

ПОЛОЖЕННЯ
про постійну комісію з питань будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства

1. Загальні положення.

1.1. Дане положення розроблено у відповідності з Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад” та Регламенту міської ради.

1.2. Положення визначає статус, завдання, повноваження, порядок створення і діяльність постійної комісії з питань будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства.

II. Порядок створення і діяльність постійної комісії.

2.1. Постійна комісія міської ради (надалі – “Комісія”) обирається міською радою з числа депутатів для:

- вивчення, попереднього розгляду і підготовки рішень з питань будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства
- здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету з питань будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства

Комісія є відповідальною перед радою і їй підзвітною. Постійна комісія обирається міською радою на строк повноважень ради даного скликання, є відповідальною перед радою і їй підзвітною.

2.2. Комісія обирається радою у складі голови і членів комісії (заступник голови комісії та її секретар обираються членами комісії на її засіданні).

2.3. Організація роботи комісії покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендації комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник голови або секретар комісії.

2.4. Засідання комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального її складу.

2.5. За результатами вивчення і розгляду питань, проектів рішень члени комісії готують висновки і рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

2.6. Відповідальним за ведення документації є секретар комісії. Протоколи засідань підписуються головою і секретарем комісії.

2.7. Для вивчення питань, розгляду та розробки проектів рішень ради комісія може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

2.8. Комісія, у питаннях будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства, у порядку визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ та організацій необхідні матеріали і документи.

2.9. Комісія може запрошувати на свої засідання керівників відділів міської ради, трудових колективів, установ та організацій міста, залучати до участі в своїй роботі фахівців для більш кваліфікованого розгляду питань.

2.10.Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду керівниками підприємств, установ, організацій, яким вони адресовані.

2.11. Про результати розгляду рекомендацій і вжиті заходи повідомляється комісію у встановлені нею строки.

2.12. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

III. Повноваження постійної комісії.

3.1. Комісія за дорученням ради або за своєю ініціативою попередньо розглядає питання будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства, розглядає та розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань. Представники комісії виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3.2. Комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за своєю ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконкому міської ради підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності з питань будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства, та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках на розгляд ради та виконавчого комітету; здійснює контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету міської ради.

3.3. Члени комісії зобов'язані збирати, одержувати і аналізувати інформаційний матеріал (документи) і статистичні дані, що мають відношення до будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства.

3.4. Члени комісії мають право приймати від фізичних та юридичних осіб, зборів громадян за місцем проживання, суб'єктів підприємницької діяльності скарги, заяви та пропозиції з питань будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства та обговорювати на засіданнях комісії.

3.5. Комісія розробляє пропозиції та висновки з питань будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства, винесених на розгляд міської ради.

3.6. Члени комісії мають право, за дорученням голови комісії, перевіряти в межах своїх повноважень відділи міської ради, підприємства, установи та організації з питань додержання законодавства в сфері будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства.

3.7. Комісія здійснює контроль за дотриманням генерального плану міста, вимог будівельних проектів і норм.

3.8. Комісія попередньо розглядає питання щодо:

- прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна;
- затвердження місцевих програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності;
- вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано або визнано недійсним, про надання у концесію об'єктів права комунальної власності, про створення, ліквідацію, реорганізацію та репрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідної територіальної громади.
- прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності відповідної територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;
- створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб);

- вирішення відповідно до законодавства питань про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
 - надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території міста нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію;
 - затвердження в установленому порядку місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови відповідних населених пунктів, іншої містобудівної документації;
 - встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
 - визначення територій, на яких можуть проводитися потенційно небезпечні заходи в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки;
 - надання згоди на передачу об'єктів з державної у комунальну власність та прийняття рішень про передачу об'єктів з комунальної у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності;
 - створення відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби;
 - визначення на конкурсних засадах юридичних осіб, які здійснюють у межах певної території збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;
 - затвердження порядку переміщення на штрафні майданчики транспортних засобів, припаркованих не у спеціально відведених місцях для паркування транспортних засобів.
- 3.9.Комісія вивчає і враховує в своїй діяльності громадську думку, розглядає звернення і скарги громадян.
- 3.10.Комісія не менше одного разу на рік, на своїх засіданнях заслуховує і розглядає доцільність використання коштів, виділених бюджетом міста на житлово-комунальну сферу.
- 3.11.Постійна комісія здійснює контроль за виконанням на підприємствах житлово-комунальних господарств рішень міської ради, її виконавчого комітету.
- 3.12.Постійна комісія розглядає відповідні напрямки соціально-економічного розвитку відповідних галузей господарського будівництва, бюджету міста та звіти про виконання планів і виконання бюджету, вносить до них свої зауваження і пропозиції.
- 3.13.Постійна комісія веде роботу по виявленню додаткових резервів і можливостей розвитку житлового, комунального господарства та благоустрою, поліпшення обслуговування населення, підготовляє з цих питань пропозиції і вносить їх на розгляд сесії міської ради або її виконавчого комітету.