Р.ДЖУРА

2017

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС (тимчасової споруди)

(назва адміністративної послуги)

**Сектор містобудування та архітектури Бурштинської
міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про ЦЕНТР надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг | вул.Будівельників,2 м. Бурштин, Івано-Франківської області,77111 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги | Понеділок 08:00-20.00 Вівторок - четвер 08:00-17.00 П'ятниця -08:00-16.00 Без перерви на обід Субота Неділя - Вихідний день |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги | тел. (03438)46-010 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення про отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності |
| 9. | Вичерпний перелік документів, документів необхідних для отримання | 1.Заява на ім'я керівника спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури про можливість розміщення ТС для |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | <p>адміністративної послуги, а Тако вимоги до них</p> | <p>провадження підприємницької діяльності зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки, контактний телефон;</p> <p>2.Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо- геодезичній основі М 1:500 креслення контурів ТС з прив'язкою до місцевості;</p> <p>3.Довідку видану сектором містобудування та архітектури про відповідність намірів, місця розташування тимчасової споруди комплексній схемі розміщення ТС(у разі її наявності), містобудівним обмеженням та будівельним нормам і правилам.</p> <p>4.Заява щодо оформлення паспорта прив'язки ТС.</p> <p>5. Схему розміщення ТС .</p> <p>6.Ескізний проект фасадів тимчасової споруди у кольорі м 1:50 (для стаціонарних).</p> <p>7.Схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів України».</p> <p>8.Технічні умови щодо інженерного забезпечення(за наявності) отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.</p> <p>9.Документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою (копія при наявності).</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг (вул. Будівельників, буд.2 м. Бурштин) особисто чи по дорученню. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безкоштовно |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти , на підставі яких стягується плата | (назва та реквізити нормативно-правового акту) |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного | Не передбачено чинним законодавством |

| | | |
|------|--|--|
| | збору) за платну адміністративну послугу | |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | немає |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня надходження документів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Виявлення в документах поданих замовником недостовірних відомостей; 2.Неповний пакет наданих замовником документів. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1.Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності. 2.Відмова у наданні паспорту прив'язки тимчасової споруди. |
| 15. | Спосіб отримання відповіді (результату) | У Центрі надання адміністративних послуг(вул. Будівельників, буд. 2 м. Бурштин)особисто чи по дорученню |
| 16. | Примітка | Зразок заяви (додається) |

Підготував:

Завідувач сектору містобудування та архітектури



Т. Білоока

Погодив:

Керівник ЦНАПу



О. Мартинів