

Бурштинська міська рада**ПРОТОКОЛ****сімнадцятої сесії міської ради сьомого скликання**

Від 23 вересня 2016 року.

м. Бурштин

Початок:10:00

Закінчення:12:45

Всього обрано депутатів - 26

Присутні на сесії:

- 24 депутати міської ради (список додається).
- представники політичних партій, громадських об'єднань, ЗМІ.

Відсутні на сесії: 2 депутати міської ради (Л.І.Петровська, Т.Д.Попик).

СЛУХАЛИ: Про порядок денний сімнадцятої сесії Бурштинської міської ради сьомого скликання.

ДОПОВІДАВ:

Р.О.Джура - міський голова, яка ознайомила з проектом порядку денного сімнадцятої сесії Бурштинської міської ради сьомого скликання:

1. Про внесення змін до міського бюджету 2016 року (проект № 326).
Доповідач: О. І. Петровська начальник фінансового відділу.
2. Про роботу фінансового відділу(проект № 325).
Доповідач: О. І. Петровська начальник фінансового відділу.
3. Про продовження договорів оренди приміщень комунальної власності Бурштинської міської ради (проект № 322).
Доповідач: І. І. Бандура – завідувач сектору ЖКГ і обліку майна.
4. Про затвердження в новій редакції «Правил благоустрою та санітарного утримання територій міста Бурштин і села Вигівка» (проект № 257).
Доповідач: І. І. Бандура – завідувач сектору ЖКГ і обліку майна.
5. Про затвердження в новій редакції Статуту Бурштинської міської дитячої музичної школи (проект № 323).
Доповідач: Ю.С.Степась – начальник відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків.
6. Про затвердження Положення про роботу шкільного логопедичного пункту (проект № 300).

Доповідач: І.С.Томин – начальник відділу освіти і науки.

7. Про роботу служби у справах дітей Бурштинської міської ради за I півріччя 2016 року(проект № 324).

Доповідач: С.О.Козар – начальник служби у справах дітей.

8. Про роботу відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків Бурштинської міської ради за 2015-2016 рік(проект № 327).

Доповідач: Ю.С.Степась – начальник відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків.

9. Про роботу сектору містобудування та архітектури Бурштинської міської ради за I півріччя 2016 року(проект № 328).

Доповідач: Т.І.Білоока – начальник сектору містобудування і архітектури.

10. Про роботу відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради за 2015-2016 рік(проект № 329).

Доповідач: С.Б. Коцур – начальник відділу соціального захисту населення.

11. Відповіді на депутатські запити.

Доповідач: Б.Б. Рибчук – секретар міської ради.

12. Депутатські запити.

13. Різне.

ВИСТУПИЛИ:

І.О.Дулик - депутат міської ради, про відсутність у порядку денному земельних питань.

Б.Б. Рибчук - секретар міської ради, про дату реєстрації проектів рішень із земельних питань та дотримання пункту 3 статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»; про технічні правки до питань порядку денного.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити порядок денний сімнадцятої сесії Бурштинської міської ради сьомого скликання:

1. Про внесення змін до міського бюджету 2016 року (проект № 326).

Доповідач: О. І. Петровська - начальник фінансового відділу.

2. Про роботу фінансового відділу (проект № 325).

Доповідач: О. І. Петровська - начальник фінансового відділу.

3. Про продовження договорів оренди приміщень комунальної власності Бурштинської міської ради (проект № 322).

Доповідач: І. І. Бандура - завідувач сектору ЖКГ і обліку майна.

4. Про затвердження в новій редакції «Правил благоустрою та санітарного утримання

територій міста Бурштин і села Вигівка» (проект № 257).

Доповідач: І. І. Бандура – завідувач сектору ЖКГ і обліку майна.

5. Про затвердження в новій редакції Статуту Бурштинської міської дитячої музичної школи (проект № 323).

Доповідач: Ю.С. Степась – начальник відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків.

6. Про затвердження Положення про логопедичний пункт (проект № 300).

Доповідач: І.С. Томин – начальник відділу освіти і науки.

7. Про роботу служби у справах дітей Бурштинської міської ради за I півріччя 2016 року (проект № 324).

Доповідач: С.О. Козар – начальник служби у справах дітей.

8. Про роботу відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків Бурштинської міської ради за 2015-2016 рік (проект № 327).

Доповідач: Ю.С. Степась – начальник відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків.

9. Про роботу сектору містобудування та архітектури Бурштинської міської ради за I півріччя 2016 року (проект № 328).

Доповідач: Т.І. Білоока – начальник сектору містобудування і архітектури.

10. Про роботу відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради за 2015-2016 рік (проект № 329).

Доповідач: С.Б. Коцур – начальник відділу соціального захисту населення

11. Відповіді на депутатські запити.

Доповідач: Б.Б. Рибчук – секретар міської ради.

12. Депутатські запити.

13. Різне.

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за» - 24

«проти» - 0

«утрим.» - 0

СЛУХАЛИ:

1. Про внесення змін до міського бюджету 2016 року (проект №326).

