



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 29 вересня 2017 року

м.Бурштин

№ 11/36-17

Про затвердження «Положення про Порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності в м.Бурштин та с.Вигівка»

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.15 п.4, ст.34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказу Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», рішенням міської ради від 23.09.2016 № 04/17-16 «Про затвердження в новій редакції Правил благоустрою та санітарного утримання території м. Бурштин та с. Вигівка» рекомендації комісії з питань будівництва, архітектури та ЖКГ, комісії земельної та з питань екології, комісії з питань законності та етики, міська рада

вирішила:

1. Затвердити «Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності в м.Бурштин та с.Вигівка» (Положення додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови В.Гулика та голову комісії з питань будівництва, архітектури та ЖКГ Т.Попика.

Міський голова

Роксолана Джура

Додаток 1
до Порядку розміщення
тимчасових споруд
для провадження
підприємницької діяльності

ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

_____ (назва ТС)

Замовник _____
(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник N * _____

Реєстраційний N _____

Паспорт прив'язки виданий сектором містобудування та архітектури Бурштинської міської ради

Головний архітектор м. Бурштина _____

Паспорт прив'язки дійсний до " __ " _____ 20__ року

Паспорт прив'язки продовжено до " __ " _____ 20__ року

(посада)

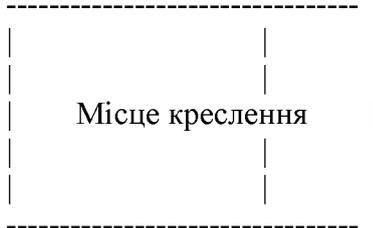
(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

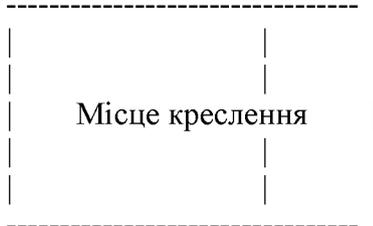
Дата видачі _____ 20__ року

ЕСКІЗИ фасадів ТС
у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС)
М 1:50



**СХЕМА
розміщення ТС**

Площа земельної ділянки згідно з документами на
землекористування ____ га
М 1:500



Експлікація:

місце розташування ТС;
червоні лінії;
лінії регулювання забудови;
місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

** Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки.*

Головний архітектор

м. Бурштин _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Дата складання _____ 20____ року

Додаток 2
до Порядку розміщення
тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності

ЗАЯВА

Заявник (суб'єкт господарювання) _____
Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки
тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності,
виданого _____ від _____ N _____, виконані у повному
обсязі.

(П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи –
підприємця, підпис, дата, печатка (за наявності))



Додаток 3
до Порядку розміщення
тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності

Завідувачу сектору містобудування
та архітектури виконавчого комітету
Бурштинської міської ради

_____ (П.І.Б.)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові замовника,

адреса проживання, № телефону)

ЗАЯВА

Прошу оформити/продовжити паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності _____

_____ (назва, вид діяльності)

що розташована за адресою: _____

_____ Площа ТС
по зовнішньому периметру _____ кв. м. Площа торговельного обладнання за межами ТС
(при наявності) по зовнішньому периметру _____ кв. м

Перелік документів, що додаються:

При цьому даю згоду, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки, відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування та архітектури.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

" ____ " _____ 20 ____

Додаток 4
до Порядку розміщення
тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності

Завідувачу сектору містобудування та
архітектури міської ради

П.І.Б замовника

Адреса _____

Номер телефону _____

Заява

Прошу видати довідку про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди комплексній схемі (при наявності) розміщення тимчасових споруд місця розташування та зовнішнього вигляду тимчасової споруди _____

_(назва, вид діяльності, площа по зовнішньому контуру м.кв. площа торговельного обладнання за межами ТС м. кв. (при наявності))

що розташована (буде розташована)за адресою:

—

Дані про чинні дозвільні документи на розташування ТС(при наявності) _____

Дата

Підпис

Додаток 5
до Порядку розміщення
тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності

П.І.Б.(замовника)
Адреса:

ДОВІДКА

Про те, що сектор містобудування та архітектури міської ради розглянуті матеріали стосовно розміщення тимчасової споруди _____ (назва ТС, вид діяльності) що розташована (буде розташована) за адресою, _____.

