

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ НАМІРІВ ЩОДО МІСЦЯ
РОЗТАШУВАННЯ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ
(назва адміністративної послуги)

Сектор містобудування та архітектури Бурштинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження: Сектору містобудування та архітектури Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	77111, м.Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців 4. 77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. Будівельників, 2
3.	Інформація щодо режиму роботи: Сектору містобудування та архітектури Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:15 год Обід з 12:00 год до 13:00 год Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Сектору містобудування та архітектури	(03438) 45-2-10 Architect@bmr.ukr Br.architect.sector@gmail.com

	Бурштинської міської ради Центру надання адміністративних послуг	(03438)46-010 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги». Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. № 244 «Про затвердження порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1. Заява. 2. Копії паспорта (для паспорта у формі ID-картки додатково витяг з єдиного демографічного реєстру). 3. Копія ідентифікаційного номера. 4. Згода на збір та обробку персональних даних. 5. Витяг з ЄДР. 6. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди, виконані на топографо-геодезичній основі в М 1:500 з кресленням контурів тимчасової споруди з прив'язкою до місцевості.
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня надходження пакета документів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
10.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди.
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або за дорученням (нотаріально завіреним).
12.	Примітка	