ДОПОВІДАВ:

О.І. Петровська – начальник фінансового відділу, яка ознайомила з проектом рішення, пропозицією висловленою депутатами на погоджувальній раді:

1. Провести заходи з захисту від підтоплення і затоплення направлені на запобігання небезпечних геологічних процесів, усунення їх негативного впливу на території Бурштинської міської ради:

1.1 зняти з пункту вул. Молодіжна - 162500,0 грн.;

1.2 направити на пункт:

- вул. В.Стуса,8 – +35000,0 грн.;
- вул. В.Стефаніка - +30000,0 грн.;
- вул. В.Стуса,7 - +25000,0 грн.;
- Бурштинській ЗОШ І-ІІІ ст. №2 –10000,0 грн.

2. Придбання насосного і технічного обладнання для заміни такого, що використало свої технічні можливості на комунальних каналізаційних системах насосне обладнання КНС 5 – 42500,0 грн.

ВИРІШИЛИ: проект рішення № 01/17 –16 прийняти за основу.

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за» - 24

«проти» - 0

«утрим.» - 0

ВИСТУПИЛИ:

Л.Р. Івасюк - депутат міської ради, з пропозицією внести зміни до пропозицій до плану природоохоронних заходів з місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища по Бурштинській міській раді на 2016 рік комісії з питань бюджету та економічного розвитку щодо розподілу субвенції з Бовшівського сільського бюджету, а саме:

«Заходи з озеленення»

- зняти з пункту вул. В.Стуса,5,7,9 - - 20 000,0 грн.;
- направити на пункт сквер Сковороди - + 20 000,0 грн.;
- зона зелених насаджень по вул. Міцкевича - + 20 000,0 грн.

ВИРІШИЛИ:

Внести зміни до пропозицій до плану природоохоронних заходів з місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища по Бурштинській міській раді на 2016 рік комісії з питань бюджету та економічного розвитку щодо розподілу субвенції з Бовшівського сільського бюджету, а саме:

«Заходи з озеленення»

- зняти з пункту вул. В.Стуса,5,7,9 - -20000,0 грн.;
- направити на пункт сквер Сковороди - +20000,0 грн.;
- зона зелених насаджень по вул. Міцкевича - + 20000,0 грн.

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 24
«проти»	- 0
«утрим.»	- 0

Депутат міської ради І.М.Харів прибув на пленарне засідання міської ради.

ВИРІШИЛИ:

1. Провести заходи з захисту від підтоплення і затоплення направлені на запобігання небезпечних геологічних процесів, усунення їх негативного впливу на території Бурштинської міської ради:

1.1 зняти з пункту вул. Молодіжна - - 162500,0 грн.;

1.2 направити на пункт:

- вул. В.Стуса,8 – +35000,0 грн.;
- вул. В.Стефаніка - +30000,0 грн.;
- вул. В.Стуса,7 - +25000,0 грн.;
- Бурштинській ЗОШ І-ІІІ ст. №2 – 10000,0 грн.

2. Придбання насосного і технічного обладнання для заміни такого, що використало свої технічні можливості на комунальних каналізаційних системах насосне обладнання КНС 5 – 42500,0 грн.

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 25
«проти»	- 0
«утрим.»	- 0

ВИРІШИЛИ:

Доповнити:

1.2. Бовшівського сільського бюджету по коду 41035000 «Інша субвенція» в сумі 1500000,0грн. та спрямувати на проведення природоохоронних заходів :

КВК 01 «міська рада»

КФК 240601 «Охорона та раціональне використання природних ресурсів»:

-КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»+1100800,0 грн.;

- КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»
+ 42500,0 грн.;

- КЕКВ 3142 «Реконструкція та реставрація інших об'єктів» +299156,0 грн.–відділу освіти;

КФК 240601 «Охорона та раціональне використання природних ресурсів»:

- КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» +57544,0 грн.

2. Зменшити дохідну частину по коду 41031000 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання пілг та житлових субсидій на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу» в сумі 1200,0 грн. та по КВК 15 «Відділ соціального захисту» КФК 090202 «Пільги ветеранам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, вдовам(вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб»:

- КЕКВ 2730 «Інші виплати населення» - 1200,0 грн.

3. Збільшити обсяг доходів міського бюджету:

3.1. Загального фонду на 1039300,0 грн., а саме:

Код	Назва податку	Зміни (+,-)
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	+584 300
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	- 25 000
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів	+ 300 000
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	+ 180 000
	ВСЬОГО:	+1039 300

3.2. Спеціального фонду на 144171,0грн, а саме:

Код	Назва податку	Зміни (+,-)
31030000	Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності	+228600
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок	-89800

	несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	
33010200	Кошти від продажу прав на земельні ділянки несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та прав на земельні ділянки, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	+5371
	ВСЬОГО:	+144 171

4. Кошти від перевиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету за 8 місяців в сумі 1039300,0 грн. спрямувати та внести відповідні зміни:

4.1. Міській раді:

