



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 11 вересня 2015 року
м.Бурштин

№12/61-15

*Про внесення змін в розділ 5
«Управління відділом» Положення
про відділ соціального захисту населення
Бурштинської міської ради.*

Заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення міської ради Коцур С.Б. про внесення змін в розділ 5 «Управління відділом» Положення про відділ соціального захисту населення міської ради (затверджено рішенням міської ради № 01/48-14 від 17 грудня 2014 року), враховуючи рекомендації постійних комісій міська рада

вирішила:

1.Внести зміни в розділ 5 «Управління відділом» Положення про відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради затвердженого рішенням міської ради № 01/48-14 від 17 грудня 2014 року та викласти його в такій редакції:

5. Керівництво відділом:

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою Законом України « Про службу в органах місцевого самоврядування» та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

5.2. На посаду начальника відділу призначається особа з повною вищою освітою і стажем роботи в органах місцевого самоврядування (державної служби) не менше 10 років.

5.3. Начальник відділу:

1. Безпосередньо підпорядкований міському голові.

2. Здійснює керівництво відділом і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує підвищення кваліфікації працівників відділу.

3. Створює умови для належної роботи, забезпечує працівників приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів.

4. Призначає своїм наказом на посади на конкурсній основі (за рекомендаціями конкурсної комісії відділу) чи за іншою процедурою, передбаченою Законом України « Про службу в органах місцевого самоврядування» та звільняє з посади працівників відділу. Видає в межах своєї компетенції інші накази, організовує і контролює їх виконання.

5. Затверджує Положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників відділу, плани робіт.

6. Подає на затвердження міському голові положення про відділ.

7. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

8.Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності праці відділу.

9.Звітує перед міським головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

10.Може входити до складу виконкому міської ради.

11.Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

12.Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

13.Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, з департаментом соціального захисту населення обласної держадміністрації, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням міського голови;

14.Подає на затвердження голови міської ради, проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

15.Розпоряджається коштами у межах затвердженого міським головою кошторису структурного підрозділу;

16.Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

17.Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18.Здійснює інші повноваження, визначені законом.

Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані міським головою, директором департаменту соціального захисту населення обласної держадміністрації.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає міський голова у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис відділу затверджує міський голова за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, штампи «Одержано», «Згідно з оригіналом», «Інвентаризація», «Контроль», «До справи», штампи, що дають право на користування різними видами пільг: «Дитина війни», «Учасник війни», «Має право на 50% знижку вартості ліків», «Має право на 50% знижку вартості проїзду на внутрішніх лініях (маршрутах) повітряного, річкового та автомобільного транспорту в період з 01 жовтня по 15 травня», штамп «Перевірено» та власні бланки.

Місце знаходження відділу соціального захисту населення Бурштинської міської ради : 77112, Івано-франківська область, м.Бурштин, вулиця С.Стрільців, будинок 4.

2.Затвердити Положення про відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради в новій редакції.

3.Начальнику відділу соціального захисту населення міської ради (Коцур С.Б.) здійснити реєстрацію змін зазначених в п.1 даного рішення в реєстраційній службі Галицького РУЮ.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голів постійних комісій ради з питань бюджету та економічного розвитку М.Коцура та гуманітарної політики В. Василика.

Міський голова

П.Курляк