Сектор містобудування та архітектури підтверджує відповідність місця розташування ТС та зовнішнього вигляду (згідно паспорту прив'язки ТС) вимогам Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в _____ та комплексній схемі(при наявності) розміщення тимчасових споруд.

Площа ТС по зовнішньому контуру (згідно паспорта прив'язки ТС) _____ м. кв.

Площа торговельного обладнання за межами ТС по зовнішньому контуру _____ м. кв.

Термін дії паспорту прив'язки ТС _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Дата видачі довідки _____

Дана довідка дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі.

Завідувач сектору містобудування
та архітектури Бурштинської
міської ради _____

**«Положення про Порядок
розміщення тимчасових споруд для здійснення
підприємницької діяльності в місті Бурштин та с. Вигівка»**

1. Загальна частина.

1.1. Положення розроблено на підставі Конституції України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», рішенням міської ради від 23.09.2016 №04/17-16 «Про затвердження в новій редакції Правил благоустрою та санітарного утримання території м. Бурштин і с. Вигівка».

1.2. Розміщення тимчасових споруд на землях територіальної громади міста проводиться у відповідності затвердженого переліку територій, передбаченого для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Бурштин та с.Вигівка (далі – загальний перелік) та цього порядку.

1.3. Розміщення ТС на території ринків, як підприємства торгівлі, визначається планувальною документацією території ринку або проектною документацією його споруди, погодженою та затвердженою в установленому законодавством порядку.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на тимчасові споруди, що розміщуються на землях із особливим режимом використання (землі дорожнього господарства, у тому числі у межах смуги відведення, уздовж автомобільних доріг загального користування), де розміщення тимчасових торгових споруд здійснюється відповідно до Закону України "Про автомобільні дороги" (2862-15), ст.71 Земельного кодексу України (2768-14) та ст.31 Закону України «Про транспорт».

1.5.У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:
загальний перелік територій розміщення тимчасових споруд – перелік територій передбачених для розміщення ТС на території міста або його частині;

паспорт прив'язки тимчасової споруди – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500 та схемі благоустрою прилеглої території;

схема прив'язки тимчасової споруди -графічні матеріали, виконані на оновленій топографо-геодезичній основі масштабом 1:500 з прив'язкою тимчасової споруди до місцевості з відображенням інженерних комунікацій, червоних ліній, ліній забудови та (за необхідності) визначенням об'ємів благоустрою прилеглої території, яка виконана проектною організацією, що має відповідну ліцензію або архітектором, який має відповідний

кваліфікаційний сертифікат;
торговельне обладнання для провадження підприємницької діяльності- низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат побутового, торговельного призначення;

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально – культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності -одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. Тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей, площею не більше 30 м2 по зовнішньому контуру та висотою не вище ніж 4 метри;

прилегла територія – територія для благоустрою та обслуговування тимчасової споруди.

2. Порядок розміщення тимчасових споруд.

2.1. Розміщення тимчасових споруд у місті Бурштин та с. Вигівка здійснюється на підставі загального переліку затверджених територій для розміщення тимчасових споруд, яким визначаються місця розташування ТС, з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою та іншими законодавчими актами.

2.1.1. Розміщення стаціонарної тимчасової споруди на приватних земельних ділянках здійснюється лише за письмовою згодою власника/користувача земельної ділянки.

2.2. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. Загальна площа зазначеного обладнання не може перевищувати 25 відсотків площі тимчасової торгової споруди. Вітрини, холодильник та інше обладнання розміщується з дотриманням передбачених законодавством норм і правил поряд з ТС у межах земельної ділянки, що надана для розміщення тимчасової споруди у власність, користування (оренду) або використовується на підставі договору особистого строкового сервітуту, укладеного суб'єктом господарювання безпосередньо з міською радою.

2.3. Дообладнання (переобладнання) тимчасових приміщень та обладнання усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розташування ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законом України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм.

2.4. Розміщення ТС або торговельного обладнання соціально-культурного, побутового, торговельного призначення (низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат) у спеціально відведених місцях на час проведення ярмарків, святкових заходів строком до одного тижня здійснюється в установленому міською радою.