- для придбання запчастин 6100,0 грн.;
- для придбання канцелярського приладдя 5000,0 грн.;
- для публікації матеріалів у газеті «Бурштинський вісник» 5000,0 грн.;
- для оплати вуличного освітлення 50000,0 грн.;
- для усунення аварійних ситуацій тепло та водопостачання у Бурштинській ЦМЛ 50000,0 грн.;
- для проведення поточного ремонту тепломережі та мережі водопостачання у Бурштинській ЦМЛ 10090,0 грн.;
- для проведення заміни 3-х вікон головного корпусу (сурдологічний кабінет, фізкабінет і коридор) Бурштинської ЦМЛ 13200,0 грн.;
- для оплати теплопостачання Бурштинської ЦМЛ 25000,0 грн.;
- для проведення поточного ремонту проявочної рентген-кабінету Бурштинської ЦМЛ 7000,0 грн.;
- для сплати внесків за участь у змаганнях етапу кубку світу Кубок Карпат «Золота осінь» 2000,0 грн.;
- для співфінансування проекту «Місто своїми руками» по встановленню дитячого майданчика по вул. С.Бандери – 16304,0 грн., по вул. В.Стуса 5000,0 грн.;
- на матеріали для вуличного освітлення 8500,0 грн.;
- для облаштування пішохідної доріжки по вул. В. Стефаніка в районі багатоквартирного буд. №17 - 25000,0 грн.;
- для ремонту під'їзної дороги до будинку по вул. Будівельників 2А - С.Бандери, 34 20000,0 грн.;

- для відновлення дашка при вході до під'їзду №4 по вул. Будівельників, 10 – 2000,0 грн.;
- для поточного ремонту під'їзних шляхів до ДНЗ №2 по вул. Енергетиків – 25950,0 грн.;
- для поточного ремонту дороги по вул. В. Стуса, 14 – 16526,0 грн.;
- на придбання запчастин для проведення ремонту автогрейдера в сумі 70000,0 грн.

КВК 01 «міська рада»

КФК 010116 «Орган місцевого самоврядування»:

- КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» + 11100,0 грн.;
- КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» + 5000,0 грн.

КФК 100203 «Благоустрій міст та сіл»:

- КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» + 83500,0 грн.;
- КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» + 72950,0 грн.;
- КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» + 16304,0 грн.;
- КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» + 50000,0 грн.

КФК 170703 «Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг»:

- КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» + 16526,0 грн.

КФК 080101 «Лікарні»:

- КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» + 80290,0 грн.;
- КЕКВ 2271 «Оплата теплопостачання» + 25000,0 грн.;
- КФК 130102 «Проведення навчально-тренувальних зборів та змагань»;
- КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» + 2000,0 грн.

При цьому здійснити передачу з загального фонду до бюджету розвитку в сумі 16304,0 грн.

4.2. Відділу освіти та науки:

- для фінансування Бурштинського ТЕК у вересні 2016 року – 300000,0 грн.;
- для оплати теплопостачання ДНЗ – 25000,0 грн.;
- для придбання запасних частин до транспортних засобів – 10000,0 грн.;
- для ремонту електроосвітлення у МНВК – 1500,0 грн.;
- для придбання ПММ на перевезення школярів – 15000,0 грн.;
- для придбання продуктів харчування у ЗНЗ – 13780,0 грн.;
- для придбання підручників – 42000,0 грн.;
- для монтажу підвіконників у шкільній їдальні ЗОШ №2 – 8000,0 грн.;
- для заміни лінолеуму у хімічному кабінеті ЗОШ №1 – 10000,0 грн.;
- для заміни підлоги у спальній та ігровій кімнатах у середній групі №2 ДНЗ №2 -

10000,0грн.;

- на заробітну плату для Бурштинського МНВК – 120000,0 грн.;
- для матеріально-технічного забезпечення вивчення професійних дисциплін у Бурштинському МНВК – 20000,0 грн.

КВК 10 «відділ освіти»

КФК 070101 «Дошкільні заклади освіти»:

- КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»+10000,0 грн.;
- КЕКВ 2271 «Оплата теплопостачання» +25000,0 грн.

КФК 070201 «Загальноосвітні школи»:

- КЕКВ 2230 «Продукти харчування»+13780,0 грн.;
- КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»+18000,0 грн.;
- КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»+42000,0 грн.

При цьому здійснити передачу з загального фонду до бюджету розвитку в сумі 42000,0 грн.

КФК 070401 «Позашкільні заклади освіти»:

- КЕКВ 2111 «Заробітна плата» +100000,0 грн.;
- КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату»+20000,0 грн.;
- КЕКВ 2210 «Предмети , матеріали, обладнання та інвентар» +45000,0 грн.;
- КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»+1500,0 грн.

КФК 070501 «Професійно-технічні заклади освіти»:

- КЕКВ 2111 «Заробітна плата» +136700,0 грн.;
- КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату»+45240,0 грн.;
- КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» + 3304,0 грн.;
- КЕКВ 2230 «Продукти харчування»+17400,0 грн.;
- КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії»+5000,0 грн.;
- КЕКВ 2720 «Стипендії»+87691,0 грн.;
- КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню»+4665,0 грн.

4.3. Відділу культури:

- для забезпечення заробітною платою працівників музичної школи – 55000,0 грн.

