

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

- адміністративної послуги з державної реєстрації створення громадського об'єднання**
Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ)
Центр надання адміністративних послуг Богородчанської районної державної адміністрації
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бурштинської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Галицької районної державної адміністрації
Центр надання адміністративних послуг Городенківської районної державної адміністрації
Центр надання адміністративних послуг Долинської районної державної адміністрації
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Калуської районної державної адміністрації
Управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Коломийської районної державної адміністрації
Центр надання адміністративних послуг Косівської районної державної адміністрації
Центр надання адміністративних послуг Рогатинської районної державної адміністрації
Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської районної державної адміністрації
Центр надання адміністративних послуг Снятинської районної державної адміністрації
Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної державної адміністрації
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Яремчанської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Старобогородчанської сільської ради об'єднаної територіальної громади
Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коршівської сільської ради об'єднаної територіальної громади
Центр надання адміністративних послуг Долинської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради
Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг апарату Городенківської міської ради
Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Верховинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження
	Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ) 76018, м.Івано-Франківськ, вул. Василянок, 6
	Центр надання адміністративних послуг Богородчанської районної державної адміністрації 77701, Івано-Франківська область, Богородчанський район, смт. Богородчани, вул. Петраша, 1
	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бурштинської міської ради 77111, Івано-Франківська область, м. Бурштин, вул. С. Стрільців, буд. 15

Центр надання адміністративних послуг Галицької районної державної адміністрації

77100, Івано-Франківська область, Галицький район, м. Галич, площа Волі, 1

Центр надання адміністративних послуг Городенківської районної державної адміністрації

78100, Івано-Франківська область, Городенківський район, м.Городенка, вул. Героїв Євромайдану,6

Центр надання адміністративних послуг Долинської районної державної адміністрації

77503, Івано-Франківська область, Долинський район, м. Долина, проспект Незалежності, 3

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс)

77311, Івано-Франківська область, м. Калуш, вулиця Богдана Хмельницького, 52

Віддалені робочі місця адміністраторів:

77331, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Мостище, вул. Стуса, 1;

77340, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6;

77351, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Вістова, вул. Шевченка, 36;

77334, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Студінка, вул. Панаса Мирного, 10;

77342, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Сівка Калуська, вул. Івана – Франка, 57;

77350, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Боднарів, вул. Шевченка, 3;

77343, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18;

77330, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Копанки, вул. Івасюка, 13;

77344, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Пійло, вул. Грушевського, 85;

77354, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Ріп'янка, вул. Івана Франка, 3;

77346, Івано-Франківська область, Калуський район, с. Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16

Центр надання адміністративних послуг Калуської районної державної адміністрації

77300, Івано-Франківська область, м. Калуш, вул. Василя Стуса, 2

Управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради

78203, Івано-Франківська область, м. Коломия, пл. Привокзальна, 2а/1

Центр надання адміністративних послуг Коломийської районної державної адміністрації

78203, Івано-Франківська область, Коломийський район, м. Коломия, вулиця Міцкевича, 8

Центр надання адміністративних послуг Косівської районної державної адміністрації

78601, Івано-Франківська область, Косівський район, м. Косів, майдан Незалежності, 11

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської районної державної адміністрації

77000, Івано-Франківська область, Рогатинський район, м. Рогатин, вул. Галицька, 40

Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської районної державної адміністрації

77600, Івано-Франківська область, Рожнятівський район, смт. Рожнятів, вул. Шевченка, 3а

Центр надання адміністративних послуг Снятинської районної державної адміністрації

78300, Івано-Франківська область, Снятинський район, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11

Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної державної адміністрації

77401, Івано-Франківська область, Тисменицький район, м. Тисмениця, вул. Галицька, 17

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Яремчанської міської ради

78500, Івано-Франківська область, місто Яремче, вулиця Свободи, будинок 266

Центр надання адміністративних послуг Старобогородчанської сільської ради об'єднаної територіальної громади

77712, Івано-Франківська область, Богородчанський район, с. Старі Богородчани, вул. Івана Франка, 1

Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади

78274, Івано-Франківська область, смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради

77552, Івано-Франківська область, Долинський район, смт. Вигода, вулиця Данила Галицького, 75

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коршівської сільської ради об'єднаної територіальної громади

		<p>78240, Івано-Франківська область, Коломийський район, село Коршів, вулиця Шевченка, 23</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Долинської міської ради 77503, Івано-Франківська область, м. Долина, вул. Грушевського, 18</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради 78601, Івано-Франківська область, Косівський район, м. Косів, майдан Незалежності, 11</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради 77202, Івано-Франківська область, м. Болехів, вул. Д. Галицького, 39</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради 77701, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, селище Богородчани, вул.Шевченка,66</p> <p>Центр надання адміністративних послуг апарату Городенківської міської ради 78100, Івано-Франківська область, Коломийський район, м.Городенка, вул. Героїв Євромайдану,6</p> <p>Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради 78400, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, м. Надвірна, вул. Визволення, 2</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Верховинської селищної ради 78700, Івано-Франківська область, Верховинський район, смт. Верховина, вул. І. Франка, 20</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ) понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 18:00; п'ятниця: 09:00 – 16:45; обідня перерва: 13:00 – 13:45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Богородчанської районної державної адміністрації понеділок – четвер: 08:00 – 17:15; обідня перерва: 12:00 – 13:00 п'ятниця: 08:00 – 16:15; обідня перерва: 12:00 –12:45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бурштинської міської ради понеділок: 08:00 – 20:00 ,вівторок, середа, четвер: 08:00 – 17:00, п'ятниця: 08:00 – 16:00</p>

Центр надання адміністративних послуг Галицької районної державної адміністрації

понеділок – четвер: 8:00-17:00; п'ятниця 8:00-16:00

Центр надання адміністративних послуг Городенківської районної державної адміністрації

понеділок - середа, п'ятниця: 9:00-16:00; четвер: 10:00-20:00

Центр надання адміністративних послуг Долинської районної державної адміністрації

понеділок – середа: 8:00 – 17:15; четвер: 8:00 – 20:00, п'ятниця: 8:00 – 16:00

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс)

понеділок – середа: 08:00-16:30; четвер: 08:00-20:00; п'ятниця: 08:00-15:30; субота 08:00-15:00 (без перерви на обід); неділя, державні свята – вихідні дні.

Віддалені робочі місця адміністраторів

понеділок – четвер: 8:00-17:00; п'ятниця: 08:00-16:00

(обідня перерва: 12:00-13:00): субота, неділя, державні свята – вихідні дні

Центр надання адміністративних послуг Калуської районної державної адміністрації

понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:15; середа: 8:00-20:00, п'ятниця: 8.00-16.00, субота:8.00-14.00

Управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради

понеділок, вівторок, четвер: 8:00 – 17:15; середа: 8:00 - 20:00; п'ятниця: 8:00 - 15:00

Центр надання адміністративних послуг Коломийської районної державної адміністрації

понеділок – середа: 08:00 – 17:15; четвер: 08:00 – 20:00; п'ятниця: 08.00 – 16.00

Центр надання адміністративних послуг Косівської районної державної адміністрації

понеділок, вівторок, четвер: 8:00 – 17:15; середа: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 16:00

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської районної державної адміністрації

понеділок – п'ятниця: 8:00 – 17:15; субота: 8:00 – 16:00

Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської районної державної адміністрації

понеділок – середа: 8:00-17:15; четвер: 08:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00

Центр надання адміністративних послуг Снятинської районної державної адміністрації

понеділок: 9:00 – 20:00; вівторок – четвер: 8:00 – 17:15;
п'ятниця: 8:00 – 16:00

Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної державної адміністрації

понеділок, середа, четвер: 8:00 – 17:15; вівторок: 8:00 – 20:00;
п'ятниця: 8:00 – 16:00

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Яремчанської міської ради

понеділок – середа: 8:00-17:15; четвер: 08:00-20:00; п'ятниця:
8:00-16:00

Центр надання адміністративних послуг Старобогородчанської сільської ради об'єднаної територіальної громади

понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 09:00-16:00; четвер:
09:00-20:00

Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади

понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:00-17:15;
п'ятниця:08:00-16:00; обідня перерва:12:00-13:00

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради

понеділок-середа, п'ятниця: 09:00-16:00; четвер: 09:00-20:00

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коршівської сільської ради об'єднаної територіальної громади

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 08:00-15:00; середа:
08:00-20:00

Центр надання адміністративних послуг Долинської міської ради

понеділок-середа: 09:00-16:00; четвер: 09:00-20:00; п'ятниця:
08:00-15:00; субота, неділя – вихідний день

Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради

понеділок, вівторок, четвер: 8:00 – 17:15; середа: 8:00 – 20:00;
п'ятниця: 8:00 – 16:00

Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради

понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота: 08:00 – 15:00;
вівторок: 08:00 – 20:00 (без обідньої перерви); неділя –
вихідний день

Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради

		<p>понеділок, вівторок, середа: 09:00 – 16:00; четвер: 09:00 – 20:00; п'ятниця: 08:00 – 15:00 (без обідньої перерви); субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг апарату Городенківської міської ради понеділок - середа, п'ятниця: 9:00-16:00; четвер: 10:00-20:00 (без обідньої перерви); субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08:00 – 15:00; четвер: 08:00 – 20:00 (без обідньої перерви); субота, неділя – вихідний день</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Верховинської селищної ради понеділок, середа, четвер: 09:00 – 17:00; вівторок: 10:00 – 20:00; п'ятниця: 09:00 – 16:00; субота, неділя - вихідні дні</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</p>	<p>Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м.Івано-Франківськ) тел./факс: (0342) 751219, (0342) 552336, (0342) 552553, адреса електронної пошти: go@if.minjust.gov.ua веб-сайт: https://pzmrujust.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Богородчанської районної державної адміністрації тел./факс: (03471) 21709 адреса електронної пошти: admincentre@bogorda.if.gov.ua веб-сайт: http://www.bogorda.if.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бурштинської міської ради тел./факс: (03438) 46010 адреса електронної пошти: cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua веб-сайт: http://burshtyn-rada.if.gov.ua/vidomosti-pro-miskuradu/struktura/tsnap/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Галицької районної державної адміністрації тел./факс: (03431) 21438; +380667914769 адреса електронної пошти: gal_znap@ukr.net веб-сайт: http://ww2.if.gov.ua/galytska/ua/10650.htm</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Городенківської районної державної адміністрації тел./факс: (03430) 28030 адреса електронної пошти: zrr@ua.fm веб-сайт: http://horodenkarda.gov.ua/nadannya-administrativnih-poslug/</p>

Центр надання адміністративних послуг Долинської районної державної адміністрації

тел./факс: (03477) 28050

адреса електронної пошти: snar_dolyna@i.ua

веб-

сайт: <http://opendata.dolyna.if.ua/derzhava/administratsiya/tsentr-administraty-vny-h-poslug/>**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс)**

тел./факс: (03472) 61006; 61008

адреса електронної пошти: klmrdoz@gmail.com;
snarkalush@ukr.netвеб-сайт: <http://kalushcity.if.ua/>**Віддалені робочі місця адміністраторів**с. Мостище (Любов Пукіш) – 0667909504 mostysche@ukr.net;с. Кропивник (Надія Федунь) – 0991909683
kroryuvnyk59@ukr.net;с. Вістова (Наталія Гарас) – 0990860723 vistova36@meta.ua;с. Сівка Калуська (Леся Деренько) – 0667205446
SivkaKaluska@i.ua;с. Студінка (Віра Андрусів) – 0993477948
studinka.s.rada@ukr.net;

с. Боднарів;

с. Голинь;

с. Копанки;

с. Пійло;

с. Ріп'янка;

с. Тужилів

Центр надання адміністративних послуг Калуської районної державної адміністрації

тел./факс: (03472) 51571

адреса електронної пошти: snar_kalush_rda@ukr.netвеб-сайт: http://rda.if.ua/page/rda/dozvilnyj_centr**Управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради**