2.5. Прийняття документів для отримання дозволу на розташування тимчасової споруди, здійснюються безоплатно.

3. Порядок отримання дозволу на розміщення ТС.

3.1. Для розміщення тимчасової споруди на території міста замовник, який має намір встановити ТС подає заяву на ім'я керівника спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури про можливість розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності.

До заяви додає:

-Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані у довільній формі на топографо-геодезичній основі м1:500 кресленням контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

-реквізити замовника(найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація);

Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС(у разі її наявності),будівельним нормам визначає відповідний орган з питань містобудування та архітектури міської ради протягом 10 робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

Комплексна схема розробляється з метою впорядкування розташування ТС на території міста. Замовником комплексної схеми виступає Бурштинська міська рада. Комплексна схема розробляється суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт. Затверджує Комплексну схему виконавчий комітет міської ради. Внесення змін до Комплексної схеми можуть вноситись виконавчим комітетом міської ради не частіше одного разу в календарний рік. Розроблення комплексної схеми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Комплексна схема оприлюднюється в офіційний засобах масової

інформації. Для розміщення групи ТС розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

3.2. Центр надання адміністративних послуг реєструє подану заяву та передає її для опрацювання в сектор містобудування та архітектури для підготовки довідки, про відповідність місця розташування вимогам Порядку розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності та комплексній схемі розміщення ТС (за наявності) чи аргументовану відмову протягом трьох робочих днів.

4. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС

4.1. Заявник, який отримав довідку про відповідність місця розташування на розміщення ТС звертається через центр надання адміністративних послуг в сектор містобудування та архітектури виконавчого комітету з заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС ;
- реквізити замовника;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України";
- технічні умови щодо інженерного забезпечення(за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;
- документ, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою(за наявності);

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

4.2. Сектор містобудування та архітектури протягом 10 робочих днів з дня отримання заяви готує паспорт прив'язки ТС.

4.3. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

4.4. Паспорт прив'язки ТС готується за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

4.5. Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС з благоустроєм прилеглої території;
- реквізити замовника;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС (у разі наявності);
- план, фасади ТС у кольорі М 1: 50;
- користування земельною ділянкою або договір сервітуту(при наявності);

4.6. При підготовці паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним будь-яких інших погоджень, непередбачених законодавством.

4.7. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

4.8. Паспорт прив'язки ТС підлягає реєстрації сектором містобудування та архітектури.

4.9. Паспорт прив'язки ТС є підставою на встановлення ТС.

4.10. Встановлення ТС без паспорта прив'язки забороняється.

4.11. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

4.12. Відновлення благоустрою при встановленні ТС обов'язково.

4.13. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох екземплярах. Один екземпляр зберігається у замовника ТС, другий – у секторі містобудування та архітектури виконавчого комітету.

4.14. Після розміщення ТС замовник (суб'єкт господарювання) подає до виконавчого комітету міської ради письмову заяву-декларацію встановленої форми (додаток 2), у якій декларує, що він виконав вимоги паспорту прив'язки.

4.15. Дія паспорту прив'язки ТС може бути зупинена за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС - з обов'язковим попередженням власника ТС за 3 місяці та пропозицією щодо альтернативного місця розміщення такої ТС;
- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС - без попередження.

Умови за яких паспорт прив'язки ТС анулюється:

- недотримання вимог паспорту прив'язки ТС при її встановленні;
- не встановлення ТС протягом шести місяців з моменту отримання паспорту прив'язки ТС;
- виявлення недостовірних даних, що використовувались при підготовці паспорту прив'язки ТС.

4.16. Підставою для відмови у наданні паспорту прив'язки є:

- подання неповного пакету документів;
- подання недостовірних даних;

Відмова у видачі з інших підстав не допускається.

4.17. У разі припинення дії паспорту прив'язки ТС та відсутності клопотання про його продовження, така ТС підлягає демонтажу. Демонтаж ТС здійснюється за рахунок замовника.

4.18. Рішення про демонтаж самовільно встановлених ТС приймається виконавчим комітетом міської ради за поданням сектору містобудування та архітектури.