КВК 24 «відділ культури»

КФК 110205 «Школи естетичного виховання»:

- КЕКВ 2120 «Нарахування на заробітну плату» +55000,0 грн.

4.4. Фінансовому відділу:

- для надання субвенції Галицькому РВУДСНС в Івано-Франківській області для ДПРП м. Бурштин 3-ої ДПРЧ УДСНС для закупівлі радіатора на пожежний автомобіль АЦ-40(131)137 «А» -6350,0 грн.;

- для надання субвенції ДУ Івано-Франківський ОЛЦДСЕСУ для Рогатинського МВ ДУ «Івано-Франківський ОЛЦДСЕС» на придбання аквадистилятора ДЕ-5 – 10000,0 грн.

КВК «75» фінансовий відділ.

КФК 250344 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів»:

- КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» +6350,0 грн.;

- КЕКВ 3220 «Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів» +10000,0 грн.

4.5. Відділу соціального захисту населення:

- для придбання оргтехніки 10000,0 грн.;

- для забезпечення виплати матеріальних допомог 15000,0 грн.;

- для публікації матеріалів у газеті «Бурштинський вісник» 5000,0 грн.

КВК 15 «відділ соціального захисту»

КФК 010116 «Орган місцевого самоврядування»:

- КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)+5000,0 грн.;

- КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»+10000,0 грн.

При цьому здійснити передачу з загального фонду до бюджету розвитку в сумі 10000,0 грн.

КФК 090412 «Інші видатки на соціальний захист населення»:

- КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню»+15000,0 грн.

5. Кошти від перевиконання дохідної частини спеціального фонду міського бюджету за 8 місяців в сумі 144171,0 грн. спрямувати та внести відповідні зміни міській раді для капітального ремонту водогону Коростовичі - Бурштин в сумі 144171,0 грн.

КВК 01 «міська рада»

КФК 100203 «Благоустрій міст та сіл»:

- КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів»+144171,0 грн.

6. Частину залишку по загальному фонду, який склався на 01.01.2016 року спрямувати на придбання ламп для вуличного освітлення (для встановлення по вул. Над Рудкою) – 2000,0 грн.

КВК 01 «міська рада»

КФК 100203 «Благоустрій міст та сіл»:

- КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, інвентар»+2000,0 грн.

7. Відповідно до листів розпорядників коштів внести наступні зміни:

КВК 10 «Відділ освіти і науки»

КФК 070101 «Дошкільні заклади»:

- КЕКВ 2230 «Продукти харчування»-15000,0 грн.

КФК 070201 «Загальноосвітні школи»:

- КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» -11000,0 грн.;

- КЕКВ 2230 «Продукти харчування»+15000,0 грн.

КФК 070401 «Позашкільні заклади освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми»:

- КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» +11000,0 грн.

КВК 01 «міська рада»

КФК 170703 «Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг»:

- КЕКВ 2240 «Оплата послуг(крім комунальних)»-5268,0 грн.

- КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів»+5268,0 грн.

При цьому здійснити передачу коштів з загального фонду до бюджету розвитку в сумі 5268,0 грн.

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за» - 25

«проти» - 0

«утрим.» - 0

ВИРІШИЛИ: прийняти рішення в цілому (рішення № 01/17-16 додається).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за» - 25

«проти» - 0

«утрим.» - 0

СЛУХАЛИ:

2. Про роботу фінансового відділу (проект № 325).

ДОПОВІДАВ:

О. І. Петровська – начальник фінансового відділу, яка ознайомила із звітом про роботу фінансового відділу, з проектом рішення.

ВИРІШИЛИ: прийняти рішення в цілому (рішення № 02/17-16 додається).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 25
«проти»	- 0
«утрим.»	- 0

СЛУХАЛИ:

3. Про продовження договорів оренди приміщень комунальної власності Бурштинської міської ради (проект № 322).

ДОПОВІДАВ:

І.І.Бандура–завідувач сектору ЖКГ і обліку майна, яка ознайомила із поданими матеріалами та проектом рішення.

ВИРІШИЛИ: прийняти рішення в цілому (рішення № 03/17-16 додається).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 25
«проти»	- 0
«утрим.»	- 0

СЛУХАЛИ:

4. Про затвердження в новій редакції «Правил благоустрою та санітарного утримання територій міста Бурштин і села Вигівка» (проект № 257).

ДОПОВІДАВ:

І.І.Бандура–завідувач сектору ЖКГ і обліку майна, яка ознайомила із поданими матеріалами та проектом рішення.

ВИРІШИЛИ: проект рішення № 04/17 –16 прийняти за основу.

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 25
«проти»	- 0
«утрим.»	- 0

ВИРІШИЛИ:

Внести зміни у проект рішення:

3.7.Відповідальність за утримання в належному стані об'єктів благоустрою державної і комунальної власності на території міста Бурштин та села Вигівка покладається на комунальне підприємство «Житловик».

12.1. Порухення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт, здійснюється на підставі дозволу на порушення об'єктів благоустрою виконавчого органу Бурштинської міської ради (далі – дозвіл). Дозвіл видається за поданням письмової заяви від юридичної особи чи фізичної особи - підприємця (або їх уповноваженого представника).

