



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 23 вересня 2016 року
м. Бурштин

№ 06/17 - 16

Про затвердження Положення
про логопедичний пункт

На виконання Закону України «Про освіту», з метою надання якісної спеціалізованої допомоги школам та дошкільним закладам, у яких навчаються (виховуються) діти з вадами мовлення, відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти» №135 від 13.05.1993 р., керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про логопедичний пункт відділу освіти і науки Бурштинської міської ради (додається).
2. Відділу освіти і науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області (І.Томин):
 - 2.1 Відкрити логопедичні пункти, які розмістити на базі Бурштинської ЗОШ І-ІІІ ст. №3 та Бурштинського НВК.
 - 2.2 Додатково ввести одну штатну одиницю вчителя-логопеда.
 - 2.3 Оплату праці здійснювати згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії ради з питань гуманітарної політики І. Мазур та заступника міського голови Н.Кицелу.

Міський голова

Роксолана Джура

Положення про логопедичний пункт
відділу освіти і науки Бурштинської міської ради.

1. Загальні положення

1.1. Логопедичний пункт організується для надання допомоги дітям з вадами мови.

1.2. Шкільний логопедичний пункт відкривається відділом освіти і науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.

1.3. У своїй діяльності логопедичний пункт керується Конституцією і Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, наказом Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про логопедичний пункт системи освіти», рішеннями сесії Бурштинської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про роботу шкільного логопедичного пункту, наказами відділу освіти і науки.

1.4. Основним завданням логопедичного пункту є створення умов для одержання громадянами загальної середньої освіти шляхом корекції стану здоров'я дітей, а саме: усунення порушень усного і писемного мовлення, запобігання різного виду відхиленням мовного розвитку учнів, вихованців, пропаганда логопедичних знань серед педагогів та батьків.

1.5. До штату логопедичного пункту входить посада вчителя-логопеда.

2. Організація логопедичної роботи.

2.1. Відділ освіти і науки закріплює за логопедичним пунктом школи і ДНЗ, загальна кількість початкових класів та старших груп ДНЗ у яких має бути не менше, ніж 20.

2.2. Педагогічне навантаження вчителя-логопеда – 18 годин на тиждень. Підготовка до занять, робота з документами проводиться у вільний від роботи з дітьми час.

2.3. До логопедичного пункту зараховують учнів, вихованців, що мають різні відхилення мовленнєвого розвитку. У першу чергу зараховуються діти, мовленнєві вади яких перешкоджають успішному навчанню. Мова навчання у логопедичному пункті визначається відповідно до Закону України «Про мови». Прийом учнів та вихованців з вадами мовлення до логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року в міру звільнення місць.

2.4. Обстеження учнів для зарахування їх до логопедичного пункту проводиться з 1 по 30 вересня та з 1 по 30 травня. Учитель-логопед веде список дітей з вадами мови (Додаток №1). Відомості про них надаються відділу освіти і науки. Учитель-логопед обстежує також направлених до логопедичного пункту дітей, які зараховуються у перші класи шкіл. З дітьми, що мають мовленнєві порушення, логопед проводить корекційні заняття. Відомості про дітей, зарахованих до логопедичного пункту, учитель-логопед занотує у мовній картці (Додаток №2).

2.5. Початок і закінчення навчального року встановлюється відповідно до Положення про середній навчально-виховний заклад України та листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію навчального року», Положення про ДНЗ.

2.6. На логопедичному пункті одночасно може перебувати 25-30 дітей. Заняття з ними, як правило, проводять у вільні від уроків та занять час. Основна форма організації навчально-корекційної роботи – це групові та індивідуальні заняття. Наповнюваність груп-не більше 4-5 чоловік.

2.7. На логопедичному пункті комплектуються такі групи дітей: - з вадами читання і письма, зумовленими порушеннями мовленнєвого розвитку; - з відхиленнями фонетичного і лексико-граматичного розвитку (не різко виражений загальний недорозвиток мовлення); - із заїкуватістю, з вадами окремих фонем; - з дизартрією, алалією, ринолалією. По можливості до груп добирають дітей з однорідними порушеннями мови й однакового віку. Допускається комплектування груп учнів з різних класів та дошкільних груп.