4.19. У разі, якщо ТС перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту існуючих інженерних мереж, вулиці, дороги, будівель і споруд, ТС тимчасово переноситься в інше місце. У такому випадку виконавчий комітет міської ради надсилає суб'єкту господарювання повідомлення із визначенням нового місця та строку тимчасового розміщення ТС на період здійснення зазначеного ремонту, але не пізніше ніж за три місяці до запланованого перенесення. Це повідомлення є підставою для тимчасового розміщення ТС на період здійснення ремонту чи реконструкції. Тимчасове місце розміщення ТС визначається сектором містобудування та архітектури.

4.20. Перенесення ТС на інше місце можливе також у разі внесення змін до містобудівної документації на місцевому рівні, зміни будівельних норм, зміни у розташуванні існуючих споруд та інженерних мереж, які унеможливають розташування ТС у місці її знаходження.

4.21. Власники ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

4.22. Замовник несе персональну відповідальність відповідно до законодавства за порушення умов паспорта прив'язки ТС.

5. Продовження терміну дії паспорта прив'язки

5.1. Подовження терміну дії паспорту прив'язки ТС сектором містобудування та архітектури міської ради за умови відсутності додаткових містобудівних обмежень, що виникли за період експлуатації ТС або змін у містобудівній документації на місцевому рівні.

5.2. Дозвіл на розташування тимчасової споруди може бути продовжено згідно терміну користування земельною ділянкою(при наявності);

5.3. За 30 днів до закінчення дозволу на розташування тимчасової споруди суб'єкт господарювання подає до заяву до центру надання адміністративних послуг з клопотанням про продовження дозволу.

Підставою для продовження строку дії паспорта прив'язки є довідка видана сектором містобудування та архітектури згідно поданої заяви замовником (додаток 5).

До заяви у 2-х екземплярах додаються копії:

- договору оренди земельної ділянки(за наявності) або договору особистого сервітутного користування;
 - довідки ДПА про відсутність заборгованості з плати за землю за період дії договору оренди або дії договору особистого сервітутного користування;
 - схеми прив'язки тимчасової споруди;
 - плану, фасадів тимчасової споруди;
 - фотофіксація земельної ділянки;
- 5.4.У випадку закінчення дії договору оренди або договору особистого строкового сервітуту, або його відсутності за період функціонування розміщеної тимчасової споруди до поновлення та/або укладення нового договору, суб'єктом господарювання здійснюється відшкодування втрат від недоотримання коштів Бурштинською міською радою за фактичне землекористування шляхом укладення договору особистого строкового сервітуту.
- 5.5.Розмір плати за користування особистим строковим сервітутом не може перевищувати розмір орендної плати для аналогічної земельної ділянки.

6.Окремі положення.

- 6.1.Самовільне розміщення тимчасових споруд забороняється.
- 6.2. Дозвіл на встановлення тимчасової споруди в місцях перспективного будівництва чи благоустрою території надається терміном на 3 роки або до початку виконання будівельних робіт.
- 6.3. Суб'єкт господарювання повинен:
- постійно утримувати прилеглу територію (в радіусі 10 м або до проїжджої частини дороги)в належному санітарному стані;
 - біля тимчасової споруди встановити урни для сміття;
 - укласти угоду з перевізником на вивіз твердих побутових відходів (згідно норм накопичення);
 - під час експлуатації тимчасової споруди дотримуватися вимог щодо забезпечення її технологічної безпеки функціонування;
 - не вносити доповнення або зміни до зовнішнього вигляду тимчасової споруди без попереднього погодження проектної документації;
 - виконувати приписи контролюючих органів, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану тимчасової споруди або прилеглої території.
- 6.4. Знесення в встановлених згідно із законодавством тимчасових споруд, суб'єкти господарювання, які не мають дозволу виконавчого комітету міської ради на продовження розташування тимчасових споруд, з відсутнім відшкодуванням втрат від недоотримання коштів Бурштинською міською радою за фактичне землекористування, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради про їх демонтаж.
- 6.5. Після завершення терміну дії дозволу на розташування тимчасової споруди та відмови у його продовженні, суб'єкт господарювання в 30-денний термін повинен демонтувати її, а ділянку, що використовувалась для її обслуговування привести до належного санітарно-технічного стану.