12.2. Порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

12.4. Для отримання дозволу подається заява юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою).

Зазначений перелік документів є вичерпним.

12.5. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

12.6. Дозвіл устанавленого зразка видається на проведення наступних видів робіт:

12.6.1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.

12.6.2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.

12.6.3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.

12.6.4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.

12.6.5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.

12.6.6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.

12.6.7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.

12.6.8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.

12.6.9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.

- 12.6.10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
- 12.6.11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
- 12.6.12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.
- 12.7. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви. У разі коли у строк, установлений цим пунктом, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.
- 12.8. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу. Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства. Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.
- 12.9. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження. Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.
- 12.10. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.
- 12.11. Дозвіл може бути анульовано виконавчим органом Бурштинської міської ради у разі:
- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;
 - наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.
- У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл.
- 12.13. Особа, яка виконала на об'єктах благоустрою земляні та/або ремонтні роботи, зобов'язана власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених розділом XIII даних Правил, сплатити його відновну вартість.

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за» - 25
«проти» - 0

«утрим.» - 0

ВИРІШИЛИ: прийняти рішення в цілому (рішення № 04/17-16 додається).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за» - 25

«проти» - 0

«утрим.» - 0

СЛУХАЛИ:

5. Про затвердження в новій редакції Статуту Бурштинської міської дитячої музичної школи (проект № 323).

ДОПОВІДАВ:

Ю.С.Степась – начальник відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків, яка ознайомила із поданими матеріалами та проектом рішення.

ВИРІШИЛИ: проект рішення № 05/17 –16 прийняти за основу.

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за» - 24

«проти» - 0

«утрим.» - 0

ВИРІШИЛИ:

Внести зміни:

- у проекті рішення :

пункт 3. Статут Бурштинської дитячої музичної школи, затверджений рішенням Галицької районної ради Івано-Франківської області 22 листопада 2013 року (діючий на сьогодні), вважати таким, що втратило чинність.

- у Статуті Бурштинської дитячої музичної школи:

9.6. У разі ліквідації навчального Закладу активи переходять одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.7. Отримані доходи Закладу не розподіляються серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

- пропозиції надані юридичним відділом (додаються).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за» - 23

«проти» - 0

«утрим.» - 0

ВИРІШИЛИ: прийняти рішення в цілому (рішення № 05/17-16 додається).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за» - 23

«проти» - 0

«утрим.» - 0

СЛУХАЛИ:

6. Про затвердження Положення про логопедичний пункт (проект № 300).

ДОПОВІДАВ:

І.С.Томин – начальник відділу освіти і науки, яка ознайомила із поданими матеріалами та проектом рішення.

ВИСТУПИЛИ:

В.Є.Василик - депутат міської ради, про існування аналізу роботи існуючого логопедичного пункту; про кількість дітей, які потребують допомоги логопеда.

І.С.Томин – начальник відділу освіти і науки, про наявність 80 дітей, різних вікових груп, із вадами мовлення.

І.М.Мазур – депутат міської ради, про звернення батьків по створенню логопедичних пунктів для різних вікових груп дітей.

М.В.Шкарпович – депутат міської ради, про законодавчу базу для відкриття логопедичних пунктів.

ВИРІШИЛИ: проект рішення № 06/17 –16 прийняти за основу.

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за» - 24

«проти» - 0

«утрим.» - 1

ВИРІШИЛИ:

Внести зміни:

- у проекті рішення :

1. Затвердити Положення про логопедичний пункт відділу освіти і науки Бурштинської міської ради (додається).

2. Відділу освіти і науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області (І.Томин):

- 2.1. Відкрити логопедичні пункти, які розмістити на базі Бурштинської ЗОШ І-ІІІ ст. №3 та Бурштинського НВК.
- 2.2. Додатково ввести одну штатну одиницю вчителя-логопеда.
 - у Положенні про логопедичний пункт відділу освіти і науки Бурштинської міської ради:

1. Загальні положення.

- 1.1. Логопедичний пункт організується для надання допомоги дітям з вадами мови.
- 1.2. Шкільний логопедичний пункт відкривається відділом освіти і науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.
- 1.3. У своїй діяльності логопедичний пункт керується Конституцією і Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, наказом Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про логопедичний пункт системи освіти», рішеннями сесії Бурштинської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про роботу шкільного логопедичного пункту, наказами відділу освіти і науки.
- 1.4. Основним завданням логопедичного пункту є створення умов для одержання громадянами загальної середньої освіти шляхом корекції стану здоров'я дітей, а саме: усунення порушень усного і писемного мовлення, запобігання різного виду відхиленням мовного розвитку учнів, вихованців, пропаганда логопедичних знань серед педагогів та батьків.
- 1.5. До штату логопедичного пункту входить посада вчителя-логопеда.

2. Організація логопедичної роботи.

