

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОСТІЙНУ КОМІСІЮ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ**  
**ТА ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**Загальні положення**

1. Положення розроблено відповідно до ст. 47 п.15 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2. Постійна комісія з питань бюджету та економічного розвитку є органом ради, що обирається з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

**Організація роботи комісії**

1. Організація роботи комісії покладається на голову постійної комісії.
2. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також з громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.
3. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина від загального складу комісії.
4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Протоколи засідання комісії підписуються головою і секретарем комісії.
5. Комісія є підзвітна раді та відповідальна перед нею.
6. Комісія здійснює попередній, поточний і наступний контроль з питань бюджету та економічного розвитку на засадах законності, обґрунтованості в межах повноважень, визначених цим Положенням, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Повноваження комісії**

1. Постійна комісія з питань бюджету та економічного розвитку за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету. Вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, представники комісії виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.
2. Здійснює контроль за законним, доцільним, ефективним витрачанням коштів та належними їх обліком.
3. Комісія вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді виконавчих органів, а з питань віднесених до відома ради, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень, незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників.
4. Здійснює контроль за виконанням позабюджетних коштів, які перебувають на спеціальних рахунках в установах банків.

5. Регулярно інформує раду про хід виконання міського бюджету та стан погашення боргу.
6. Збирає, вивчає та досліджує інформацію з питань, що належать до її компетенції, організовує слухання з цих питань в тому числі і на засіданні міської ради.
7. Веде контроль за своєчасним і повним надходженням до міського бюджету податків і зборів, витрачанням коштів цільових фондів.
8. У міжсесійний період комісія уповноважена :
  - вносити зміни до доходів та видатків міського бюджету з подальшим затвердженням протоколу засідання комісії на сесії міської ради;
  - при внесенні змін та доповнень до бюджетної та відомчої класифікації проводити у відповідність до неї доходи, видатки і фінансування міського бюджету з подальшим затвердженням протоколу на сесії міської ради.
9. Комісія в питаннях, які належать до її відання, має право отримувати від структурних підрозділів міської ради, керівників державних органів, підприємств, установ, організацій та їх філій документи і матеріали необхідні для роботи.

## **ПРАВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

### **Постійна комісія має право :**

1. Для вивчення питань, розробки проектів рішень ради створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених, спеціалістів.
2. Питання, які належать до відома кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно.
3. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях підписуються головами відповідних комісій.
4. Звертатись до наукових установ і організацій, громадян та їх об'єднань з пропозицією висловлювати свою думку щодо проектів рішень.
5. Запрошувати на засідання комісії посадову особу підприємства, установи, організації незалежно від форм власності з питань, що належать до її компетенції. Посадові особи зобов'язані прибути на її засідання та дати роз'яснення щодо питань, які розглядаються комісією в порядку виконання контрольних повноважень. За неявку на засідання комісії, надання недостовірної, неповної інформації, відмові надати інформацію або навмисне її приховування вони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.
6. Вносити пропозиції і поправки під час розгляду проекту рішення на своєму засіданні.
7. Узагальнювати та систематизувати пропозиції, поправки і висновки інших постійних комісій та готувати їх на розгляд сесії міської ради.

### **Обов'язки комісії :**

1. Готувати висновки по запропонованих проектах та проекти рішень міської ради для розгляду на пленарних засіданнях сесії міської ради, здійснювати попередній їх розгляд, редагування та підготовку питань, що належать до її відання.
2. Періодично звітувати перед міською радою про свою роботу.
3. Виконувати доручення міської ради, міського голови та секретаря ради з питань, що належать до її відання, інформувати раду, міського голову та секретаря ради прохід їх виконання.
4. Вивчати і враховувати в своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян і своєчасно давати відповідь на них.
5. У разі невиконання або неналежного виконання головою постійної комісії своїх обов'язків міська рада може достроково відкликати його з посади, ліквідувати чи реорганізувати постійну комісію у порядку, передбаченому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».