

Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання

Стадії бюджетного процесу <i>(Ст.19 БКУ)</i>	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
Підготовча робота перед складанням проекту рішення про бюджет	<p>Утворення робочої групи з питань формування проекту рішення ради про бюджет та затвердження її складу:</p> <ul style="list-style-type: none">- Перший заступник міського голови (керівник робочої групи);- Начальник фінансового відділу (заступник керівника робочої групи);- Голова постійної комісії з питань бюджету та економічного розвитку (заступник керівника робочої групи);- Завідувач бюджетного сектору (секретар робочої групи);- Начальники відділів виконавчого органу (члени робочої групи);- Голови постійних комісій Бурштинської міської ради;- Представники фракцій Бурштинської міської ради – по одному від кожної фракції за їх поданням (члени робочої групи). <p>Складання графіку засідань робочої групи та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради</p> <p>Керівнику робочої групи надаються права залучати до її роботи спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчих органів ради, керівників місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>За підсумками засідання виготовляються протоколи, які є обов'язковими до врахування при підготовці проекту</p>	Виконавчі органи ради	До 01 серпня

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
	рішення ради про бюджет та додатків до нього.		
	<p>Аналіз депутатських запитів, запитань, звернень та відповідей на них.</p> <p>Проведення громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та пропозицій до проекту бюджету.</p> <p>Зустрічі громад з депутатами Бурштинської міської ради та посадовими особами виконавчих органів ради.</p> <p>Висвітлення бюджетного процесу у ЗМІ.</p> <p>Підготовка заявок, пропозицій та рекомендацій до</p>	<p>Фінансовий відділ Робоча група</p>	<p>На будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету До 15 вересня</p>

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
	<p>проекту міського бюджету.</p> <p>Проведення семінару з питань бюджетного процесу, підготовки бюджетних запитів та стадій бюджетного процесу в поточному році.</p>		
Складання проекту міського бюджету (1 стадія бюджетного планування)	Передача пропозицій від депутатів до робочої групи та до фінансового відділу для врахування в роботі при складанні проекту бюджету.	Фінансовий відділ та Робоча група	15 серпня – 15 вересня
	Отримання від Мінфіну України особливостей складання розрахунків до проекту міського бюджету на наступний бюджетний період.	Виконавчі органи (ч.1 ст.75 БКУ)	
	Підготовка , складання місцевих програм видатки яких проводяться з міського бюджету на підставі пропозицій поданих громадою , депутатами.	Виконавчі органи та постійні комісії	
	Надання необхідної інформації Мінфіну України для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників та Комітету Верховної Ради України з питань бюджету - для розгляду цих розрахунків.	Виконавчі органи (ч.2 ст.75 БКУ)	
	Розроблення і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Мінфіном України, БКУ, та з урахуванням особливостей складання проектів	<u>Фінансовий відділ</u> (ч.3 ст.75 БКУ)	

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
	місцевих бюджетів. Проведення семінару на тему «Заповнення та подання бюджетних запитів».		
	<p>Організація складання бюджетних запитів, подання їх до фінансового відділу виконавчого органу та забезпечення своєчасності, достовірності та змісту бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту міського бюджету згідно з вимогами фінансового відділу.</p> <p>Перегляд мережі, штату і контингенту, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей в розрізі кодів функціональної та економічної класифікації, та подання їх з відповідними обґрунтуваннями для узагальнення фінансовим відділом виконавчого органу у визначені ним терміни.</p> <p>Забезпечення своєчасного та якісного розгляду показників проектів мережі розпорядників бюджетних коштів, здійснення аналізу законності, доцільності і правильності включення у мережу установ (організацій, підприємств).</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	У терміни, встановлені фінансовим відділом виконавчого органу
	Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.	Фінансовий відділ виконавчого органу та Робоча група	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету
	Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого органу.	Фінансовий відділ виконавчого органу та Робоча група	<u>(ч.5 ст.75 БКУ)</u> Протягом 1 місяця з дня надходження запиту