- 2.1. Відділ освіти і науки закріплює за логопедичним пунктом школи і ДНЗ, загальна кількість початкових класів та старших груп ДНЗ у яких має бути не менше, ніж 20.
- 2.2. Педагогічне навантаження вчителя-логопеда – 18 годин на тиждень. Підготовка до занять, робота з документами проводиться у вільний від роботи з дітьми час.
- 2.3. До логопедичного пункту зараховують учнів, вихованців, що мають різні відхилення мовленнєвого розвитку. У першу чергу зараховуються діти, мовленнєві вади яких перешкоджають успішному навчанню. Мова навчання у логопедичному пункті визначається відповідно до Закону України «Про мови». Прийом учнів та вихованців з вадами мовлення до логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року в міру звільнення місць.

2.4. Обстеження учнів для зарахування їх до логопедичного пункту проводиться з 1 по 30 вересня та з 1 по 30 травня. Учитель-логопед веде список дітей з вадами мови(Додаток№1). Відомості про них надаються відділу освіти і науки. Учитель-логопед обстежує також направлених до логопедичного пункту дітей, які зараховуються у перші класи шкіл. З дітьми, що мають мовленнєві порушення, логопед проводить корекційні заняття. Відомості про дітей, зарахованих до логопедичного пункту, учитель-логопед занотовує у мовній картці(Додаток№2).

2.5. Початок і закінчення навчального року встановлюється відповідно до Положення про середній навчально-виховний заклад України та листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію навчального року», Положення про ДНЗ.

2.6. На логопедичному пункті одночасно може перебувати 25-30 дітей. Заняття з ними, як правило, проводять у вільні від уроків та занять час. Основна форма організації навчально-корекційної роботи – це групові та індивідуальні заняття. Наповнюваність груп-не більше 4-5 чоловік.

2.7. На логопедичному пункті комплектуються такі групи дітей: - з вадами читання і письма,зумовленими порушеннями мовленнєвого розвитку; - з відхиленнями фонетичного і лексико-граматичного розвитку (не різко виражений загальний недорозвиток мовлення); - із заїкуватістю, з вадами окремих фонем; - з дизартрією, алалією, ринолалією. По можливості до груп добирають дітей з однорідними порушеннями мови й однакового віку. Допускається комплектування груп учнів з різних класів та дошкільних груп.

2.8. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті проводяться 3 рази на тиждень (через день) і відмічаються у журналі обліку відвідування(Додаток№3). Тривалість логопедичних занять для кожної групи – одна академічна година (45 хвилин). З учнями, вихованцями,у яких наявні дизартрія, ринолалія або інші мовні дефекти, спричинені порушенням будови артикуляційного апарата, проводять індивідуальні заняття 2-3 рази на тиждень по 15-20 хвилин з кожною дитиною.

2.9. Навчальний матеріал (слова, тексти, малюнки тощо), що використовується для виправлення мовлення, має відповідати навчально-корекційним завданням, віковій й рівню загальноосвітньої підготовки дітей.

2.10. Результати логопедичних занять відмічаються у мовній картці дитини і доводяться до відома класного керівника, вихователя, адміністрації школи, ДНЗ та батьків.

2.11. У разі потреби дітей з вадами мови вчитель-логопед направляє для обстеження лікарями-спеціалістами: невропатологом, психоневрологом, отоларингологом та ін. Висновки лікарів-спеціалістів зберігаються на логопедичному пункті.

2.12. Відповідальність за обов'язкове відвідування учнями, вихованцями логопедичних занять, а також за додержанням розкладу занять покладається на вчителя-логопеда, класного керівника, вихователя та адміністрацію школи, ДНЗ, де навчаються, виховуються ці діти.

2.13. Випуск дітей із логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення в них дефектів мовлення.

3. Учитель-логопед.

3.1. Учителем-логопедом призначають особу, яка має вищу дефектологічну освіту.

3.2. Учитель-логопед призначається і звільняється начальником відділу освіти і науки відповідно до чинного законодавства.

3.3. Учитель-логопед відповідає за організацію і проведення роботи на логопедичному пункті перед відділом освіти і науки.

3.4. Учитель-логопед:

- веде заняття з дітьми по виправленню дефектів усного та писемного мовлення, сприяє подоланню зумовленої ними неуспішності з рідної мови;

- здійснює системний зв'язок із заступниками директорів шкіл з навчально-виховної роботи і класними керівниками, вихователями учнів та вихованців, що відвідують логопедичний пункт, відвідує уроки в прикріплених школах та заняття в ДНЗ, щоб виробити єдину спрямованість у роботі з дітьми, які мають вади мовлення;

- бере участь у засіданнях методичних об'єднань учителів-логопедів (за наявності);

- інформує педагогічні ради прикріплених шкіл і ДНЗ про завдання, зміст, наслідки роботи логопедичного пункту;

- здійснює зв'язок із дошкільними закладами, школами для дітей із важкими порушеннями мовлення, логопедами та лікарями-спеціалістами дитячих поліклінік;

- веде пропаганду логопедичних знань серед батьків, надає батькам консультації, які занотовуються в журналі обліку консультацій (Додаток №4);

- при потребі очолює міську психолого-медико-педагогічну консультацію дітей з вадами психофізичного розвитку, готує документацію на засідання психолого-медико-педагогічної консультації для визначення адекватних умов навчання, оздоровлення, реабілітації та корекції розвитку дитини;

- підвищує свою кваліфікацію, проходить перепідготовку та атестацію в порядку, передбаченому законодавством.

