



**УКРАЇНА**  
**Бурштинська міська рада**  
**Івано-Франківської області**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**  
**РІШЕННЯ**

Від 04 березня 2016 року  
м. Бурштин

№ 03 /07 - 16

**Про затвердження Положення про  
сектор містобудування та архітектури в новій редакції**

З метою проведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про сектор містобудування та архітектури Бурштинської міської ради та керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про сектор містобудування та архітектури в новій редакції (додається).
2. Рішення міської ради від 29.05.2015 № 18/54-15 «Про затвердження Положення про сектор містобудування та архітектури Бурштинської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань будівництва і архітектури та ЖКГ Т.Д. Попика, першого заступника міського голови В.Р. Гулика.

**Міський голова**

**Роксолана Джура**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про сектор містобудування та архітектури**

#### **Бурштинської міської ради**

##### **1. Загальні положення**

1.1. Сектор містобудування та архітектури є структурним підрозділом Бурштинської міської ради, підзвітним і підконтрольним міському голові, виконавчому комітету, міської ради та Департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами органів державної влади, рішеннями Бурштинської міської ради її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

1.3. Місцезнаходження: м. Бурштин Івано-Франківська область, вул. Січових Стрільців.4

##### **2. Мета, завдання та функції сектору містобудування та архітектури**

2.1. Метою діяльності сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території міста Бурштина та села Вигівки, здійснення регулювання діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території забудови міста, здійснення контролю за містобудівною діяльністю та будівництвом об'єктів житлового, соціально-побутового та промислового призначення.

2.2. Основним завданням сектору містобудування та архітектури є:

2.2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на місцевому рівні;

2.2.2. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста, поліпшення його архітектурного вигляду та раціонального використання території міста.

2.2.3. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації;

2.2.4. Організація розроблення та виконання генерального плану забудови міста та села Вигівка згідно чинного законодавства України;

2.3. Основні функції Сектору:

2.3.1. Реалізовує державну політику та вносить на розгляд виконавчого комітету та міської ради пропозиції з питань містобудування та архітектури .

2.3.2. Встановлює на відповідній території режим використання та забудови земель , на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність.

2.3.3. Готує рішення щодо планування території на місцевому рівні.

2.3.4 Здійснює моніторинг забудови та іншого використання територій.

2.3.5. Організовує контроль за дотриманням законодавства затвердженої містобудівної документації по плануванню та забудові міста. ;

2.3.6. Здійснює попередній розгляд проектів містобудівної документації на території міської ради і готує висновки щодо їх затвердження;

2.3.7. Розглядає у випадках , встановлених законодавством , пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій , вибору, вилучення та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією.

2.3.8. Забезпечує у встановленому законодавством порядку розроблення подання на затвердження генерального міста , планів зонування територій і детальних планів територій .

2.3.9. Надає містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки .

2.3.10. Надає будівельні паспорти забудови земельної ділянки .

2.3.11. Оформляє паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

2.3.12. Подає пропозиції щодо:

- програм соціально-економічного розвитку відповідної території та подання її до Бурштинської міської ради,

- проекту місцевого бюджету на наступний рік або про внесення змін до бюджету на поточний рік щодо потреби у розробленні містобудівної документації,

- розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

- питань присвоєння поштових адрес об'єктам майна органом місцевого самоврядування.

2.3.13. Організовує створення та оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у природі), винесення в природу осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг.

2.3.14. Організовує громадські слухання , розроблених у встановленому порядку проектів містобудівної документації на місцевому рівні : генерального плану міста, планів зонування території, детальних планів територій.

2.3.15. Надає консультації стосовно оформлення містобудівних документів .

2.3.16. Забезпечує у встановленому порядку своєчасний розгляд заяв , звернень і скарг громадян, юридичних осіб, органів влади вищого рівня з питань ,що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів .

2.3.17. Готує висновки з питань землекористування.

2.3.18 Співпрацює з органами державної архітектурно-будівельної інспекції з питань самочинно збудованих об'єктів.

2.3.19. Інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів.

2.3.20. Забезпечує ведення містобудівного кадастру на місцевому рівні.

2.3.21. Сприяє створенню та оновленню картографічної основи території міста.

2.3.22. Забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів.

2.3.23. Виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

### **3. Сектор має право:**

3.1. Організовувати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

3.1.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради установ, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.1.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.1.4. Подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

3.1.5. Подавати міській раді пропозиції щодо створення госпрозрахункових підрозділів.

3.1.6. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

### **4. Структура , повноваження, функції**

4.1 Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у відповідності з чинним законодавством.

4.2. Завідувач сектору несе персональну відповідальність перед головою міста за виконання покладених на сектор завдань;

4.3. Завідувач сектору є за посадою головним архітектором міста Бурштина.

4.4. Має право брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань ,що стосується компетенції сектору ;

4.5. Контролює виконання законодавчих та нормативних актів ,розпоряджень , наказів центрального органу виконавчої влади ,що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування ,міського голови та голови облдержадміністрації;

4.6. Виконує доручення міського голови та його заступників, готує доповідні записки, проекти розпоряджень, рішень з питань ,що стосується його компетенції ;

4.7. У межах наданих повноважень планує , контролює взаємодію з іншими зацікавленими підрозділами органів державної влади , громадськими об'єднаннями питань стосується діяльності сектору ;

4.8. Бере участь нарадах та засіданнях з питань містобудування і архітектури,що проводяться на території міської ради або за її межами відповідно до повноважень;

4.9. Вносить пропозиції міському голові іншим організаціям і установам з питань ,що стосується містобудування і архітектури в межах своїх повноважень ;

4.10. Поручує в установленому порядку питання про заохочення , притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників сектору ;

4.11. Вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору містобудування і архітектури та його кадрового забезпечення ;

4.12. Розробляє та подає на затвердження міському голові посадові інструкції працівників сектору ;

4.13. Сектор утримується за рахунок коштів міського бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору в межах виділених асигнувань визначає міська рада .

4.14. Сектор має печатку із своїм найменуванням , власні бланки.

4.15. Припинення діяльності сектору здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації – за рішенням засновника.

У разі реорганізації сектору вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

**Секретар міської ради**

**Богдан Рибчук**

