



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

26 січня 2015 р.
м.Бурштин

№ 04/50 -15

***Про перейменування сектору з ведення
Державного реєстру виборців у відділ
ведення Державного реєстру виборців***

На виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців» , постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 року № 943 « Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування державного реєстру виборців», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійних комісій ради міська рада

вирішила:

1.Перейменувати сектор з ведення Державного реєстру виборців у відділ ведення Державного реєстру виборців .

2.Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Бурштинської міської ради (додаток №1)

3.Внести зміни в п.2.11 додатку до рішення міської ради №15/46-14 від 24.10.2014 року ***«Про затвердження структури і штатної чисельності Бурштинської міської ради та її виконавчих органів»*** та викласти його в такій редакції :

-начальник відділу - 1 шт. од.

-головний спеціаліст - 1 шт. од.

-провідний спеціаліст –1 шт. од.

4.Рішення міської ради №10/41-14 від 30.04.2014р ***« Про створення відділу ведення Державного реєстру виборців»*** вважати таким що втратило чинність

5.Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову Курляка П.І.

Міський голова

П.Курляк

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ведення Державного реєстру виборців Бурштинської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Відділом ведення Державного реєстру виборців міської ради (далі – відділ ведення реєстру) є виконавчий орган міської ради, який утворюється міською радою, їй підзвітний та підконтрольний і підпорядковується виконавчому комітету міської ради, міському голові.

1.2. Відділ ведення реєстру у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, міської ради, виконавчого комітету міської ради та міського голови, регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, а також даним положенням про відділ.

II Основні завдання відділу ведення Реєстру

Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

- 2.1. ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території міської ради;
- 2.2. складення та уточнення списків виборців на виборчих дільницях.

III Функції відділу ведення Реєстру

Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1. забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі на підставах та у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими відповідно до зазначеного Закону, з використанням візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Реєстру;
- 3.2. веде облік усіх дій щодо зміни бази даних реєстру в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру;
- 3.3. забезпечує у взаємодію з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України захист Реєстру у процесі його створення та ведення;
- 3.4. установлює на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер територіального виборчого округу та номер виборчої дільниці, до яких належить виборець;
- 3.5. надає на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру;
- 3.6. надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та веде облік осіб, яким видана така довідка;
- 3.7. проводить у разі потреби перевірку зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві;
- 3.8. здійснює щоквартальне поновлення бази даних Реєстру та щорічне уточнення персональних даних Реєстру;
- 3.9. забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складення, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства;
- 3.10. надає в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;
- 3.11. розглядає запити та звернення виборців, а також звернення політичних партій у порядку, встановленому Законом України «Про Державний реєстр виборців»;
- 3.12. проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;
- 3.13. здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

IV Права та обмеження відділу ведення Реєстру

- 4.1. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, необхідну для ведення Реєстру і виконання покладених на нього завдань;
- 4.2. Відділу ведення Реєстру заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних Реєстру відомості (персональні дані виборців), не передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців».
- 4.3. Відділ ведення Реєстру має у своєму розпорядженні печатку та бланк.

У Організація діяльності відділу ведення Реєстру

5.1. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань з відділами виконавчих органів міської ради, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями і окремими громадянами.

5.2. Відділ ведення Реєстру очолює начальник, який має вищу освіту, як правило, за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та стаж роботи за фахом на державній службі не менш як три роки на посаді не нижчій ніж посада головного спеціаліста чи має практичний досвід роботи, аналогічної функціям, покладеним на цей відділ, на керівних посадах не менш як п'ять років;

5.3. Начальник відділу ведення Реєстру:

забезпечує виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців» на відповідній території;

здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом України «Про Державний реєстр виборців», організовує і контролює їх виконання;

забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

вносить, в установленому порядку, пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру;

підписує документи, визначені Законом України «Про Державний реєстр виборців», що скріплюються печаткою відділу ведення реєстру відповідно виконавчого комітету міської ради;

вносить, в установленому порядку, пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про Державний реєстр виборців»;

виконує інші повноваження, згідно з актами законодавства та положенням про відділ;

забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах.

5.4. Працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою за поданням керівника відділу.

На посаду головного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра за спеціальністю, пов'язаною, як правило, з інформаційними технологіями, та стаж роботи за фахом не менш як один рік.

На посаду провідного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра відповідного професійного спрямування, стаж роботи за фахом не менш як один рік та практичний досвід автоматизованої обробки інформації.

Провідний спеціаліст – юрист

Данилюк В.Д