2.8. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті проводяться 3 рази на тиждень (через день) і відмічаються у журналі обліку відвідування (Додаток №3). Тривалість логопедичних занять для кожної групи – одна академічна година (45 хвилин). З учнями, вихованцями, у яких наявні дизартрія, ринолалія або інші мовні дефекти, спричинені порушенням будови артикуляційного апарата, проводять індивідуальні заняття 2-3 рази на тиждень по 15-20 хвилин з кожною дитиною.

2.9. Навчальний матеріал (слова, тексти, малюнки тощо), що використовується для виправлення мовлення, має відповідати навчально-корекційним завданням, віковій й рівню загальноосвітньої підготовки дітей.

2.10. Результати логопедичних занять відмічаються у мовній картці дитини і доводяться до відома класного керівника, вихователя, адміністрації школи, ДНЗ та батьків.

2.11. У разі потреби дітей з вадами мови вчитель-логопед направляє для обстеження лікарями-спеціалістами: невропатологом, психоневрологом, отоларингологом та ін. Висновки лікарів-спеціалістів зберігаються на логопедичному пункті.

2.12. Відповідальність за обов'язкове відвідування учнями, вихованцями логопедичних занять, а також за додержанням розкладу занять покладається на вчителя-логопеда, класного керівника, вихователя та адміністрацію школи, ДНЗ, де навчаються, виховуються ці діти.

2.13. Випуск дітей із логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення в них дефектів мовлення.

3. Учитель-логопед

3.1. Учителем-логопедом призначають особу, яка має вищу дефектологічну освіту.

3.2. Учитель-логопед призначається і звільняється начальником відділу освіти і науки відповідно до чинного законодавства.

3.3. Учитель-логопед відповідає за організацію і проведення роботи на логопедичному пункті перед відділом освіти і науки.

3.4. Учитель-логопед:

- веде заняття з дітьми по виправленню дефектів усного та писемного мовлення, сприяє подоланню зумовленої ними неуспішності з рідної мови;
- здійснює системний зв'язок із заступниками директорів шкіл з навчально-виховної роботи і класними керівниками, вихователями учнів та вихованців, що відвідують логопедичний пункт, відвідує уроки в прикріплених школах та заняття в ДНЗ, щоб виробити єдину спрямованість у роботі з дітьми, які мають вади мовлення;
- бере участь у засіданнях методичних об'єднань учителів-логопедів (за наявності);
- інформує педагогічні ради прикріплених шкіл і ДНЗ про завдання, зміст, наслідки роботи логопедичного пункту;

- здійснює зв'язок із дошкільними закладами, школами для дітей із важкими порушеннями мовлення, логопедами та лікарями-спеціалістами дитячих поліклінік;
- веде пропаганду логопедичних знань серед батьків, надає батькам консультації, які занотовуються в журналі обліку консультацій (Додаток №4);
- при потребі очолює міську психолого-медико-педагогічну консультацію дітей з вадами психофізичного розвитку, готує документацію на засідання психолого-медико-педагогічної консультації для визначення адекватних умов навчання, оздоровлення, реабілітації та корекції розвитку дитини;
- підвищує свою кваліфікацію, проходить перепідготовку та атестацію в порядку, передбаченому законодавством.

3.5. Для вчителів-логопедів шкільних логопедичних пунктів чинним законодавством передбачені всі пільги і переваги, тривалість чергової відпустки та порядок пенсійного забезпечення, встановлені для вчителів спеціальних шкіл-інтернатів для дітей з вадами фізичного або розумового розвитку.

3.6. Учитель - логопед несе відповідальність за повне виконання покладених на логопедичний пункт завдань та функцій, а також за створення безпечних і нешкідливих умов під час занять.

4. Керівництво й контроль.

4.1. Безпосереднє керівництво й контроль за роботою вчителів-логопедів здійснює відділ освіти і науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області.

4.2. До вчителя-логопеда може застосовуватися дисциплінарна, матеріальна, адміністративна та кримінальна відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5. Заключні положення .