тел./факс: (03433) 47481

адреса електронної пошти: snar_kol@ukr.netвеб-сайт: <http://cnar.kolrada.gov.ua/>**Центр надання адміністративних послуг Коломийської районної державної адміністрації**

тел./факс: (03433) 47431

адреса електронної пошти: snar_ko@ukr.netвеб-сайт: <http://ww2.if.gov.ua/kolomyijska/ua/>**Центр надання адміністративних послуг Косівської районної державної адміністрації**

тел./факс: (03478) 22239

адреса електронної пошти: cnap_kosiv@ukr.net
 веб-сайт: <http://kosivrda.gov.ua/administratyvni-posluhy.html>

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської районної державної адміністрації

тел./факс: (03435) 24249
 адреса електронної пошти: cnap_rogatyn@ukr.net
 веб-сайт: <http://rohatyn.if.gov.ua/index/secshow/name/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug>

Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської районної державної адміністрації

тел./факс: (03474) 20278
 адреса електронної пошти: dozvil.rozh@ukr.net
 веб-сайт: <http://ww2.if.gov.ua/rojnyatynska/ua/10493.htm>

Центр надання адміністративних послуг Снятинської районної державної адміністрації

тел./факс: (034765) 25158
 адреса електронної пошти: snt_cnap@i.ua
 веб-сайт: <http://ww2.if.gov.ua/snyatynska/ua/1432.htm>

Центр надання адміністративних послуг Тисменицької районної державної адміністрації

тел./факс: (03436) 2 44 47
 адреса електронної пошти: adminpos@ukr.net
 веб-сайт: http://tsm.if.gov.ua/content/category&category_id=224

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Яремчанської міської ради

тел./факс: (03434) 22530, 22325
 адреса електронної пошти: she1965@ukr.net
 веб-сайт: <https://yaremcha-miskrada.gov.ua/cnap-11-23-22-11-09-2019/>

Центр надання адміністративних послуг Старобогородчанської сільської ради об'єднаної територіальної громади

тел./факс: +380965006874
 електронна пошта: cnap.stbogo@gmail.com
 веб-сайт: <https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади

тел./факс: (03433) 64540
 електронна пошта: pechenizhyn_s_rada@ukr.net
 веб-сайт: <https://pnotg.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради

тел./факс: (03477) 61244
 електронна пошта: cnap_vigoda@ukr.net
 веб-сайт: <https://vyhoda.info/>

		<p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коршівської сільської ради об'єднаної територіальної громади тел./факс: (03433) 66469 електронна пошта: cnapkorshiv@gmail.com веб-сайт: http://korshivska.gromada.org.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Долинської міської ради тел./факс: (03477) 25053, +380987344643 електронна пошта: cnap.dolyna.info@gmail.com веб-сайт: www.cnap.dolyna.if.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради тел./факс: (03478) 22239 адреса електронної пошти: cnap_kosiv@ukr.net веб-сайт: http://kosivrada.gov.ua/administratyvni-posluhy.html</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради тел./факс: (03437) 34485 e-mail: cnap@bolekhiv-rada.gov.ua веб-сайт: https://bolekhiv-rada.gov.ua</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради тел./факс: (03471) 24539, (03471) 21709 електронна пошта: boho-cnap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг апарату Городенківської міської ради тел./факс: (03430) 28030 адреса електронної пошти: zrr555@gmail.com веб-сайт: http://horodenkarda.gov.ua/nadannya-administrativnih-poslug/</p> <p>Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради тел./факс: (03475) 25334, +380986436858 адреса електронної пошти: cnap.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: http://www.cnap-nadvirnamr.if.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Верховинської селищної ради тел./факс: +380960726569 адреса електронної пошти: cnap.verrada@gmail.com веб-сайт: https://verrada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»;

		Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи; структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;</p> <p>витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;</p> <p>нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, – для фізичної особи – нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для фізичної особи – резидента;</p> <p>У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, виділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи - правонаступника;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи;</p>

		<p>реєстр осіб (громадян), які брали участь в установчому з'їзді (конференції, зборах);</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи;</p> <p>документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>

		<p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх супинення</p>
12	Перелік підстав для супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для супинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено</p>

		Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;