

Про затвердження Положення
про роботу шкільного
логопедичного пункту

З метою надання якісної допомоги дітям з вадами мовлення, керуючись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про роботу шкільного логопедичного пункту (додається).
2. Відділу освіти і науки Бурштинської міської ради (І.Томин).
 - 2.1. Відкрити логопедичний пункт на базі Бурштинської ЗОШ І-ІІІ ст. №__
 - 2.2. Внести зміни в штатний розпис Бурштинської ЗОШ І-ІІІ ст. №__, ввівши одну ставку вчителя логопеда.
 - 2.3. Здійснювати оплату праці згідно з діючими нормативними актами.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії ради з гуманітарної політики І. Мазур та заступника міського голови Н.Кицелу.

Міський голова

Роксолана Джура

Додаток 1 до рішення сесії міської ради

Положення про роботу шкільного логопедичного пункту.

1.Загальні положення

1.1.Логопедичний шкільний пункт організується для надання допомоги дітям з вадами мови.

1.2. Логопедичний шкільний пункт відкривається відділом освіти і науки Бурштинської міської ради

1.3. У своїй діяльності логопедичний пункт керуються Конституцією і Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, рішеннями сесії Бурштинської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, , Статутом школи ,наказами відділу освіти і науки.

1.4. Основним завданням логопедичного пункту є створення умов для одержання громадянами загальної середньої освіти шляхом корекції стану здоров'я дітей, а саме: усунення порушень усного і писемного мовлення, запобігання різного виду відхиленням мовного розвитку учнів, пропаганда логопедичних знань серед педагогів та батьків.

1.5. До штату логопедичного пункту входить посада вчителя-логопеда.

2. Організація логопедичної роботи .

2.1. Відділ освіти і науки закріплює за шкільним логопедичним пунктом школи, загальна кількість початкових класів у яких має бути не менше ніж 20.

2.2. Педагогічне навантаження вчителя-логопеда-18 годин на тиждень. Підготовка до занять, робота з документами проводиться у вільний від роботи з дітьми час.

2.3. До логопедичного пункту зараховують учнів, що мають різні відхилення мовленнєвого розвитку. У першу чергу зараховуються діти, мовленнєві вади яких перешкоджають успішному навчанню. Мова навчання у логопедичному кабінеті визначається відповідно до Закону України «Про мови». Прийом учнів з вадами мовлення до логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року в міру звільнення місць.

2.4. Обстеження учнів для зарахування їх до логопедичного пункту проводиться з 1 по 30 вересня та з 1 по 30 травня. Учитель-логопед веде список дітей з вадами мови. Відомості про них надаються відділу освіти і науки. Учитель-логопед обстежує також направлених до логопедичного пункту дітей, які зараховуються у перші класи шкіл. З дітьми, що мають мовленнєві порушення, логопед проводить корекційні заняття. Відомості про дітей, зарахованих до логопедичного пункту, учитель-логопед занотовує у мовній картці.

2.5. Початок і закінчення навчального року встановлюється відповідно до Положення про середній навчально-виховний заклад України та листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію навчального року».

2.6. На логопедичному пункті одночасно може перебувати 25-30 дітей. Заняття з ними, як правило, проводять у вільні від уроків години. Основна форма організації навчально-

корекційної роботи – це групові та індивідуальні заняття. Наповнюваність груп-не більше 4-5 чоловік.

2.7. На логопедичному пункті комплектуються такі групи дітей: - з вадами читання і письма, зумовленими порушеннями мовленнєвого розвитку; - з відхиленнями фонетичного і лексико-граматичного розвитку (не різко виражений загальний недорозвиток мовлення); - із заїкуватістю, з вадами окремих фонем; - з дизартрією, алалією, ринолалією. По можливості до груп добирають дітей з однорідними порушеннями мови й однакового віку. Допускається комплектування груп учнів з різних класів.