3.5. Для вчителів-логопедів шкільних логопедичних пунктів чинним законодавством передбачені всі пільги і переваги, тривалість чергової відпустки та порядок пенсійного забезпечення, встановлені для вчителів спеціальних шкіл-інтернатів для дітей з вадами фізичного або розумового розвитку.

3.6. Учитель - логопед несе відповідальність за повне виконання покладених на логопедичний пункт завдань та функцій, а також за створення безпечних і нешкідливих умов під час занять.

4. Керівництво й контроль.

4.1. Безпосереднє керівництво й контроль за роботою вчителів-логопедів здійснює відділ освіти і науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.

4.2. До вчителя-логопеда може застосовуватися дисциплінарна, матеріальна, адміністративна та кримінальна відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5. Заключні положення.

5.1. Для логопедичного пункту виділяється приміщення, яке відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, загальною площею не менше ніж 20 кв. м. Логопедичний пункт забезпечується спеціальним обладнанням(Додаток № 5).

5.2. На відділ освіти і науки покладається відповідальність за обладнання логопедичного пункту необхідним спеціальним обладнанням.

5.3. Логопедичний пункт фінансується відповідно до кошторису відділу освіти та ліквідується у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за ініціативи начальника відділу освіти і науки, учителя-логопеда, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

Додаток № 1

до Положення про логопедичний пункт

СПИСОК ДІТЕЙ З ВАДАМИ МОВИ (заповнюється логопедом при обстеженні дітей прикріплених шкіл, дитячих садків)

1. Прізвище, ім'я.
2. Школа, дитячий садок.
3. Клас, група.
4. Домашня адреса.

5. Дата обстеження.
6. Успішність з рідної мови (на момент обстеження).
7. Вади мови дитини і рекомендації логопеда (зарахування на логопедичний пункт або консультація вчителів, вихователю, батькам та ін.).

Додаток № 2

до Положення про логопедичний пункт

МОВНА КАРТКА (заповнюється на кожного учня під час прийому на логопедичний пункт)

1. Прізвище, ім'я, вік.
2. Школа — клас, дитячий садок — група.
3. Домашня адреса.
4. Дата зарахування на логопедичний пункт.
5. Успішність з рідної мови (на момент обстеження).
6. Скарги вчителів чи батьків.
7. Висновок психоневролога.
8. Дані про хід розвитку мови.
9. Стан слуху.
10. Стан артикуляційного апарата (будова, рухливість).
11. Загальна характеристика мови:

Додаток № 3

до Положення про логопедичний пункт

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ВІДВІДУВАННЯ

Облік відвідування занять дітьми ведеться в журналі. На кожну групу дітей відводиться відповідна кількість сторінок.

Для дітей, з якими проводяться індивідуальні заняття, відводяться окремі сторінки.

У кінці журналу відводиться місце для опису стану мови та успішності дітей, що заповнюється за такою формою:

1. Прізвище, ім'я.
2. Школа — клас, дитячий садок — група.
3. Домашня адреса.

4. Дата зарахування на логопедичний пункт.
 5. Вади мови.
 6. Дата випуску з логопедичного пункту.
 7. Стан мови, успішність на час випуску, рекомендації щодо подальшої роботи.
- Дані беруться з мовних карток.

Додаток № 4

до Положення про логопедичний пункт

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ КОНСУЛЬТАЦІЙ

(заповнюється вчителем-логопедом при наданні консультацій батькам на логопедичному пункті)

1. Дата консультацій.
2. Прізвище, ім'я.
3. Школа — клас, дитячий садок — група.
4. Домашня адреса.
5. Вади мови.
6. Рекомендації логопеда.

Додаток № 5

до Положення про логопедичний пункт

ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ ЛОГОПЕДИЧНОГО ПУНКТУ

1. Настінне дзеркало для логопедичних занять 50x100 — 1 шт.
2. Настільне дзеркало 60x80 — 1 шт.
3. Дзеркало для індивідуальної роботи 9x12 — 8 шт.
4. Логопедичні зонди, шпателі — 8 компл.
5. Умивальник — 1 шт.
6. Настільна лампа — 1 шт.
7. Класна дошка — 1 шт.
8. Шафи — 2 шт.
9. Столи лабораторні — 2 шт.
10. Стіл канцелярський — 1 шт.

11. Парта одномісна — 6 шт.
12. Стілець — 6 шт.
13. Ноутбук — 1 шт.
14. Наочний матеріал з розвитку мови (предметні, сюжетні, серійні малюнки та ін.)
15. Настільні ігри.
16. Підручники й навчальні посібники.
17. Прилад для корекції мови АІР-6 — 6 шт.
18. Екран — 1 шт.
19. Візуальні прилади І-2М, Унітон та ін. по одному Примітка: над стінними дзеркалами має бути електричне освітлення.

