



УКРАЇНА  
Бурштинська міська рада  
Івано-Франківської області

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ

Від 15 жовтня 2015 р.  
м. Бурштин

№ 10/62-15

*Про затвердження в новій редакції Положення про сектор житлово-комунального господарства і обліку комунального майна Бурштинської міської ради*

Керуючись ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради № 15/46-14 від 24 жовтня 2014р. «Про затвердження структури і штатної чисельності Бурштинської міської ради та її виконавчих органів» врахувавши рекомендації комісії з питань будівництва, архітектури та ЖКГ міська рада

**вирішила:**

1. Затвердити в новій редакції Положення про сектор житлово-комунального господарства і обліку комунального майна Бурштинської міської ради (додаток №1).
2. Рішення міської ради № 16/52-15 від 05 березня 2015р. «Про затвердження Положення про сектор житлово-комунального господарства і обліку комунального майна Бурштинської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради К. Соронович.

*Міський голова*

*П. Курляк*

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про сектор житлово-комунального господарства і обліку комунального майна Бурштинської міської ради**

#### **1 Загальні положення**

1.1. Сектор житлово-комунального господарства і обліку комунального майна (далі — сектор) є структурним підрозділом та виконавчим органом ради, утворюється рішенням міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є підзвітним і підконтрольним міській раді її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків між керівними працівниками виконкому міської ради.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, законодавством України про житлово-комунальне господарство і іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради і виконкому, а також даним Положенням.

1.3 Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконкому, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

#### **2 Основні функції і завдання сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна**

2.1 Відповідно до покладених на нього завдань, сектор реалізує наступні функції:

2.1.1 Забезпечення на території міської ради реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, щодо утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, житлової політики, теплоенергетики, водопостачання та водовідведення, благоустрою, ритуального обслуговування;

2.1.2 Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку міста та с. Вигівка щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, енергозбереження, стану безпеки умов праці та виробничого середовища;

2.1.3 Забезпечення додержання підприємствами, установами та організаціями міста, що надають житлово-комунальні послуги, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

2.1.4 Координація діяльності відповідних структурних підрозділів органів виконавчої влади, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

2.1.5 Відповідає за виконання рішень міської ради та виконкому у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичне забезпечення їх діяльності;

2.1.6 Здійснення контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою населених пунктів, поведження з твердими побутовими відходами;

2.1.7 Сприяє реалізації проведення інвестиційної політики у процесі проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснення контролю за їх будівництвом;

2.1.8 Забезпечує здійснення балансоутримувачами житлового фонду відповідно до чинного законодавства обліку житлового фонду, що перебуває у комунальній власності міста, у тому числі ветхого (аварійного) та непридатного для проживання; організовує обстеження житлових приміщень з метою визначення відповідності їх технічним і санітарним нормам;

2.1.9 Вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства, поведження з відходами відповідно до законодавства України;

- 2.1.10 Здійснення контролю та аналізу існуючого стану енергозбереження на підприємствах, установах та організаціях комунальної власності, надання методичної та практичної допомоги, координація їх діяльності щодо впровадження енергоефективних заходів та технологій;
- 2.1.11 Розробка спільно з КП «Житловик» місцевих програм і проектів з енергозбереження, охорони навколишнього природного середовища, екології, поводження з побутовими відходами житлово-комунального господарства.
- 2.2 Сектор відповідно до покладених на нього завдань:
- 2.2.1 Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, поліпшення технічного і технологічного стану систем теплопостачання, водопостачання та водовідведення, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста, міського бюджету і подає їх на розгляд виконкому та ради;
- 2.2.2 Координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню житлово-комунальних послуг;
- 2.2.3 Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:
- удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства міста;
  - фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;
  - розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;
  - доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства;
  - удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;
  - удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;
  - збирання та вивезення відходів;
  - раціонального використання природних ресурсів.
- 2.2.4 Забезпечує згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства міста відповідно до державної і місцевої програм на засадах прозорості та гласності;
- 2.2.5 Сприяє розробленню проектів благоустрою міста та с. Вигівка;
- 2.2.6 Проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;
- 2.2.7 Організовує спільно з керівництвом КП «Житловик» розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства міста в осінньо-зимовий період;
- 2.2.8 Сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальної громади;
- 2.2.9 Спільно з керівниками ЖКГ здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;
- 2.2.10 Вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження і оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду міста засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних, регіональних та місцевих програм;
- 2.2.11 Здійснює моніторинг стану використання паливно-енергетичних ресурсів на підпорядкованих об'єктах;
- 2.2.12 Забезпечує надання необхідної інформації органам виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 2.2.13 Забезпечує проведення паспортизації енергоефективності підпорядкованих об'єктів;