5.1. Для логопедичного пункту виділяється приміщення, яке відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, загальною площею не менше ніж 20 кв.м. Логопедичний пункт забезпечується спеціальним обладнанням(Додаток № 5).

5.2. На відділ освіти і науки покладається відповідальність за обладнання логопедичного пункту необхідним спеціальним обладнанням.

5.3. Логопедичний пункт фінансується відповідно до кошторису відділу освіти та ліквідується у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за ініціативи начальника відділу освіти і науки, учителя-логопеда, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

Секретар міської ради

Богдан Рибчук

Додаток N 1

до Положення про логопедичний пункт

СПИСОК ДІТЕЙ З ВАДАМИ МОВИ (заповнюється логопедом при обстеженні дітей прикріплених шкіл, дитячих садків)

1. Прізвище, ім'я.
2. Школа, дитячий садок.
3. Клас, група.
4. Домашня адреса.
5. Дата обстеження.
6. Успішність з рідної мови (на момент обстеження).
7. Вади мови дитини і рекомендації логопеда (зарахування на логопедичний пункт або консультація вчителів, вихователю, батькам та ін.).

Додаток N 2

до Положення про логопедичний пункт

МОВНА КАРТКА (заповнюється на кожного учня під час прийому на логопедичний пункт)

1. Прізвище, ім'я, вік.
2. Школа — клас, дитячий садок — група.
3. Домашня адреса.
4. Дата зарахування на логопедичний пункт.
5. Успішність з рідної мови (на момент обстеження).
6. Скарги вчителів чи батьків.
7. Висновок психоневролога.
8. Дані про хід розвитку мови.
9. Стан слуху.
10. Стан артикуляційного апарата (будова, рухливість).
11. Загальна характеристика мови:

Додаток N 3

до Положення про логопедичний пункт

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ВІДВІДУВАННЯ

Облік відвідування занять дітьми ведеться в журналі. На кожну групу дітей відводиться відповідна кількість сторінок.

Для дітей, з якими проводяться індивідуальні заняття, відводяться окремі сторінки.

У кінці журналу відводиться місце для опису стану мови та успішності дітей, що заповнюється за такою формою:

1. Прізвище, ім'я.
2. Школа — клас, дитячий садок — група.
3. Домашня адреса.
4. Дата зарахування на логопедичний пункт.
5. Вади мови.
6. Дата випуску з логопедичного пункту.
7. Стан мови, успішність на час випуску, рекомендації щодо подальшої роботи. Дані беруться з мовних карток.

Додаток N 4

до Положення про логопедичний пункт

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ КОНСУЛЬТАЦІЙ

(заповнюється вчителем-логопедом при наданні консультацій батькам на логопедичному пункті)

1. Дата консультацій.
2. Прізвище, ім'я.
3. Школа — клас, дитячий садок — група.
4. Домашня адреса.
5. Вади мови.
6. Рекомендації логопеда.

Додаток N 5

до Положення про логопедичний пункт

ПЕРЕЛІК ОБЛАДНАННЯ ЛОГОПЕДИЧНОГО ПУНКТУ

1. Настінне дзеркало для логопедичних занять 50x100 — 1 шт.
2. Настільне дзеркало 60x80 — 1 шт.
3. Дзеркало для індивідуальної роботи 9x12 — 8 шт.
4. Логопедичні зонди, шпателі — 8 компл.
5. Умивальник — 1 шт.
6. Настільна лампа — 1 шт.
7. Класна дошка — 1 шт.
8. Шафи — 2 шт.
9. Столи лабораторні — 2 шт.
10. Стіл канцелярський — 1 шт.
11. Парта одномісна — 6 шт.
12. Стілець — 6 шт.
13. Ноутбук — 1 шт.
14. Наочний матеріал з розвитку мови (предметні, сюжетні, серійні малюнки та ін.)
15. Настільні ігри.
16. Підручники й навчальні посібники.
17. Прилад для корекції мови АІР-6 — 6 шт.
18. Екран — 1 шт.
19. Візуальні прилади І-2М, Унітон та ін. по одному Примітка: над стінними дзеркалами має бути електричне освітлення.