2.8. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті проводяться 3 рази на тиждень (через день) і відмічаються у журналі обліку відвідування. Тривалість логопедичних занять дляожної групи – одна академічна година (45 хвилин).

2.9. Навчальний матеріал (слова, тексти, малюнки тощо), що використовується для виправлення мовлення, має відповідати навчально-корекційним завданням, вікові й рівню загальноосвітньої підготовки дітей.

2.10. Результати логопедичних занять відмічаються у мовній картці дитини і доводяться до відома класного керівника, вихователя, адміністрації школи та батьків.

2.11. У разі потреби дітей з вадами мови вчитель-логопед направляє для обстеження лікарями- спеціалістами: невропатологом, психоневрологом, отоларингологом та ін. Висновки лікарів- спеціалістів зберігаються на логопедичному пункті.

2.12. Відповіальність за обов'язкове відвідування учнями логопедичних занять, а також за додержанням розкладу занять покладається на вчителя-логопеда, класного керівника та адміністрацію школи, де навчаються ці учні.

2.13. Випуск дітей із логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення в них дефектів мовлення.

3. Учитель-логопед

3.1. Учителем-логопедом призначають особу, яка має вищу дефектологічну освіту.

3.2. Учитель-логопед призначається і звільняється начальником відділу освіти відповідно до чинного законодавства.

3.3. Учитель-логопед відповідає за організацію і проведення роботи на логопедичному пункті перед відділом освіти і науки.

3.4. Учитель-логопед:

- веде заняття з дітьми по виправленню дефектів усного та писемного мовлення, сприяє подоланню зумовленої ними неуспішності з рідної мови;

- здійснює системний зв'язок із заступниками директорів шкіл з навчально-виховної роботи і класними керівниками учнів, що відвідують логопедичний пункт, відвідує уроки в прикреплених школах, щоб виробити єдину спрямованість у роботі з учнями, які мають вади мовлення;

- бере участь у засіданнях методичних об'єднань учителів-логопедів (за наявності);

- інформує педагогічні ради прикреплених шкіл про завдання, зміст, наслідки роботи логопедичного пункту;

- здійснює зв'язок з дошкільними закладами, школами для дітей з важкими порушеннями мовлення, логопедами та лікарями-спеціалістами дитячих поліклінік;
- веде пропаганду логопедичних знань серед батьків, надає батькам консультації, які занотовуються в журналі обліку консультацій;
- при потребі очолює міську психолого-медико-педагогічну консультацію дітей з вадами психофізичного розвитку, готує документацію на засідання психолого-медико-педагогічної консультації для визначення адекватних умов навчання, оздоровлення, реабілітації та корекції розвитку дитини;
- підвищує свою кваліфікацію, проходить перепідготовку та атестацію в порядку, передбаченому законодавством.

3.5. Для вчителів-логопедів шкільних логопедичних пунктів діючим законодавством передбачені пільги, тривалість відпустки й порядок пенсійного забезпечення.

3.6. Учитель-логопед несе відповіальність за повне виконання покладених на логопедичний пункт завдань та функцій, а також за створення безпечних і нешкідливих умов під час занять.

4. Керівництво й контроль.

4.1. Безпосереднє керівництво й контроль за роботою вчителів-логопедів здійснює відділ освіти і науки.

4.2. До вчителя-логопеда може застосовуватися дисциплінарна, матеріальна, адміністративна та кримінальна відповіальність відповідно до чинного законодавства.

5. Заключні положення .

5.1. Для логопедичного пункту виділяється приміщення, яке відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, загальною площею не менше ніж 20 кв.м. Логопедичний пункт забезпечується спеціальним обладнанням.

5.2. На відділ освіти і науки покладається відповіальність за обладнання логопедичного пункту необхідним спеціальним обладнанням.

5.3. Логопедичний пункт фінансується відповідно до кошторису відділу освіти та ліквідовується у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за ініціативи начальника міського відділу освіти і науки, учителя-логопеда, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.