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
	Отримання від Мінфіну України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту міського бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про міський бюджет (типової форми рішення).	Виконавчі органи	У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України <i>(ч.8 ст.75 БКУ)</i>
	Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту міського бюджету).	Виконавчі органи	У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні <i>(ч.9 ст.75 БКУ)</i>
	- Розрахунок граничних обсягів, фактичних і прогнозних показників надходжень до міського бюджету та соціально-економічного розвитку міста - Попередній прогноз доходів і витрат міського бюджету на наступний рік та порівняння прогнозних показників з аналогічними показниками за попередні 3 роки .	Фінансовий відділ	До 15 липня
	Формування проекту міського бюджету і підготовка проекту рішення про міський бюджет.	Фінансовий відділ та Робоча група	20 жовтня – 20 листопада
Розгляд проекту міського бюджету (2 стадія бюджетного планування)	Розгляд проекту рішення про міський бюджет і передача його до міської ради в разі схвалення.	Виконавчі органи	До 25 листопада
	Розгляд проекту рішення про міський бюджет, підготовка висновків і зауважень.	Постійні комісії міської ради	До 30 листопада
	Оприлюднення на веб-сайті ради проекту рішення про затвердження бюджету та додатків до нього.	Виконавчі органи	До 25 листопада
	Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проекту міського бюджету. Підготовка висновків щодо доцільності урахування	Постійна комісія Бурштинської	До 10 грудня

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
	<p>пропозицій у проекті міського бюджету. Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини міського бюджету, повинні бути збалансовані, тобто у випадку збільшення видатків по одній статті зазначається, по якій статті видатки зменшуються.</p>	<p>міської ради з питань бюджету та економічного розвитку</p>	
<p>Затвердження міського бюджету (3 стадія бюджетного планування)</p>	<p>Доповідь про проект рішення про міський бюджет.</p>	<p>Начальник фінансового відділу</p>	<p>Не пізніше 25 грудня, що передує плановому (ч.2 ст.77 БКУ)</p>
	<p>Співдоповідь про проект рішення про міський бюджет.</p>	<p>Голова постійної комісії Бурштинської міської ради з питань бюджету та економічного розвитку</p>	<p>Якщо до 25 грудня міський бюджет не затверджується, то: - витрати з міського бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про міський бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про міський бюджет на наступний бюджетний період, (ч.1 ст.79 БКУ) - щомісячні видатки не повинні перевищувати 1/12 обсягу видатків, визначених рішенням Бурштинської</p>
	<p>Обговорення доповіді, співдоповіді та проекту рішення про міський бюджет.</p>	<p>Депутати Бурштинської міської ради</p>	
	<p>Затвердження проекту рішення про міський бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу.</p>	<p>Бурштинська міська рада</p>	

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
			<p>міської ради про міський бюджет за попередній бюджетний період (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів на обслуговування і погашення міського боргу, плануванням видатків за рахунок міжбюджетних трансфертів та інших випадків, передбачених Бюджетним кодексом України), <u>(ч.1 ст.79 БКУ)</u></p> <p>- до прийняття рішення про міський бюджет на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням</p>

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
			коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії <i>(ч.2 ст.79 БКУ)</i>
	<p>Оприлюднення на офіційному веб-сайті ради рішення про міський бюджет. В рішенні обов'язково подається текстова частина міського бюджету та додатки до рішення, які передбачають показники доходів та видатків в розрізі кодів доходів та кодів функціональної класифікації видатків, а також пояснювальна записка до міського бюджету.</p> <p>Забезпечення доступу громадськості до усіх інформаційно-довідкових матеріалів до міського бюджету, що затверджені міською радою, можливості представлення на письмове прохання фізичних чи юридичних осіб і, в разі потреби, надання за їхній рахунок копій рішення Бурштинської міської ради про міський бюджет.</p>	Бурштинська міська рада	В десятиденний строк після затвердження міського бюджету оприлюднення в газеті «Бурштинський вісник» та на офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради
	Підготовка, схвалення виконавчим комітетом та затвердження міською радою рішення рішення про внесення змін до міського бюджету, яким обсяги міжбюджетних трансфертів приводиться у відповідності із законом про Державний бюджет України.		У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України
Виконання міського бюджету	Затвердження розпису міського бюджету. <i>(ч.3 ст.78 БКУ)</i>	Фінансовий відділ	В місячний строк після затвердження міського бюджету.
	Забезпечення виконання міського бюджету <i>(ч.1 ст.78 БКУ)</i>	Виконавчі органи	Протягом бюджетного періоду
	Забезпечення відповідності розпису міського бюджету встановленим бюджетним призначенням.	Виконавчі органи (фінансовий)	

