

ЗАТВЕРДЖЕНО

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Р.ДЖУРА

2017



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання містобудівних умов і обмежень на виготовлення проектної документації на  
забудову земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Сектор містобудування та архітектури Бурштинської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про ЦЕНТР надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м.Бурштин, вул.Будівельників,буд.2 м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок 08:00-20.00 Вівторок - четвер 08:00-17.00 П'ятниця -08:00-16.00 Без перерви на обід Субота Неділя - Вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел. (03438)46-010 -
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Ст.29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 №109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/місцевого самоврядування	рішення
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність правовстановлюючого документу на земельну ділянку, на якій планується будівництво.
9.	Вичерпний перелік	1. Заява від забудовника, контактний телефон;

	<p>документів, документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>2.Засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності(користування) земельною ділянкою.</p> <p>3.Ситуаційний план(схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки ділянки(у довільній формі).</p> <p>4.Викопіювання з топографо-геодезичного плану м1:2000.</p> <p>5.Кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності).</p> <p>6.Черговий кадастровий план(витяг із земельного кадастру-за умови відсутності містобудівного кадастру).</p> <p>7.Фотофіксація земельної ділянки(з оточенням).</p> <p>8.Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва.</p> <p>9. Копія доручення особи щодо проведення забудови чи реконструкції( при необхідності).</p> <p><b>У випадку здійснення намірів, щодо реконструкції (реконструкції, реставрації, розширення, технічного переоснащення об'єктів виробничого призначення, капітального ремонту будівель, споруд)приміщень будівель, споруд додається:</b></p> <p>10.Копія документа, що засвідчує право власності заявника на об'єкт нерухомості(свідоцтво про право власності, витяг з реєстру про право власності), та копії правовстановлюючих документів (договір купівлі-продажу, договір дарування або свідоцтво на спадщину)засвідчені у встановленому порядку;</p> <p>11.Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості, засвідчена у встановленому порядку;</p> <p>12.Кадастрова довідка з містобудівного кадастру (при наявності);</p> <p>13.Фотофіксація об'єкта нерухомості (будівлі, споруди на земельній ділянці з оточенням);</p> <p>14.Завірена нотаріально згода власника (власників)будівлі;</p> <p>15. Для об'єктів, що є пам'ятками архітектури або знаходяться в охоронних зонах пам'яток архітектури – довідка з відділу охорони культурної спадщини;</p> <p>Документи подаються у двох примірниках;</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг вул.Будівельників,буд.2 м. Бурштин (особисто чи по дорученню).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно

*У разі платності:*

11.1	Нормативно-правові акти , на підставі яких стягується плата	( назва та реквізити нормативно-правового акту)
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не передбачено чинним законодавством
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	- //-
12.	Строк надання адміністративної послуги	7 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні; державних будівельних норм , стандартів та правил. 2. Виявлення в документах поданих замовником недостовірних відомостей. 3.Неповний пакет наданих замовником документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	У центрі надання адміністративних послуг вул. Будівельників,буд. 2 м. Бурштин (особисто чи по дорученню)
16.	Примітка	-

Підготував:

Завідувач сектору містобудування  
та архітектури



Т. Білоока

Погодив:

Керівник ЦНАПу



О. Мартинів