- 2.2.14 Пропагує застосування енергозберігаючих заходів і технологій, вивчає та застосовує передовий досвід у сфері енергозбереження;
- 2.2.15 Готує інформаційні матеріали з питань енергоефективності для проведення нарад і колегій, проектів розпоряджень та інших документів;
- 2.2.16 Розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції, звернення громадян, підприємств, установ і організацій та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;
- 2.2.17 Здійснює заходи щодо впровадження нових форм управління житловим фондом, координації діяльності ОСББ та будинкових комітетів, проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо необхідності створення ОСББ та будинкових комітетів, надає консультаційні послуги мешканцям при створенні ними ОСББ та будинкових комітетів, виступає представником територіальної громади міста на установчих зборах при створенні ОСББ та будинкових комітетів, здійснює моніторинг діяльності житлово-будівельних кооперативів та приватних житлово-експлуатаційних структур, а також технічного стану житлових будинків, які вони обслуговують; взаємодіє з органами самоорганізації населення;
- 2.2.18 Забезпечує через засоби масової інформації та мережу інтернет систематичне інформування мешканців міста про стан роботи житлово-комунальної галузі міста та програми розвитку комунального господарства, організовує їх громадське обговорення;
- 2.2.19 Сектор володіє і користується майном, переданим йому міською радою на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства України;
- 2.2.20 Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності вимог діючого законодавства з питань утримання та експлуатації об'єктів житлово-комунального господарства, правил благоустрою міста;
- 2.2.21 Веде облік нерухомого комунального майна, об'єктів комунальної власності та здійснює контроль за утриманням об'єктів благоустрою;
- 2.2.22 Виконує інші функції, передбачені законодавством.

### **3 Права сектору**

- 3.1 Залучати спеціалістів інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 3.2 Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 3.3 Ініціювати скликання в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.
- 3.4 Організовувати в межах своєї компетенції перевірки підприємств житлово-комунального господарства з питань виконання нормативних документів, розпоряджень міського голови, рішень міської ради і виконкому.

### **4 Відповідальність сектору**

- 4.1. Сектор відповідає за виконання покладених на нього повноважень.
- 4.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники сектору притягуються до відповідальності відповідно до діючого законодавства.

### **5 Структура сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна**

- 5.1 В структуру сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна входять:
- завідувач сектору – одна штатна одиниця;  
провідний спеціаліст – одна штатна одиниця
- 5.2. Структура і чисельність сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна затверджується міською радою за поданням міського голови.
- 5.3. Працівники сектору житлово-комунального господарства і обліку комунального майна призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та вимог чинного законодавства.

## **6 Організація роботи сектору**

6.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». У безпосередньому підпорядкуванні завідувача сектору перебувають працівники сектору, які діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

6.2. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;
- розробляє положення про сектор, посадові інструкції працівників;
- діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується міським головою;
- здійснює представництво в організаціях з питань що належать до компетенції сектору;

6.3. Сектор під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міськвиконкому, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

## **7 Прикінцеві положення**

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються міською радою.

7.2. Ліквідація і реорганізація сектору проводиться Бурштинською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Завідувач сектору житлово-комунального господарства  
іоблікукомунального майна**

**І.Бандура.**