

ПОЛОЖЕННЯ

*про громадську комісію з житлових питань
при виконавчому комітеті Буриштинської міської ради*

1. Громадська комісія з житлових питань утворюється при виконавчому комітеті міської ради з метою здійснення громадського контролю та гласності при прийнятті виконавчим комітетом рішень з питань квартирнього обліку, надання жилих приміщень, реалізації прав громадян на житло, захисту цих прав від можливих порушень.

2. Діяльність комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим Кодексом, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в УРСР“, іншими законодавчими актами, що стосуються житлових питань, та цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку, розподілу, бронюванню та обміну жилих приміщень тощо, розгляду відповідних рішень спільних засідань адміністрації та професійних спілок підприємств, установ та організацій, які здійснюють квартирний облік.

5. Комісія має право:

обстежувати житлові умови заявника;

запрошувати на засідання комісії заявників і членів їх сімей;

витребувати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, підприємств і установ;

відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами;

одержувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради, житлово-експлуатаційних організацій міста всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.

6. Комісія готує пропозиції з житлових питань та вносить їх на розгляд виконавчого комітету міської ради.

7. До складу комісії входять депутати міської ради, представники профспілкових органів, трудових колективів, громадських організацій, працівники виконавчих органів міської ради.

8. Комісія утворюється у складі голови комісії, секретаря та членів комісії.

9. Персональний склад комісії затверджується виконавчим комітетом міської ради і функціонує протягом здійснення ним своїх повноважень.

10. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, спрямовує роботу її членів за напрямками діяльності. У разі відсутності голови комісії його функції виконує секретар комісії.

11. Основними формами роботи комісії є засідання, які проводяться 1 раз на місяць, або за потребою.

12. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 50% її складу.

При необхідності до участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу запрошуються працівники житлово-комунальних, правоохоронних органів, органів охорони здоров'я, інших установ та організацій.

13. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та відображаються в протоколі, який підписують голова та секретар комісії.

Керуюча справами виконкому

О. Головашкіна