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
		відділ, головні розпорядники коштів)	
	Загальна організація та управління виконанням міського бюджету. <i>(ч.1 ст.78 БКУ)</i> Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету. Прогнозування та аналіз доходів міського бюджету. <i>(ч.4 ст.78 БКУ)</i>	Фінансовий відділ	
	Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до міського бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до законодавства. <i>(ч.5 ст.78 БКУ)</i>	Галицьке відділення Калуської ОДПІ	
	Облік всіх надходжень, що належать міському бюджету. Повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до міського бюджету (за поданням органів стягнення, погодженим з фінансовим відділом) .	Управління Державної казначейської служби України у Галицькому районі <i>(ч.2 ст.78 БКУ, абз.7 ч.1 ст.112 БКУ)</i>	
	Здійснення прийому, зберігання та перерахування доходів міського бюджету.	Установи банківської системи	
Контроль за виконанням міського бюджету та дотриманням бюджетного законодавства	Контроль за правильними і своєчасними розрахунками з міським бюджетом всіх платників податків, зборів, платежів.	Галицьке відділення Калуської ОДПІ	Протягом бюджетного періоду
	Контроль правильності зарахування доходів міського	Управління	

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
	бюджету відповідно до кодів бюджетної класифікації. (ч.1 ст.112 БКУ)	Державної казначейської служби України у Галицькому районі	
	Контроль за виконання дохідної частини міського бюджету. (ч.2 ст.111 БКУ)	Фінансовий відділ	
Внесення змін до міського бюджету	Подання до Бурштинської міської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) міського бюджету. (ч.7 ст.78 БКУ)	Фінансовий відділ	В разі необхідності протягом бюджетного періоду
	Розгляд доцільності ухвалення рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет, окрім змін, що стосуються отримання державних субвенцій.	Фінансовий відділ Постійна комісія з питань бюджету та економічного розвитку	
	Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу. (ч.8 ст.78 БКУ)	Бурштинська міська рада	
Звітування про виконання міського бюджету	Звіт перед міською радою про витрачання коштів резервного фонду міського бюджету. Ухвалення квартального та річного звіту про виконання	Фінансовий відділ Фінансовий	Щомісячно протягом бюджетного періоду У двомісячний термін

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
	міського бюджету(1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік).	відділ	після завершення кожного календарного періоду (ч.4 ст.80 БКУ),
	Подання проекту рішення міської ради - про звіт щодо виконання міського бюджету за відповідний звітний період.	Постійна комісія міської ради з питань бюджету та економічного розвитку	У двомісячний термін після завершення кожного календарного періоду (ч.4 ст.80 БКУ),
	Перевірка річного звіту про виконання міського бюджету.	Постійна комісія міської ради з питань бюджету та економічного розвитку	Протягом двох тижнів з дня отримання
	Перевірка звіту календарного періоду.	Постійна комісія міської ради з питань бюджету та економічного розвитку	Протягом двох тижнів з дня отримання
	Винесення звіту календарного періоду на розгляд сесії Бурштинської міської ради		
	Затвердження звіту календарного періоду про виконання міського бюджету або ухвалення іншого рішення з цього приводу.	Бурштинська міська рада	В разі, коли звіт календарного періоду не затверджений з причин нецільового використання коштів, Бурштинська міська рада може звернутись до відповідних контрольних органів для проведення перевірки інформації.
	Оприлюднення в газеті «Бурштинський вісник» та на	Бурштинська	В десятиденний строк

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 БКУ)	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
	офіційному веб-сайті Бурштинської міської ради інформації про виконання міського бюджету за рік та інформації про час і місце публічного представлення інформації про виконання міського бюджету за рік.	міська рада	після ухвалення рішення про виконання міського бюджету (ч.4 ст.28 БКУ), причому інформація про виконання міського бюджету за рік підлягає обов'язковому оприлюдненню не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту (ч.5 ст.28 БКУ)
	Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про міський бюджет.	Фінансовий відділ	До 20 березня року, що настає за звітним (ч.5 ст.28 БКУ)
	Інформування виборців про виконання планів і програм економічного та соціального розвитку, про виконання міського бюджету тощо .	Депутати Бурштинської міської ради	Не рідше одного разу на півріччя

Начальник фінансового відділу

Ольга Петровська