

Від 04.01.2016 р.

Про стан роботи із зверненнями громадян за 2015 рік

Розглянувши інформацію керуючої справами виконкому міської ради С.Видай про стан роботи із зверненнями громадян за 2015 рік, з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права громадян на звернення, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян, керуючись Законом України "Про звернення громадян", Указом Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" та Законом України "Про доступ до публічної інформації", виконком міської ради вирішив:

1. Інформацію про роботу із зверненнями громадян за 2015 рік у виконавчому комітеті міської ради за звітний період взяти до уваги /інформація додається/.
2. Заступникам міського голови, секретарю ради, керуючій справами виконкому міської ради, керівникам структурних підрозділів виконкому :
 - забезпечити дотримання Інструкції з діловодства за зверненнями громадян;
 - постійно вживати дієвих заходів щодо неухильного виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» в частині забезпечення реалізації конституційних права громадян на письмове звернення та особистий прийом, забезпечувати проведення особистих прийомів громадян посадовими особами, за встановленими графіками;
 - в роботі зі зверненнями громадян пріоритетними вважати розгляд звернень інвалідів і учасників бойових дій, учасників війни, учасників УПА, учасників АТО, ветеранів праці, пенсіонерів, громадян, які мають високі урядові нагороди, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, багатодітних сімей, самотніх матерів та малозабезпечених самотніх громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, а також скарг, колективних і повторних звернень громадян, звернень, які надійшли через органи вищої влади, а також переважно ті, які надходять на «гарячу» телефонну лінію Урядового контактного центру;
 - вжити невідкладних заходів щодо недопущення випадків порушень термінів розгляду звернень громадян, надання необґрунтованих і неповних відповідей на звернення громадян, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;
 - проводити аналіз звернень громадян, постійно здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців міста з метою упередження надходження повторних звернень.
3. Начальнику загального відділу М.Яцик:
 - посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян структурними підрозділами міської ради і виконкому згідно чинного законодавства, надання обґрунтованих відповідей, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;
 - надавати методичну допомогу щодо організації роботи із зверненнями громадян, відповідно до вимог чинного законодавства України;
 - щомісяця на оперативних нарадах у міського голови Р.Джури доповідати про стан роботи із зверненнями громадян та з документами.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконкому С.Видай.

Міський голова

Р.О.Джура