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 24
«проти»	- 0
«утрим.»	- 1

ВИРІШИЛИ: прийняти рішення в цілому (рішення № 06/17-16 додається).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 24
«проти»	- 0
«утрим.»	- 1

СЛУХАЛИ:

5. Про роботу служби у справах дітей Бурштинської міської ради за I півріччя 2016 року (проект № 324).

ДОПОВІДАВ:

С.О.Козар – начальник служби у справах дітей, яка ознайомила із звітом та проектом рішення.

ВИРІШИЛИ: прийняти рішення в цілому (рішення № 07/17-16 додається).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 25
«проти»	- 0
«утрим.»	- 0

СЛУХАЛИ:

8. Про роботу відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків Бурштинської міської ради за 2015-2016 рік(проект № 327).

ДОПОВІДАВ:

Ю.С.Степась – начальник відділу культури, туризму і зовнішніх зв'язків, яка ознайомила із звітом та проектом рішення.

ВИРІШИЛИ: прийняти рішення в цілому (рішення № 08/17-16 додається).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 25
«проти»	- 0
«утрим.»	- 0

СЛУХАЛИ:

9. Про роботу сектору містобудування та архітектури Бурштинської міської ради за I півріччя 2016 року(проект № 328).

ДОПОВІДАВ:

Т.І.Білоока – начальник сектору містобудування і архітектури, яка ознайомила із звітом та проектом рішення.

ВИСТУПИЛИ:

Б.Б.Рибчук - секретар міської ради, про містобудівний кадастр та потреби сектору для повноцінної роботи.

І.О.Дулик - депутат міської ради, про збільшення фінансування.

І.З.Карвацький - депутат міської ради, про підтримку роботи сектору.

ВИРІШИЛИ: прийняти рішення в цілому (рішення № 09/17-16 додається).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 25
«проти»	- 0
«утрим.»	- 0

СЛУХАЛИ:

10. Про роботу відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради за 2015-2016 рік (проект № 329).

ДОПОВІДАВ:

С.Б.Коцур – начальник відділу соціального захисту населення, яка ознайомила із звітом та проектом рішення.

ВИСТУПИЛИ:

Л.Р.Івасюк - депутат міської ради, про покращення культури обслуговування населення.
 І.З.Карвацький - депутат міської ради, про необхідність надання підтверджуючих фактів щодо негативного ставлення до відвідувачів відділу.

ВИРІШИЛИ: прийняти рішення в цілому (рішення № 10/17-16 додається).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 24
«проти»	- 0
«утрим.»	- 1

СЛУХАЛИ:

11. Відповіді на депутатські запити (Т.М.Сенчина).

ДОПОВІДАВ:

Б.Б.Рибчук – секретар міської ради, про виконання рішення міської ради № 26.02/15-16 від 22.07.2016 «Про депутатський запит Т.М.Сенчини».

ВИРІШИЛИ: прийняти рішення в цілому (рішення № 11/17-16 додається).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 24
«проти»	- 0
«утрим.»	- 0

СЛУХАЛИ:

12. Депутатські запити.

ДОПОВІДАВ:

Л.Р.Івасюк - депутат міської ради, про депутатський запит групи депутатів (додається).

ВИРІШИЛИ: прийняти рішення в цілому (рішення № 12/17-16 додається).

Голосували (Результати поіменного голосування додаються):

«за»	- 24
«проти»	- 0
«утрим.»	- 0

СЛУХАЛИ:

13. Різне.

ВИСТУПИЛИ:

І.О.Дулик – депутат міської ради, про залучення депутатів до приймання виконаних робіт на округах.

І.В.Прокопів – депутат міської ради, про приміщення для працівників поліції.

В.Л.Рик – депутат міської ради, про звернення до міського голови (додається).

Р.О. Джура – міський голова, про підготовку до опалювального сезону; про підготовку документації для вироблення ліцензій для КП «Житловик»; про підготовку до Дня вчителя.

О.І.Гаврилюк – представник мешканців будинку №20 вул. Січових Стрільців, про взаємовідносини із приватним підприємцем Ю.Є.Кухарським по питанню складських приміщень.

І.З.Карвацький – депутат міської ради, про звернення до міського голови (додається).

І.М.Мазур – депутат міської ради, про необхідність облаштування доріжки вздовж будинку № 5 по вул. Євгена Коновальця; про подяку за преміювання освітян.

І.Я.Дашевич – депутат міської ради, з пропозицією запросити на чергову сесію представників рибоохорони; про можливість організації рибної ловлі на водосховищі.

І.З.Карвацький – депутат міської ради, про можливість зміни призначення частини водосховища.

Л.Р.Івасюк–депутат міської ради, про звернення до міського голови (додається).

В.Є.Василик – депутат міської ради, про встановлення кондиціонера у приміщення залу БК імені Тараса Шевченка.

А.І.Федорняк – депутат міської ради, про відновлення роботи кіномарафону.

І.О.Дулик – депутат міської ради, про вивіз сміття з території цвинтаря.

Л.І.Горват – депутат міської ради, про переведення часу включення вуличного освітлення.

С.С.Танчин – представник мешканців будинку №20 вул. Січових Стрільців, про доступ до комунікацій будинку; про проблеми каналізаційної мережі будинку.

Міський голова

Роксолана Джура